

SCHOOLGIDS

Katholieke Basisschool Jan Bunnik



Schooljaar 2021–2022

Inhoudsopgave

Colofon

Voorwoord

1 Onze school

- 1.1 Kbs Jan Bunnik
- 1.2 Stichting Trinamiek

2 Waar onze school voor staat

- 2.1 Wie zijn wij?
- 2.2 De kernwaarden van Kbs Jan Bunnik
- 2.3 Katholieke basisschool

3 De organisatie van het onderwijs

- 3.1 Medewerkers
- 3.2 Vervanging van leerkrachten
- 3.3 Groepsgrootte
- 3.4 Schooltijden
- 3.5 Vakantie- en studiedagen
- 3.6 Verdeling onderwijstijd
- 3.7 Onderwijsinhoud
 - 3.7.1 Groepen 1 en 2
 - 3.7.2 Groepen 3 tot en met 8
- 3.8.1 Lezen
- 3.8.2 Begrijpend Lezen
- 3.8.3 Taal en Spelling
- 3.8.4 Rekenen
- 3.8.5 Schrijven
- 3.8.6 Engels
- 3.8.7 De Vreedzame School
- 3.8.8 Wereldoriëntatie
- 3.8.9 Verkeer
- 3.8.10 Creatieve vakken
- 3.8.11 Gymnastiek / schoolzwemmen
- 3.8.12 Levensbeschouwelijk onderwijs
- 3.8.13 ICT
- 3.8.14 Burgerschap/ leerlingenraad

4 Nieuwe kinderen op onze school

- 4.1 Inschrijven van leerlingen
- 4.2 Vier jaar en naar school
- 4.3 Aannamebeleid van zij-instromers
- 4.4 Passend Onderwijs voor ieder kind
- 4.5 Het samenwerkingsverband

5 De ondersteuning van de kinderen

- 5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen
 - 5.1.1 De ondersteuningsstructuur
 - 5.1.2 Het leerlingvolgsysteem
 - 5.1.3 Groepsbespreking en leerlingbespreking
 - 5.1.4 Het bespreken van de vorderingen van de leerlingen
 - 5.1.5 Extra ondersteuning
 - 5.1.6 Huiswerk
 - 5.1.7 Rapportage
 - 5.1.8 De overgang naar de volgende groep
 - 5.1.9 De overgang naar het voortgezet onderwijs
- 5.2 Omgaan met ongewenst gedrag/pesten
- 5.3 Jeugdgezondheidszorg/ GGD
- 5.4 Centrum voor Jeugd en Gezin
- 5.5 Verwijsindex (VIR)
- 5.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

6 Communicatie met ouders/verzorgers

- 6.1 Samenwerking met ouders
- 6.2 Wijze van communicatie
- 6.3 Medezeggenschapsraad
- 6.4 Ouderraad
- 6.5 Ouderbijdrage
- 6.6 De klassenouders

7 Resultaten van het onderwijs

- 7.1 Uitstroomgegevens
- 7.2 Ouderenquête
- 7.3 Onderwijsrapport van de inspectie

8 Klachten, rechten en plichten

- 8.1 Klachtenregeling Primair Onderwijs
- 8.2 Schorsing en verwijdering
- 8.3 Privacy

9 Verlofregelingen

- 9.1 Leerplicht
- 9.2 Schoolverzuim
- 9.3 Leerplichtwet en leerplichtambtenaar

10 Overige informatie

- 10.1 Allergie, dieet, medicijngebruik
- 10.2 Buitenschoolse activiteiten
- 10.3 Eten en drinken
- 10.4 Gevonden- verloren voorwerpen
- 10.5 Goede doel/ nationale acties
- 10.6 Hoofdluis
- 10.7 Infectieziekten
- 10.8 Kledingvoorschriften
- 10.9 Schoolfotograaf
- 10.10 Schoolkamp/ schoolreis
- 10.11 Veiligheid
- 10.12 Ziekmelding

Colofon

Kbs Jan Bunnik

Wagenmaker 1

3411 WN Lopik

0348 – 551820

E-mail:

Website:

directie@janbunnikschool.nl

www.janbunnikschool.nl

Directie:

Jolanda de Bruijn

Schooltijden:

Groep 1: ma-di-do-vr; 8.15 uur – 14.15 uur

Groep 1: woensdag; vrij

Groep 2 t/m 8: ma-di-do-vr; 8.15 uur – 14.15 uur

Groep 2 t/m 8: woensdag; 8.15 uur – 12.15 uur

Er is een continuooster. De schooldeur staat vanaf 8.05 uur tot 8.15 uur open en vanaf dat moment zijn de kinderen welkom.

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Kbs Jan Bunnik. U vindt in deze gids alle informatie die u nodig heeft om een verantwoorde keuze voor een school voor uw kind te kunnen maken en/of informatie op te zoeken over onze school. We informeren u over hoe het onderwijs er binnen onze school uitziet, de manier waarop wij dit doen en waarom wij dit zo doen. Wat u in deze schoolgids leest, vinden wij als team belangrijk en daar staan wij ook voor.

Als aanvulling op dit alles ontvangt u eenmaal in de maand een digitale nieuwsbrief. In de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over zaken die niet in de schoolgids staan of wordt u herinnerd aan dingen die al langer bekend zijn (bijv. feesten of vrije dagen). U vindt zowel de schoolgids als de nieuwsbrieven op onze website; www.janbunnikschool.nl

Op de website vindt u veel informatie over de school. We nodigen u uit om er een kijkje te nemen!

Na het lezen van de schoolgids komen er wellicht vragen bij u op, of suggesties ter aanvulling of verbetering. U kunt hierover contact opnemen met de directeur; Jolanda de Bruijn. Mogelijk kunnen we uw suggesties verwerken in een volgende schoolgids.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids goed op de hoogte bent van het onderwijs op de Kbs Jan Bunnik.

Met vriendelijke groet namens het team van Kbs Jan Bunnik,
Jolanda de Bruijn

1.1 De School; Kbs Jan Bunnik

Basisschool Jan Bunnik is een plek waar kinderen en leraren samen werken, samen leren, samen spelen en samen leven. Ouders/ verzorgers hebben een deel van hun opvoedingstaak toevertrouwd aan mensen, die opgeleid zijn om kinderen opvoedkundig en onderwijskundig te begeleiden op weg naar zelfstandigheid. Betrokkenheid van ouders is heel belangrijk en regelmatig overleg tussen ouders en leraren is noodzakelijk.

De naamgeving van de school

In 1970 was de heer Jan Bunnik lid van het toenmalige kerkbestuur en dus ook van het schoolbestuur van de enige Katholieke school in de omgeving, namelijk te Cabauw. Jan Bunnik streefde ernaar om ook in Lopik-dorp een Katholieke school te realiseren voor kleuter- en lager onderwijs.

Hij was werkzaam op het gemeentehuis te Lopik, o.a. op de afdeling onderwijszaken. Hij wist goed de weg te vinden naar ministerie, provincie en inspectie om een en ander voor elkaar te krijgen.

Na zijn plotselinge overlijden op 24 mei 1970, besloot men uit eerbetoon voor zijn grote verdiensten zijn naam aan de school te geven.

Kbs Jan Bunnik heeft ongeveer 200 leerlingen. Onze leerlingen komen voornamelijk uit Lopik dorp maar we hebben ook leerlingen uit nabij gelegen plaatsen zoals bijvoorbeeld Jaarsveld of Uitweg. De school bestaat sinds 1971 en is al vele jaren een vertrouwde plek voor kinderen, hun ouders/ verzorgers en het team.

Onze school telt 11 groepslokalen. Daarnaast zijn er verschillende ruimtes waar de leerlingen zelfstandig of in groepjes werken; al dan niet onder begeleiding. Tevens worden deze ruimtes gebruikt als bijvoorbeeld bibliotheekruimte en voor computer-, handvaardigheid activiteiten. De speelzaal binnen ons schoolgebouw wordt eveneens gebruikt als expressieruimte. De speelplaats van onze school is ruim, open en overzichtelijk. Om de kinderen optimaal gelegenheid te geven om te spelen op het plein en een goed overzicht te behouden, zijn er verschillende speeltijden voor de leerlingen, uiteraard onder toezicht van teamleden.

1.2 Stichting “Trinamiek”

Trinamiek

Kbs Jan Bunnik maakt deel uit van de Stichting Trinamiek. Trinamiek is een veelkleurige groep van 20 scholen in IJsselstein, Nieuwegein, Lopik, Benschop, Cabauw, Vijfheerenlanden, Culemborg en Woerden. Elke school heeft een eigen herkenbaar profiel op basis van een katholieke-, neutraal-, bijzondere-, of openbare signatuur. Naast de scholen voor basisonderwijs heeft Trinamiek een speciale school voor basisonderwijs en een Onderwijs Expertise Centrum (OEC). Trinamiek telt zo'n 4.400 leerlingen en ruim 500 medewerkers. Trinamiek heeft een professioneel Servicebureau dat het bestuur en de scholen ondersteunt. De eindverantwoordelijkheid is belegd bij het college van bestuur (CvB). Meer informatie over Trinamiek staat op www.trinamiek.nl.

Visie van Trinamiek

Ieder kind is uniek en met een lerende organisatie wil Trinamiek boeiend onderwijs realiseren voor elk kind. Trinamiek wil in verbinding met de omgeving zijn, van buiten naar binnen, toekomstgericht en anticiperend. Diversiteit staat hoog in het vaandel. De scholen verschillen in velerlei opzicht. Wat zij met elkaar delen is de dialoog over de kwaliteit van het onderwijs. Iedereen binnen Trinamiek bouwt aan lerende scholen die voortdurend werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij staan de volgende drie thema's centraal.



Boeiend onderwijs

Het onderwijs heeft een belangrijke taak in de ontwikkeling van aanwezige talenten van jonge mensen waarmee zij een waarde(n)volle bijdrage kunnen leveren aan onze samenleving. Het onderwijs van de Trinamiekscholen doet er dus toe. Wij blijven ons onderwijs voortdurend ontwikkelen, zodat het voor de leerlingen, ouders, leraren, de omgeving en de samenleving de moeite waard is!

Kwaliteit is voor een belangrijk deel het gevolg van liefde, enthousiasme, passie en innerlijke betrokkenheid.

Boeiend onderwijs neemt dat als vertrekpunt. Leerlingen raken gemotiveerd wanneer ze invloed hebben op hun eigen leerproces. Hoe betekenisvoller het onderwijs is, hoe groter de betrokkenheid.

Bron: Jan Jutten, Ont-moeten

Pedagogisch tact

“Het goede doen op het juiste moment ook in de ogen van ieder kind”

Wij zijn voortdurend bezig met de vraag hoe een pedagogisch verantwoorde, vertrouwenwekkende en stimulerende omgang van leraren met hun leerlingen eruit ziet. Dat doen wij omdat wij ervan overtuigd zijn dat de relatie met de leerling aan de basis staat van de ontwikkeling van zijn aanwezige talenten. En vanuit deze relatie geven wij de leerling tegelijk de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling.

Pedagogiek is de vaardigheid om in alle twijfel en onzekerheid onderscheid te maken tussen wat goed is en wat verkeerd, passend en ongepast, in de omgang met kinderen. Van Manen noemt dit “Weten wat te doen, wanneer je niet weet wat te doen.” Het ontwikkelen van tact is het antwoord op de prikkel om in iedere situatie met respect en aandacht te handelen. Tactvol handelen doe je onvoorzien, onmiddellijk, situationeel en improviserend: gevoelig, ontvankelijk, bedachtzaam. Het draait om helpen, bemoedigen, terechtwijzen, respecteren, aansporen, prikkelen.

Bron: Max van Manen, Pedagogische sensitiviteit in de omgang met kinderen

Samen

Trinamiek is een groep van 20 verschillende scholen. Omdat we verschillend zijn, hebben we elk iets unieks bij te dragen. Wij luisteren naar elkaar en worden door elkaar verrast. Verschil brengt waarde voort en onze samenleving berust daarop. De wereld is een complexe, interactieve ecologie waarin diversiteit – biologisch, persoonlijk, cultureel en religieus – essentieel is. Wij zien Trinamiek als een levend systeem. Samen dragen we in alle diversiteit verantwoordelijkheid voor boeiend onderwijs. Om dat vorm te geven omarmen wij de principes van de lerende organisatie: persoonlijk meesterschap, mentale modellen, gedeelde visie, teamleren en systeemdenken.

Bron: Peter Senge, De vijfde discipline

Jonathan Sacks, Leven met verschil

Het adres van de Stichting is:

Stichting Trinamiek Bezoekadres;
Boerhaaveweg 39
3401 MN IJsselstein

Stichting Trinamiek Postadres;
Postbus 377
3400 AJ IJsselstein

T 030-6868444
E info@trinamiek.nl
W www.trinamiek.nl

2. Waar Kbs Jan Bunnik voor staat

2.1 Wie zijn wij?

Kbs Jan Bunnik is een katholieke school gelegen in het landelijke dorp Lopik. Wij stellen het kind centraal binnen onze school en stemmen het onderwijs zoveel mogelijk af op de individuele behoeften van onze leerlingen. Ieder kind is hier welkom en mag er zijn!

Vanuit dit perspectief probeert de Jan Bunnikschool de kinderen op te voeden en te onderwijzen tot jonge, sociaal voelende mensen die begrip en elkaar respecteren. Op die manier kun je nog meer ván en mét elkaar leren!”

De primaire verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind ligt bij de ouders/ verzorgers. De ouders dienen daarom zoveel mogelijk bij de school en haar activiteiten betrokken te worden. Om als partners in opvoeding, vorming en scholing te kunnen samenwerken dienen ouders en teamleden afspraken met elkaar te maken. Ouders en teamleden hebben elkaar hard nodig, werken samen, zoeken gezamenlijk naar oplossingen voor ontstane problemen, bemoedigen en ondersteunen elkaar in het belang van de ontwikkeling van het kind. Ouders en teamleden zijn aan elkaar gelijkwaardig en respecteren elkaar. Zij spreken elkaar aan op de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind, vanuit de eigen deskundigheid als opvoeder thuis en/of op school. Daarom hebben wij naast de MR-oudergeleding, een ouderpanel waarin wij samen met ouders onderwerpen bespreken die ons bezig houden op school. Het ouderpanel varieert van samenstelling en komt minimaal 1x per schooljaar bijeen.

Missie Kbs Jan Bunnik; Leren doe je ván en mét elkaar!



2.2 De kernwaarden van Kbs Jan Bunnik

Kernwaarden zijn de belangrijkste idealen en motieven die de school nastreeft. Op Kbs Jan Bunnik hebben wij als team met elkaar stil gestaan bij de vraag; “Welke waarden vinden wij als team van de Jan Bunnikschool belangrijk voor “onze” kinderen?” Hieruit zijn vijf kernwaarden geformuleerd: respect, enthousiasme, samenwerken, bekwaam en betekenisvol. Alle vijf kernwaarden vinden wij van belang voor ons onderwijs en de omgang met elkaar.

Samenwerken

Het is van belang dat kinderen en ook volwassenen, ervaren dat het fijn is om bij elkaar te horen, ergens deel van te mogen uitmaken. Van de groep/klas waarin je les krijgt; van de school waarop je zit; maar ook van de buurt waarin de school staat. Deel uitmaken van een groter geheel maakt dat je je verbonden voelt met elkaar en dat je bereid bent om voor die ander van betekenis te zijn.

- Samenwerking tussen de leerlingen; De leerlingen uit dezelfde groep leren en werken met elkaar, maar dit doen we ook groepsdoorbrekend. Bijvoorbeeld de kinderen uit groep 6 lezen samen met de kinderen uit groep 3. De kinderen van groep 7 spelen buiten samen met de kinderen van groep 4, kinderen van groep 8 lezen voor aan de kinderen van groep 1/2.
- Samenwerking met ouders; De school werkt samen met ouders/ verzorgers om de ontwikkeling van de kinderen te optimaliseren. Bijvoorbeeld door; Leerkrachten en ouders bereiden samen een informatieavond voor. De ouders en leerkrachten stemmen af over de behoeften van het kind door middel van afstemmingsgesprekken aan het begin van het schooljaar.
- Samenwerking tussen teamleden; Door gebruik te maken van elkaars expertise, leren we van elkaar. We kijken bij elkaar in de klas tijdens de les en geven elkaar feedback/tips ter verbetering om ons onderwijs beter te maken.

Betekenisvol

Ons onderwijs geven wij betekenis door;

- Het doel te benoemen voorafgaand aan de les. Het doel maken wij ook zichtbaar voor de kinderen.
 - Afwisselingen in de leeractiviteiten
 - Leerlingen intensief te betrekken bij de lessen door het gebruik van coöperatieve werkvormen.
 - Voorspelbaarheid van de leerkracht. Iedere leerkracht hanteert dezelfde regels en afspraken tijdens instructie en het zelfstandig werken.
- Door middel van een dagplanning op het bord, weten de kinderen wat zij die dag gaan leren.

Bekwaam

We willen dat een ieder bekwaam kan zijn op z'n eigen niveau. “Je bent kundig, hebt de vaardigheden en kennis om het in de praktijk te brengen.” Dit geldt voor zowel de kinderen als voor het team. De kinderen bekwamen zich in de verschillende vakgebieden die we op school aanbieden. Het is belangrijk dat we groei zien in de ontwikkeling. Blijven leren en de ontwikkeling nauwlettend volgen is dan ook van groot belang. Dit is ook voor de teamleden zo. Zij zijn bekwaam in het lesgeven (zij hebben een HBO-opleiding afgerond) en blijven zich jaarlijks bekwamen middels interne of externe nascholing omdat ook het onderwijs in ontwikkeling blijft. We blijven leren en groeien.

Enthousiasme

Enthousiasme geven wij vorm door het creëren van extra leertijd, het werken met weektaken en pluswerk. Hiermee zorgen wij ook voor ontwikkelingsgericht onderwijs. Het houden van kindgesprekken waarin kinderen meedenken over hun leerproces, verhoogt het enthousiasme om te leren.

Onze teamleden staan met veel enthousiasme voor de klas en als school willen wij benadrukken dat iedereen talenten heeft. Zo hebben wij op school 4 tot 6 keer per jaar “talentontwikkeling”. Dit is een lessenserie van 3 opeenvolgende lessen waarbij er allerlei workshops gehouden worden en waarop de kinderen van alle groepen in kunnen tekenen en ontdekken waar hun talent ligt. Als afsluiting van deze 3 lessen is er ook een ‘kijkmoment’ voor ouders/verzorgers. De kinderen presenteren op dat moment wat zij geleerd hebben tijdens de lessenserie. Ook hebben wij bijvoorbeeld om het jaar het “Jan Bunnik festival”. Een festijn op het plein waarbij de kinderen op het podium hun talenten kunnen vertonen aan hun ouders/ verzorgers/ familieleden.

Respect

Ieder mens wil met respect behandeld worden; Waardig en waardevol. Respect tonen voor een ander betekent dat je jezelf minder belangrijk maakt ten opzichte van die ander. Daardoor krijgt die ander de ruimte om zichzelf te kunnen zijn. Met respect omgaan met een ander, betekent dat je oog hebt voor die ander, voor zijn/haar kwaliteiten, maar ook voor zijn/haar tekortkomingen. Daar waar die ander tekort schiet, kun jij de helpende hand bieden en andersom. Zo vullen we elkaar aan en is iedereen gelijkwaardig.

2.3 Katholieke basisschool

Kbs Jan Bunnik is een katholieke school; de enige katholieke school in het dorp Lopik. In de begeleiding van onze kinderen komt dit katholieke karakter terug.

De identiteit is voelbaar en zichtbaar in de omgang van leraren, ouders en kinderen met elkaar. Onze katholieke identiteit/waarden en normen zie je terug in verschillende elementen binnen ons onderwijs.

- in het vieren van de feesten Kerstmis, Carnaval, Pasen etc.
- in projecten (levensbeschouwelijk onderwijs met daarbij ook aandacht voor tradities zoals 1^e Communie, Vormsel etc.)
- in de verschillende excursies naar de Heilige Jacobuskerk in Cabauw.
- in de lessen die worden gegeven uit de levensbeschouwelijke methode met daarin o.a. aandacht voor Bijbelse verhalen en de koppeling hiervan met het “hier en nu”. Thema’s als respectvol omgaan met elkaar, samen delen en zorgen voor elkaar staan centraal.
- tevens houden we ieder schooljaar een Kerstviering met kinderen, ouders en team in de Heilige Jacobuskerk.

Wij zijn van mening dat deze activiteiten onder ons onderwijsprogramma vallen. Aangezien u voor onze katholieke school kiest, gaan wij er automatisch van uit dat u en uw kind(eren) ook aan deze activiteiten deelnemen, ook wanneer u niet zelf het katholieke geloof aanhangt.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Medewerkers

Wij zijn een school bestaande uit een team van ongeveer 20 betrokken medewerkers. Leerkrachten staan met plezier en enthousiasme voor de klas en begeleiden de kinderen dagelijks bij hun cognitieve (kennis) en sociaal-emotionele groei. Zij worden hierbij ondersteund door onze interne begeleider, leerlingbegeleiders, onderwijsassistent, coördinatoren, administratieve medewerker en conciërge en worden aangestuurd door de directie.

De interne begeleider:

De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten in het onderwijsproces en eventueel bij oudergesprekken. Samen met de leerkracht bekijkt ze hoe er zo goed mogelijk inhoud gegeven kan worden aan de begeleiding van de kinderen en aan het ondersteuning in hun onderwijsbehoeften. De interne begeleider volgt ook de doorgaande lijn van de leerlingen gedurende een aantal jaren en de ontwikkelingen van de groep als geheel.

Leerlingbegeleiders:

Dit zijn leerkrachten die bepaalde leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag helpen in hun ontwikkeling. Deze begeleiding vindt vaak buiten de groep plaats in kleine groepjes of individueel. Zo zijn er leerkrachten die een kleine groep kinderen begeleiden in hun sociaal emotionele ontwikkeling of bij specifieke onderwijsbehoeften bijvoorbeeld in de vorm van één-op-één begeleiding (voorheen de rugzakleerlingen).

Onderwijsassistent:

Op school hebben wij een onderwijsassistent. Deze assistent ondersteunt de leerkrachten die lesgeven aan een groep waarbij extra ondersteuning gewenst is en is op vaste tijden op school aanwezig om de kinderen te begeleiden in hun ondersteuningsvraag.

Coördinatoren:

Dit zijn leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd in een bepaald vak- of kennisgebied. Zij zijn medeverantwoordelijk voor het beleid en ondersteunen de andere teamleden op dit gebied. Wij hebben op school een taal- en rekencoördinator, een gedragspecialist en een schoolopleider.

Administratieve medewerker:

We hebben een administratieve kracht in dienst die verantwoordelijk is voor de (leerling-)administratie en die ondersteunende werkzaamheden voor het gehele team verzorgt.

Conciërge:

Er is een medewerker in dienst die mede verantwoordelijk is voor het onderhoud en het beheer van ons gebouw. Hij zorgt er bijvoorbeeld voor dat het schoolplein netjes is voor en na schooltijd, hij is verantwoordelijk voor de groenstrook rondom de school etc.

Teamondersteuner:

Ook hebben wij een teamondersteuner binnen ons team. Zij ondersteunt de teamleden op allerlei gebieden. Dit kan variëren van kopieerwerkzaamheden tot een pleister plakken.

Directie:

De organisatie en dagelijkse leiding van Kbs Jan Bunnik is in handen van de directie. De directie bestaat uit een persoon en zij draagt de dagelijkse leiding en de eindverantwoordelijkheid voor de school. Zij volgt en bespreekt met het team de ontwikkelingen en zorgt voor onderlinge afstemming op zowel inhoudelijk als organisatorisch gebied.

Leerkrachten in opleiding:

Wij hebben als Stichting Trinamiek een samenwerkingsovereenkomst met de Hogeschool Utrecht in het kader van de begeleiding van Pabo-studenten. Een leerkracht met de taak: "schoolopleider" is verantwoordelijk voor de plaatsing van studenten bij ons op school en de juiste begeleiding. Wij vinden het belangrijk om toekomstige collega's de mogelijkheid te bieden om het werken met de leerlingen en de ouders in de praktijk te leren.

Eerstejaarse studenten observeren in eerste instantie en voeren kleine onderdelen van de lesactiviteiten uit.

Vierdejaars studenten staan gedurende een langere periode voor de groep en zijn bijvoorbeeld ook aanwezig bij oudergesprekken.

Daarnaast bieden wij ook praktijkleerplaatsen aan onderwijsassistenten in opleiding.

Achter in deze schoolgids vindt u als bijlage een lijst met medewerkers van onze school, wat hun functie is en hoe u hen kunt bereiken. We doen dit bewust als bijlage bij deze schoolgids omdat medewerkers, functies en bereikbaarheid niet ieder jaar hetzelfde zijn.

3.2 Vervanging van leerkrachten

We streven naar continuïteit van het onderwijs. Helaas hebben ook wij binnen ons team soms te maken met ziekte of afwezigheid. Wanneer er een leerkracht ziek of afwezig is, wordt de klas waargenomen door een vervanger/ster. Zo zorgen we ervoor dat het onderwijs doorgang kan vinden.

Binnen onze stichting zijn wij aangesloten bij een 'vervangingspool'. Zij voorzien ons als school van een gediplomeerde vervanger wanneer er een leerkracht afwezig is. Echter is de realiteit dat er soms ook geen invallers zijn. Wij proberen dan een zo goed mogelijke oplossing voor de klas te realiseren; Dit kan zijn dat er een teamlid zonder lesgevende taken de klas op dat moment lesgeeft, dat we de kinderen verdelen over de andere groepen, dat we een combinatie van de genoemde opties maken of in een uiterst geval dat we de kinderen naar huis sturen.

3.3 Groeps grootte

De groeps grootte aan het begin van het jaar ziet er vooral voor de onderbouw anders uit dan aan het eind van het schooljaar. De instroom van nieuwe vierjarige leerlingen vindt het hele jaar plaats met uitzondering van de maanden juni, juli en december. De kinderen die in deze maanden vier jaar worden, kunnen in overleg tussen ouders en de leerkracht(en) eventueel op een ander moment bij ons op school starten.

Vanuit de overheid wordt per 25/26 leerlingen, een leerkracht gefinancierd. Dit houdt in dat een groep waar minder dan 26 kinderen in zitten, voor ons de nodige aandacht vereist. Wellicht moet die groep, gedurende de schoolloopbaan, samengevoegd worden met een andere groep of moeten er andere maatregelen getroffen worden. Wij proberen dit waar mogelijk te vermijden.

Een leerlingaantal hoeft zeker niet alles over de groep te zeggen. De ene groep van 28 kinderen kan minder specifieke onderwijsbehoeften hebben dan een groep met 23 kinderen. Wij kijken zoveel mogelijk naar wat de groep nodig heeft. Bij grote groepen zal de leerkracht eventueel ondersteuning krijgen van een onderwijsassistent om zo de kwaliteit van onderwijs te kunnen blijven bieden. De gemiddelde groeps grootte op onze school is ongeveer 23 leerlingen. Uiteraard houden we de hoeveelheid zorg per groep in de gaten.

3.4 Schooltijden

Al vele jaren hanteren wij op school een continuooster.
Hieronder vindt u de schooltijden voor de desbetreffende groepen;

Groep 1:	ma-di-do-vr;	8.15 uur – 14.15 uur (5,5 uur)
Groep 1:	woensdag;	vrij
Groep 2 t/m 8	ma-di-do-vr;	8.15 uur – 14.15 uur (5,5 uur)
Groep 2 t/m 8:	woensdag	8.15 uur – 12.15 uur (3,75 uur)

De schooldeur staat vanaf 8.05 uur tot 8.15 uur open en om 8.15u starten de lessen.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen, verdeeld over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Dit is vastgesteld in de Wet Primair Onderwijs. Met bovenstaand schoolrooster voldoen wij hieraan.

3.5 Vakantie- en studiedagen

De schoolvakanties verschillen per jaar van data. Daarom wordt er een overzicht van deze vakanties per schooljaar in een bijlage aan deze schoolgids toegevoegd. Tevens worden de vakantiedata via de nieuwsbrief gecommuniceerd en staat het ook op de jaarkalender die aan het begin van het schooljaar naar alle ouders/verzorgers verstuurd wordt en op de website van de school te vinden is. Het vakantierooster wordt altijd in overleg met de directeuren van de basisscholen uit de gemeente Lopik gezamenlijk vastgesteld. zodat leerlingen uit dezelfde gemeente, zoveel mogelijk dezelfde vakanties hebben. Er is ook overleg met bijvoorbeeld "SBO de Wenteltrap" in IJsselstein, aangezien wij ook broertjes/ zusjes hebben die op deze school zitten.

Als school plannen wij per schooljaar ongeveer 5 studiedagen (buiten de schoolvakanties om) in, voor het team. Op die dagen bekwamen wij ons verder binnen onze onderwijskundige visie. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. De data van de studiedagen worden tijdig (aan het begin van het schooljaar) aangegeven zodat u als ouder/verzorger daar rekening mee kunt houden.

3.6 Verdeling onderwijstijd

Door de Inspectie van het Onderwijs worden geen richtlijnen meer opgesteld ten aanzien van de te geven onderwijstijd per vakgebied. Ons aanbod is echter dusdanig afgestemd, dat we voldoen aan de gestelde kerndoelen voor het basisonderwijs. Onderstaand overzicht geeft een richtlijn per jaargroep.

Een kind uit groep 1 of 2 (onderbouw) krijgt gemiddeld 24.00 uur per week onderwijs, bestaande uit ongeveer:

- 6 uur taal/lezen
- 3,5 uur rekenen
- 1 uur Engels
- 5,5 uur werken met ontwikkelingsmateriaal
- 5,5 uur spel, beweging en lichamelijke oefening
- 2,5 uur expressieactiviteiten

Een kind uit groep 3 of 4 (onderbouw) krijgt gemiddeld 25,75 uur per week onderwijs, bestaande uit ongeveer:

- 9 uur taal- en leesactiviteiten
- 1 uur Engels
- 5 uur rekenen en wiskunde
- 1,5 uur schrijven
- 2 uur kennisgebieden en verkeer
- 2 uur expressieactiviteiten
- 0,5 uur levensbeschouwelijk onderwijs
- 2,25 uur pauze
- 2,5 uur beweging, lichamelijke oefening

De groepen 5 t/m 8 (bovenbouw) krijgen net als de groepen 3 en 4, 25,75 uur per week onderwijs, bestaande uit ongeveer:

- 9 uur taal en lezen
- 1 uur Engels
- 5 uur rekenen en wiskunde
- 5 uur kennisgebieden en verkeer
- 1,5 uur expressieactiviteiten
- 0,5 uur levensbeschouwelijk onderwijs
- 1,25 uur pauze
- 2,5 uur lichamelijke oefening

3.7 Onderwijsinhoud

3.7.1 Groepen 1 en 2

In onze groepen 1/2 creëren we een betekenisvolle leeromgeving voor de kinderen door in te spelen op hun fantasie rondom thema's uit de methodiek van Kleuterplein. Begeleid door onze leerkrachten en knuffeldier Raai de Kraai ontdekken de kinderen de wereld om hen heen aan de hand van herkenbare thema's, zoals thuis, vakantie, eten en gezondheid. De opdrachten en activiteiten sluiten aan bij het thema van dat moment. Ook het klaslokaal wordt hier zoveel mogelijk op ingericht, bijvoorbeeld door er een ziekenhuishoek te plaatsen. Zo wordt spelenderwijs in context aan alle ontwikkelingsgebieden van de kinderen gewerkt, zoals taal, rekenen, motoriek, sociale vaardigheden, wereldoriëntatie en voorbereidend schrijven.

In de groepen 1/2 wordt er met verschillende routines gewerkt. Een routine is een vaste manier om bepaalde activiteiten vorm te geven. Er wordt bijvoorbeeld gewerkt met dagritmekaarten waarop de kinderen zelf kunnen zien welke activiteiten er die dag plaats gaan vinden. Ook is er in iedere groep 1/2 een planbord, waarop de kinderen zelf hun werk in kunnen plannen. De dag wordt op een vaste manier gestart aan de hand van verschillende liedjes en activiteiten. We dagen de kinderen uit om steeds zelfstandiger te functioneren in de klas. Om naast de zelfstandigheid ook het verantwoordelijkheidsgevoel te vergroten, hebben de meeste kinderen een wisselende weektaak. Deze taak staat op het bord, naast hun naam. Hierbij kunt u denken aan de "lampentaak" (bij het buitenspelen mag het kind de lamp van het lokaal uitdoen en bij binnenkomst weer aandoen), de "bekertaak" (tijdens het eten en drinken mag het kind de andere kinderen helpen wanneer zij hun deksel/ dop van hun beker niet open krijgen), etc. Op deze manier ligt de nadruk op de gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hierbij groeit vaak ook het zelfvertrouwen van het kind.

In de groepen 1/2 wordt er veel gewerkt met ontwikkelingsmateriaal. Dit is materiaal dat het kind uitdaagt in zijn ontwikkeling. Dit materiaal is onder te verdelen in de volgende groepen;

- Motorische ontwikkeling o.a. rijgen, mozaïek, bouw- en constructiemateriaal.
- Verstandelijke ontwikkeling o.a. reken- en telspelen, mozaïek, kleurkennis
- Taalontwikkeling o.a. rijmspellen, stempelen, oorzaak-gevolg lotto's, poppenhoek
- Visuele ontwikkeling o.a. het leren waarnemen d.m.v. puzzels, lotto's
- Creatieve ontwikkeling o.a. het werken met klei, het tekenen, plakken, schilderen

Naast het werken met ontwikkelingsmateriaal, werken de kinderen ook met chromebooks. Er wordt op school al vanaf groep 1 geleerd hoe je met een chromebook omgaat. Wij maken gebruik van vernieuwende en ontwikkelingsgerichte software. De programma's van onder andere Junior Einstein, Squla en Gynzy bieden de kinderen herhaling en uitdaging die belangrijk is om verder te kunnen groeien in de ontwikkeling.

Het bewegingsonderwijs bij onze groepen 1/2 wordt vormgegeven via zowel het buitenspelen (bewegingssituaties met buitenspeelmateriaal zoals karren, fietsen, steppen etc.) als via de bewegingsactiviteiten die in het speellokaal in onze school uitgezet worden. Hierbij staan ook weer verschillende bewegingsonderdelen centraal zoals bijvoorbeeld mikken, balanceren, springen etc. Op deze manieren dagen we de kinderen uit om hun eigen bewegingsmogelijkheden uit te proberen, deze op gang te houden en te verbreden.

3.7.2 Groepen 3 tot en met 8

Ook in de groepen 3 tot en met 8, spelen we zoveel mogelijk in op de belevingswereld en de interesses van de kinderen. Ieder kind heeft zo zijn specifieke onderwijsbehoeften. Om goed aan te kunnen sluiten bij deze onderwijsbehoeften, werken we bij de vakken lezen, taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen met 3 instructieniveaus. Na een korte directe instructie gaan kinderen uit de basisgroep zelfstandig aan de slag met oefeningen op hun niveau. Kinderen die meer uitleg nodig hebben, krijgen gezamenlijk een verlengde instructie van de leerkracht. Kinderen die bovengemiddeld presteren in het betreffende vak krijgen extra, verbredende en verdiepende opdrachten om uit te voeren en hoeven maar een korte instructie mee te doen zodat zij wel weten wat het doel van de les is.

Wij maken binnen ons onderwijs gebruik van verschillende eigentijdse lesmethodes en zetten effectief aanvullende materialen in zoals chromebooks, touchscreens, ontwikkelingsmateriaal of oefenboekjes. Hierbij krijgen de kinderen extra oefening of juist verdieping om hen verder te brengen in hun ontwikkeling.

Hieronder vindt u een beknopte beschrijving per vakgebied. Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar de websites van de diverse methodemakers.

3.8.1 Lezen (Veilig Leren Lezen en Estafette)

In groep 3 wordt er gewerkt vanuit de methode Veilig Leren Lezen (VLL Kim versie). Met deze methode bieden we de kinderen ongeveer 3 klanken per week aan. Bij het aanleren van de klank wordt een gebaar aangeleerd ter ondersteuning. De letter wordt meteen geschreven en er wordt vanaf de eerste week in groep 3 een dictee gegeven met de aangeleerde letters en al heel snel met de woorden die je van de letters kunt maken. Het inoefenen van de klanken wordt op vele verschillende manieren gedaan zoals door het gebruik van een letterlijn, liedjes, de letterdoos, klikklakboekjes en werkboekjes. Zowel auditief (door te horen) als visueel (door te zien) proberen we in allerlei verschillende situaties de kinderen uit te dagen om te leren lezen of zich verder te ontwikkelen in het lezen. Kinderen die al kunnen lezen voordat ze in groep 3 komen, krijgen ander uitdagend en verdiepend materiaal zodat ook zij verder kunnen ontwikkelen.

<http://www.veiliglerenlezen.nl/Klantenservice/Brochure-Veilig-leren-lezen.htm>

In de groepen 4 tot en met 8 wordt er leesinstructie gegeven via de methode Estafette, welke naadloos aansluit bij VLL. Alle teksten en opdrachten zijn ontwikkeld om de leesontwikkeling te optimaliseren. Naast leestechniek is er op volop aandacht voor leesplezier, leesbeleving en leesbevordering. De kinderen blijven hun leesniveau ontwikkelen tot het einde van hun basisschool loopbaan.

<http://www.estafette-lezen.nl/>

3.8.2 Begrijpend Lezen

Begrijpend lezen is een vak dat apart wordt aangeboden, maar dat tevens in de meeste vakken, vooral de zaakvakken (bijv. aardrijkskunde, geschiedenis) wordt toegepast. Voor het vak begrijpend lezen werken we met de methode van Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip-XL. Het nieuws van de dag vormt hierbij de leidraad, wat de betrokkenheid van de leerlingen aanzienlijk verhoogt. Er worden opdrachten op papier gemaakt, maar ook op de computer waarbij de aandacht voor de woordenschat geïntegreerd wordt. Als school hebben we gekozen voor de XL-versie van Nieuwsbegrip: hierin kan woordenschat extra geoefend worden, kunnen de kinderen ook thuis met Nieuwsbegrip aan de slag en hebben we een nog betere aansluiting op de zaakvakken.

De strategieën die de kinderen aangeleerd krijgen, zijn zichtbaar in de klas. Het werken met de kinderen aan de ontwikkeling van metacognitie zodat zij weten waarom en wanneer zij welke strategie toepassen.

<http://www.nieuwsbegrip.nl/>

3.8.3 Taal en Spelling

Voor deze vakken gebruiken we de methode Taal Actief. Taal actief is een resultaatgerichte methode met een duidelijk instructiemodel. Aan het begin van iedere les is het doel van de les voor de kinderen zichtbaar en ook de leerkracht benadrukt wat het doel van de les is. Doordat de methode werkt met referentieniveaus (leerlijnen die doorlopen tot na de basisschool), wordt er voor iedere leerling het hoogst haalbare doel nagestreefd.

De methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling.

Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld:

- woordenschat (de betekenis van woorden en woordsoorten (her)kennen)
- taal verkennen (bijvoorbeeld zinsdelen en woordsoorten kunnen benoemen)
- spreken & luisteren (hoofd- en bijzaken herkennen, presenteren)
- schrijven (Het schrijven van teksten, zowel qua vorm als inhoudelijk)

Taal actief Spelling bestaat uit twee leerlijnen:

- onveranderlijke woorden (38 categorieën verdeeld over;
 - Luisterwoorden (je schrijft wat je hoort: roos)
 - Luisterwoorden met een bijzondere klankgroep (je schrijft wat je hoort en er is een bijzondere klankgroep in dat woord: haai/beer)
 - Regelwoorden (er zit een bepaalde letter of klankgroep in het woord die je via een regel correct kunt schrijven: circus)
 - Weetwoorden (er is geen regel, dit woord moet je gewoon onthouden: geit/pauw)
- werkwoorden (10 categorieën)

De leerlijnen taal en spelling in Taal actief zijn volledig op elkaar afgestemd. De ankerverhalen vormen het vertrekpunt voor alle lessen. Vanaf dag één werken alle kinderen op hun eigen niveau. Direct na de instructie maken ze beginopdrachten. Op basis van het resultaat gaan kinderen aan de slag op hun eigen niveau. Ook in de instructie wordt gedifferentieerd. Taal actief informeert de kinderen over wat ze leren. Elk taal- en werkboek start met een visuele leerlijn. Deze leerlijn is ook zichtbaar in de digibordsoftware. In de leerlijn zien de kinderen wat ze de komende thema's gaan leren.

www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes/taal/taal-actief.htm

3.8.4 Rekenen

Doel van het rekenonderwijs is om de kinderen de rekenvaardigheden te leren, waarmee zij in het voortgezet onderwijs, maar ook in de alledaagse praktijk, verder kunnen. Naast optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen gaat het om meten, klokkijken, breuken, procenten en verhoudingen.

Als rekenmethode gebruiken we de methode Pluspunt. De kinderen leren rekenen aan de hand van problemen, die nauw verbonden zijn met de voor deze kinderen voorstelbare werkelijkheid. Ze meten bijvoorbeeld hun tafel, de oppervlakte van de klas of de lengte van alle klasgenoten. De opgaven en vraagstukken worden binnen een thema aangeboden, waarbij samen ontdekken en zelfstandig werken een belangrijke plaats innemen.

Er is in de methode aandacht voor het automatiseren (denk bijv. aan de tafels van vermenigvuldiging), het cijferen (rijtjes sommen maken) en voor de kinderen die extra instructie nodig hebben, is het aantal oplossingsstrategieën beperkt.

Er worden ook veel hulpmiddelen gebruikt zoals o.a.: klokjes, linialen, M.A.B.-materiaal (losse blokjes, staafjes van 10, blokken van 100), rekenrekjes, namaakgeld en spiegeltjes.

Naast het gebruikelijke materiaal hebben we op onze school ook divers ontwikkelingsmateriaal (zoals bijv. de Rekenpiramide & CubiQ) We zorgen voor een speels en gevarieerd aanbod.

Daarnaast wordt ook veel geoefend met het computerprogramma Scula en GynzyKids. Hiermee kunnen de kinderen zowel op school als thuis, op hun eigen rekenniveau verder met het oefenen van de rekenopdrachten.

www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Rekenen/Pluspunt.htm

3.8.5 Schrijven

Op onze school wordt in alle groepen schrijfonderwijs verzorgd. In de groepen 1 en 2 zijn er veel activiteiten en oefeningen gericht op de ontwikkeling van een goede oog-handcoördinatie en wordt er al gelet op het aanleren van een juiste pengreep en een goede schrijfhouding. De kinderen leren hun naam schrijven en oefenen de cijfers. Hier wordt vroegtijdig een voorkeur voor rechts of links ontdekt. Veel oefeningen voor de ontwikkeling van de grove- en fijne motoriek zijn belangrijk, ook in groep 3. Daar staat, behalve dat er gewerkt wordt aan eerder genoemde aandachtspunten, het aanleren van letters centraal en wordt het verbonden leren schrijven geïntroduceerd. In groep 4 leren de kinderen aan elkaar schrijven en leren ze de hoofdletters. Vanaf groep 5 tot en met 8 wordt het temposchrijven steeds meer van belang en leren de kinderen tevens hun eigen handschrift te ontwikkelen. Ook wordt het gebruik van hulplijnen afgebouwd. Vanaf de tweede helft van groep 4 schrijven de kinderen met een vulpen. Deze wordt door school verstrekt.

3.8.6 Engels

Op onze school krijgen de kinderen al vanaf groep 1 Engelse les. Als ondersteuning wordt de methodiek; "Take it Easy" gebruikt. Take it easy is een lesmethode Engels voor de groepen 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Deze methode is interactief, actueel én effectief. De stof biedt volop variatie, differentiatie en verdieping. De kinderen van de groepen 1 en 2 leren het Engels in de vorm van spelletjes, liedjes en versjes. In groep 3 en 4 komt het accent meer te liggen op de mondelinge taalvaardigheid van de kinderen. Centraal staat de woordenschat-uitbreiding, het leren begrijpen en spreken van korte zinnen en uitbreiding van de spreekvaardigheid. In de groepen 5 en 6 komt er geleidelijk meer plaats voor lezen en schrijven in het Engels. Het leeraanbod bestaat uit eenvoudige oefeningen zoals het lezen van korte teksten, het mondeling beantwoorden van vragen en korte schrijfopdrachten. In groep 7 en 8 wordt de lees- en schrijfvaardigheid nog belangrijker. Ook het spreken neemt een belangrijke plaats in. In de bovenbouwgroepen maken wij naast de methode ook veel gebruik van 'native speakers'. Dit zijn ouders/ verzorgers, studenten etc. die met de engelse taal opgegroeid zijn of als kind via een natuurlijk taalverwervingsproces heeft geleerd. Wij zijn van mening dat deze mensen onze leerlingen en ons onderwijs kunnen verrijken met hun "Engelse kennis".

www.thiememeulenhoff.nl/primair-onderwijs/engels/take-it-easy

3.8.7 De Vreedzame school

Kbs Jan Bunnik is een Vreedzame school. We besteden met de kinderen aandacht aan onze waarden en normen en we steken veel energie in het waarderen en belonen van goed gedrag. Iedereen mag zijn wie hij is en we hebben respect voor elkaar. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een beter, veilig klimaat in de klas en binnen de school waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen centraal staan en waar men op een positieve manier met elkaar omgaat. Om dit te bereiken nemen we conflictoplossing als uitgangspunt en wordt kinderen o.a. geleerd opstekers te geven i.p.v. afbrekers en dat conflicten opgelost moeten worden door een win – win oplossing te kiezen. Dat kan met de hulp van speciaal hiervoor opgeleide mediators. Mediators zijn kinderen die door klasgenoten, aan het begin van het schooljaar gekozen worden om tijdens een conflict mee te willen denken en werken aan een oplossing. Met het programma De Vreedzame School werken we ook met de kinderen aan burgerschapsvorming en het belang van democratische principes. We zijn alert op discriminatie en pesten en verwachten dat ook van u. We werken aan het voorkomen ervan door De Vreedzame School en het hanteren van duidelijke leefregels. Uiteraard is het voorbeeld van de leraren van grote invloed op de kinderen, net zo als het voorbeeld van de ouders/ verzorgers en andere volwassenen.

<http://www.devreedzameschool.net/>

Op de website van onze school staan ook de ouderbrieven per blok;

<http://www.janbunnikschool.nl/pagina/358141/De+Vreedzame+School>

3.8.8 Wereldoriëntatie

Kinderen willen onderzoeken hoe de wereld in elkaar steekt. Wij als school kunnen kinderen hierin helpen om met elkaar de wereld te ontdekken en hierover met elkaar in dialoog te gaan. In de onderbouw van onze school, zijn ook de jongste kinderen de wereld aan het verkennen. Met behulp van de methode Kleuterplein, door zelf meegebrachte materialen, boeken, posters en natuurlijk internet worden allerlei onderwerpen (vaak ook in thema's) aangeboden. In de hogere groepen worden de onderwerpen in verschillende zaakvakken aangeboden. Als aardrijkskundemethode gebruiken wij vanaf groep 5 de methode "Wijzer" en verschillende computerprogramma's voor het vergroten van de topografische kennis.

Als methode voor natuuronderwijs en de onderwerpen die bij de biologie behoren, gebruiken we ook de methode "Wijzer". Ook hierin wordt er thematisch gewerkt zodat we de kinderen de samenhang tussen de onderwerpen kunnen laten zien.

Als geschiedenismethode gebruiken wij de methode "Wijzer". Hierin wordt uiteraard aandacht besteed aan de vaderlandse geschiedenis, maar ook in Europese en mondiale context zoals bijv. de slavernij, de 2e wereldoorlog, en de wereldwonderen. Alle onderwerpen die in "de Canon van Nederland" genoemd worden, komen ook in dit onderwijsleerpakket aan bod. Naast deze pakketten wordt er veel gebruik gemaakt van het smartboard waarop ter ondersteuning van de les bijvoorbeeld filmbeelden vertoond worden of een interactieve quiz gehouden kan worden.

www.noordhoffuitgevers.nl/basisonderwijs/methoden/aardrijkskunde/wijzer-aardrijkskunde
<https://www.noordhoffuitgevers.nl/basisonderwijs/methoden/geschiedenis/wijzer-geschiedenis>

3.8.9 Verkeer

We besteden op onze school aandacht aan verkeersregels, verkeersborden, veiligheid en sociaal gedrag. Voor de verkeerslessen maken we gebruik van het materiaal dat door Veilig Verkeer Nederland wordt gemaakt. Voor de groep 1, 2 en 3 is dat "Rondje Verkeer", in groep 4 wordt er gebruik gemaakt van het werkboek "Stap Vooruit". Groep 5 en 6 werkt met het werkboekje "Op voeten en fietsen" en in groep 7 en 8 wordt er gebruik gemaakt van de "Jeugdverkeerskrant". In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch verkeersexamen en in groep 8 wordt er een praktisch verkeersexamen gehouden waarbij de kinderen op de fiets een 'speurtocht' afleggen en daarbij wordt het omgaan met verschillende verkeerssituaties beoordeeld.

<http://vvn.nl/>

3.8.10 Creatieve vakken

Uiteraard wordt er bij ons ook lesgegeven in de creatieve vakken zoals; tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Bij de groepen 1 en 2 wordt er aan de beeldende vorming gewerkt aan de hand van de methode 'Kleuterplein'. De opdrachten sluiten daardoor altijd aan bij het thema waaraan gewerkt wordt.

Bij de kunstzinnige en culturele vorming wordt er gewerkt aan een uitbreiding van de mogelijkheden om de lokale culturele instellingen meer te betrekken bij de school en de activiteiten te combineren met de aandacht voor tekenen, handvaardigheid, dans, drama, film en muziek. In samenwerking met de stichting Kunst Centraal wordt jaarlijks een programma vastgesteld voor het voorbereid bijwonen van voorstellingen en het samen met andere scholen deelnemen aan activiteiten waarin dans, toneel, muziek, film en literatuur centraal staan.

Binnen ons muziekonderwijs-aanbod, wordt er gewerkt met de methode 123ZING. Alle domeinen van muziek komen aan bod (zingen, muziek maken, luisteren, noteren, bewegen, creëren en componeren). In de Sinterklaas- en Kersttijd klinkt er live muziek op school uitgevoerd door onze kinderen.

Wij geven onze lessen handvaardigheid en tekenen vorm volgens de fasen in het creatieve proces. Deze fasen bestaan uit oriënteren, onderzoeken, uitvoeren en evalueren.

3.8.11 Gymmen / schoolzwemmen

In de lessen bewegingsonderwijs vinden we het belangrijk, dat kinderen veelzijdig en intensief bewegen. Daarom hanteren we een jaarplan, waarin een veelheid van bewegingen (balanceren, rollen en duikelen, springen, zwaaien en schommelen, klauteren en klimmen) wordt aangeboden, alsook spel en bewegen op muziek. Soms vinden de sportlessen buiten (op het plein of op het grasveld) plaats.

In de groepen 1 en 2 worden de bewegingslessen vormgegeven door middel van de methode “Kleuterplein” en “Bewegingslessen in het speellokaal”. Juist omdat op die manier het thema waar de kinderen mee bezig zijn, ook weer terugkomt in de bewegingsles. De bewegingslessen worden in het speellokaal gegeven en wordt er vrijwel dagelijks buiten gespeeld. De kinderen gymmen in hun ondergoed en op gym schoenen welke op school bewaard worden.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt er gegymd in de gymzalen van de Wiekslag. De kinderen gaan hier samen met de leerkracht lopend naar toe. Sommige groepen gaan op de fiets naar de gymles, de leerkracht brengt u als ouder/verzorger hiervan aan het begin van het schooljaar op de hoogte.

De gymnastieklessen worden gegeven in een “open” leersituatie, waarbij veel materiaal wordt aangeboden. Hierbij hanteren we een schema van werkzaamheden, waarbij enkele hogere groepen het materiaal opbouwen en opruimen. Hierdoor kunnen de andere groepen de beschikbare tijd optimaal benutten. Er gelden de volgende regels:

- in de sportzaal wordt sportkleding gedragen
- de gebruikte schoenen zijn geschikt voor de zaal

De leerkrachten maken voor hun lessen gebruik van de methode “Bewegingsonderwijs voor de basisschool”.

Schoolzwemmen

Binnen de gemeente Lopik is er de afspraak dat de kinderen van groep 3 en 4 vanaf de meivakantie eenmaal per week een half uur zwemles krijgen. Na de zomervakantie worden de lessen vervolgd voor groep 4 en 5. Dit gebeurt in zwembad “Lobeke”, onder leiding van gediplomeerde zwemleerkrachten. Vooral bij de jongste kinderen stellen wij het op prijs, als er ouders zijn, die helpen met het afdrogen en aankleden. De leerkracht zal hiervoor een beroep doen op u als ouders/verzorgers. De kinderen zullen, samen met de leerkracht met de bus naar het zwembad vervoerd worden. Kinderen die in hogere groepen zitten en nog geen zwemdiploma hebben, worden ook in de gelegenheid gesteld om tijdens het schoolzwemmen hun 1^e zwemdiploma te behalen.

De gezamenlijke scholen hanteren het protocol schoolzwemmen dat in overleg met alle betrokkenen is opgesteld om de veiligheid van deelnemers optimaal te waarborgen. Een afschrift van dat protocol ligt op school ter inzage en is zichtbaar op de website van de school.

3.8.12 Levensbeschouwelijk onderwijs

Als basisschool geven we speciale aandacht aan de levensbeschouwing. We vinden het belangrijk, dat de kinderen over diepere ervaringen en gevoelens in het leven zoals: liefde, vriendschap, verdriet, vertrouwen, solidariteit, geboorte en dood met elkaar in gesprek gaan.

Als methode voor levensbeschouwelijk onderwijs gebruiken we Hemel en Aarde. Deze methode loopt het hele jaar door in de groepen 1 t/m 8 met thema's van drie of vier weken. Voorbeelden van thema's: geluk, de moeite waard zijn, samenwerken. Met behulp van de methode wordt ook aandacht besteed aan de verschillen en met name de overeenkomsten met andere wereldgodsdiensten.

In de Adventstijd worden in de school Adventsvieringen georganiseerd. Ook Kerstmis, Carnaval en Pasen krijgen een speciale plaats binnen ons onderwijs.

Wij bieden de kinderen de gelegenheid om aan De Eerste Communie en het Vormsel mee te doen maar hiertoe verplichten we niemand, deze activiteiten vallen niet meer onder “schoolse activiteiten”.

De voorbereidingen hiertoe worden georganiseerd door de kerk in samenwerking met vrijwilligers. Uiteraard besteden wij in de klas wel aandacht aan deze feesten.

3.8.13 ICT

In alle leerjaren worden chromebooks ingezet. Wij vinden het zeer nuttig en noodzakelijk dat kinderen ook met deze leermiddelen in aanraking komen. Wij hebben op school een netwerk waarvan de kinderen en de leerkrachten gebruik kunnen maken. In alle lokalen van de groepen 3 t/m 8 hangt een digitaal schoolbord. Met deze digitale borden maken we de lessen dynamischer, interactiever en visueler voor de kinderen. We kunnen optimaal gebruik maken van de (onderwijskundige) mogelijkheden die deze schoolborden bieden. In de groepen 1 en 2 is er een vrijdbaar digibord waarop meerdere kinderen tegelijk kunnen werken.

De digitale technologie is onlosmakelijk verbonden aan ons onderwijs, omdat het vele mogelijkheden biedt voor adaptief onderwijs (aangepast aan het niveau van het kind). Hierbij kunnen leerlingen leerstof extra oefenen en herhalen of juist extra leerstof en verdiepende oefeningen aangeboden krijgen. Wij bieden kinderen onderwijs aan in bijvoorbeeld het maken van Google Presentaties, Prezi's, omgaan met Google Documenten en bijvoorbeeld het werken met een server/drive. Ook geven wij lessen in mediawijsheid; Wanneer gebruik je nu wel en wanneer niet je telefoon? Wat is gepast in de omgang met elkaar? ICT is bij ons geen bijzaak, maar een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijsaanbod. Op school hebben wij ook een internetprotocol. We zijn ons op school ervan bewust dat het gebruik van de computer vele voordelen heeft, maar dat er ook nadelen aan verbonden zijn. Dat gaan we niet uit de weg. Samen met de kinderen spreken we een gedragscode af. Hoe we met de computer om zouden moeten gaan. Deze afspraken zijn door de kinderen "ondertekend" en hangen in de groepen. Kinderen die niet juist met deze regels omgaan worden hierop aangesproken. Dit aanspreken wordt gedaan door leerkrachten maar ook andere leerlingen.

3.8.14 Burgerschap/ leerlingenraad

Wij vinden het als school belangrijk om een leerlingenraad te hebben. Onze school bestaat uit ongeveer 200 leerlingen aan wie wij ons onderwijs aanbieden. De feedback vanuit de leerlingen vinden wij daarom zeer waardevol. Zij zijn immers degene die ons onderwijs "ontvangen en beleven". Wij willen onze leerlingen laten groeien en ontwikkelen; ook in actief burgerschap. De leerlingenraad heeft de volgende doelen;

- De leerlingenraad is het oefenterrein in democratie van de school
- De leerlingenraad organiseert evenementen en denkt mee vanuit een andere visie (vanuit oogpunt leerlingen)
- De leerlingenraad geeft feedback op ons onderwijs
- De leerlingenraad is een "vakbond" die de belangen van de leerlingen behartigt
- De leerlingenraad is een goed forum om "vraagstukken" op school op te lossen

Wat verstaan we onder een leerlingenraad?

Een leerlingenraad is een groep van enthousiaste vertegenwoordigers gekozen uit en door de leerlingen van de school, die zich inzet voor een goede en prettige gang van zaken op de school. Zo denken zij mee in het buitenspeelrooster, maatschappelijke vraagstukken zoals het recyclen en hygiëne in school.

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat er leeft bij de leerlingen.

De leerlingenraad praat daarom regelmatig (ongeveer 1x in de 6 weken) met een vertegenwoordiger van de school (directeur/ leerkracht etc) over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

4 Nieuwe kinderen op onze school

4.1 Inschrijven van leerlingen

Op Kbs Jan Bunnik zijn alle kinderen welkom. Of onze school ook de meest geschikte school is voor uw kind, hangt van verschillende factoren af. Bij de afweging om kinderen aan te nemen staat het belang van het kind centraal. De school maakt bij ieder kind een afweging of het verantwoord is om de leerling te onderwijzen bij ons op school. Mochten wij tot de conclusie gekomen zijn, dat de leerling op een andere school binnen ons samenwerkingsverband (Profi Pendi) beter tot zijn recht komt, zullen wij dit in een gesprek met de ouders aankaarten. Meer over het samenwerkingsverband Profi Pendi kunt u in deze schoolgids vinden bij hoofdstuk 4.5.

De volgende overwegingen zullen meegenomen worden in het besluit en worden per jaar bekeken:

- het welzijn van de leerling;
- het kunnen bieden van een verantwoord leerrendement;
- het kunnen bieden van voldoende ondersteuningsmogelijkheden;
- de expertise binnen het team;
- en de samenstelling van de groep.

4.2 Vier jaar en naar school

Wanneer u overweegt om uw kind op Kbs Jan Bunnik in te schrijven, dan kunt u contact opnemen en een afspraak maken. U wordt dan uitgenodigd voor een bezoek op school, waarbij u een rondleiding door de school krijgt en u tevens van allerlei informatie over onze school wordt voorzien. Als school staan wij open voor elk kind waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en de leerlingen deelnemen aan alle activiteiten van de school. U als ouder/ verzorger, mag uw kind maar op één school inschrijven.

Als uw kind staat ingeschreven op onze school, ontvangt u ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt een oudervragenlijst, waarop u bijzonderheden over uw zoon/ dochter kunt invullen. Op basis van deze vragenlijst verdelen wij de kinderen over de verschillende groepen 1/2 binnen onze school. Na indeling in een groep nemen we telefonisch contact met u op en zullen we in samenspraak vijf dagdelen plannen waarop uw kind kan komen wennen. Leerlingen zijn hele dagen welkom vanaf de dag na hun vierde verjaardag. Deze verjaardag wordt echter niet op school gevierd. Met de ouders van de kinderen die tijdens de laatste drie weken van het schooljaar en in de maand december vier jaar worden, nemen wij als school ook contact op. Dit om in overleg te bepalen wanneer het kind zal starten bij ons op school omdat deze maanden door de drukte minder geschikt zijn om te komen wennen. In overleg met ouders wordt dan naar een alternatief gezocht.

Kinderen, die tijdens de zomervakantie vier jaar worden, starten op de eerste dag van het nieuwe schooljaar.

4.3 Aannamebeleid van zij-instromers

Wanneer uw kind al een andere basisschool bezoekt en u geïnteresseerd bent in onze school, ook dan kunt u contact met ons opnemen. Wij gaan dan met u als ouders/ verzorgers een oriënterend gesprek aan. In dat gesprek bespreken we de reden van de eventuele overstap, maar zeker ook de leerprestaties, de werkhouding en het sociaal functioneren van de mogelijk toekomstige leerling. Daarnaast nemen we altijd contact op met de huidige school en ontvangen we van hen een onderwijskundig rapport. Wij verwachten van ouders een open communicatie over het gedrag en de eventuele resultaten van onderzoeken van de leerling. Dit omdat dit in het belang van het kind is, zodat wij de juiste ondersteuning kunnen bieden. Op basis van het gesprek met de ouders/ verzorgers, het gesprek met de Interne begeleider en de directeur van de huidige school en het onderwijskundige rapport wordt bepaald of uw kind bij ons op school plaatsbaar is.

Wij kunnen uw kind weigeren wanneer wij als school aantoonbaar niet bij machte zijn om op een adequate manier hulp te verlenen aan de onderwijsbehoefte van uw kind. Ook kan het zijn, dat de groep waarin uw kind zou worden geplaatst het maximale aantal leerlingen heeft bereikt, dan wel zoveel kinderen met specifieke onderwijsbehoeften kent, dat plaatsing van nóg een kind in deze groep niet raadzaam is. Kinderen, waarvan de ouders de katholieke grondslag van de school niet respecteren, kunnen ook worden geweigerd. Wanneer er geen belemmeringen zijn, kunnen we overgaan tot de definitieve inschrijving van uw kind.

4.4 Passend Onderwijs voor ieder kind

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken reguliere en speciale scholen samen in samenwerkingsverbanden. Onze school werkt samen met Profi Pendi.

Het is de plicht van de scholen om ervoor te zorgen dat voor alle kinderen met speciale onderwijsbehoeften een passende plek wordt gevonden. Dat kan op de school zelf zijn, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften. Deze ondersteuningsplicht van de school geldt voor alle leerlingen die worden aangemeld of al ingeschreven zijn.

Alle scholen binnen Trinamiek bieden een basisarrangement. Daar hoort ook de ondersteuning bij die de school op de eigen school met zijn team kan realiseren. Hiervoor moeten er keuzes gemaakt worden wat betreft de mogelijkheden in de groep en in de school. Deze afspraken en werkwijze is continu aan verandering onderhevig. Als school blijven we investeren in het professionaliseren van de leerkrachten om steeds meer zelf, in de school, te kunnen doen aan preventieve en licht curatieve interventies. Voor meer informatie over de leerlingenzorg verwijzen wij u naar het School Ondersteunings Profiel (SOP) op onze website.

4.5 Het samenwerkingsverband Profi Pendi

Profi Pendi is het samenwerkingsverband voor primair onderwijs, waar Kbs Jan Bunnik bij is aangesloten. Het bestaat uit 15 schoolbesturen, 79 scholen inclusief 4 scholen voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en 1 school voor Speciaal Onderwijs (SO) in de regio's Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein. Zoals de naam Profi (passend) Pendi (samen) al aangeeft, zorgen we met elkaar en met ouders dat elk van de bijna 17.000 leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod krijgt.

De opdracht van Profi Pendi is als volgt: kinderen moeten zich op school optimaal kunnen ontwikkelen, dichtbij huis. Als de basisschool en de ouders samen tot de conclusie komen dat er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, vragen ze bij Profi Pendi een multidisciplinair overleg (MDO) aan. Dat doet de school, altijd in overleg met de ouders. In zo'n overleg gaan ouders, leerkracht en intern begeleider in gesprek met één of meer externe deskundigen. Het samenwerkingsverband zorgt op deze manier voor een netwerk van ondersteuningsmogelijkheden rondom het kind, de scholen en eventueel de ouders. Dat vraagt een grote mate van samenwerking met organisaties die ook rondom het kind, de school en het gezin ondersteuning verzorgen. Denk aan Centra voor Jeugd en Gezin en de jeugdgezondheidszorg. Meer informatie staat op www.profipendi.nl.

5 De ondersteuning van de kinderen

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

5.1.1 De ondersteuningsstructuur

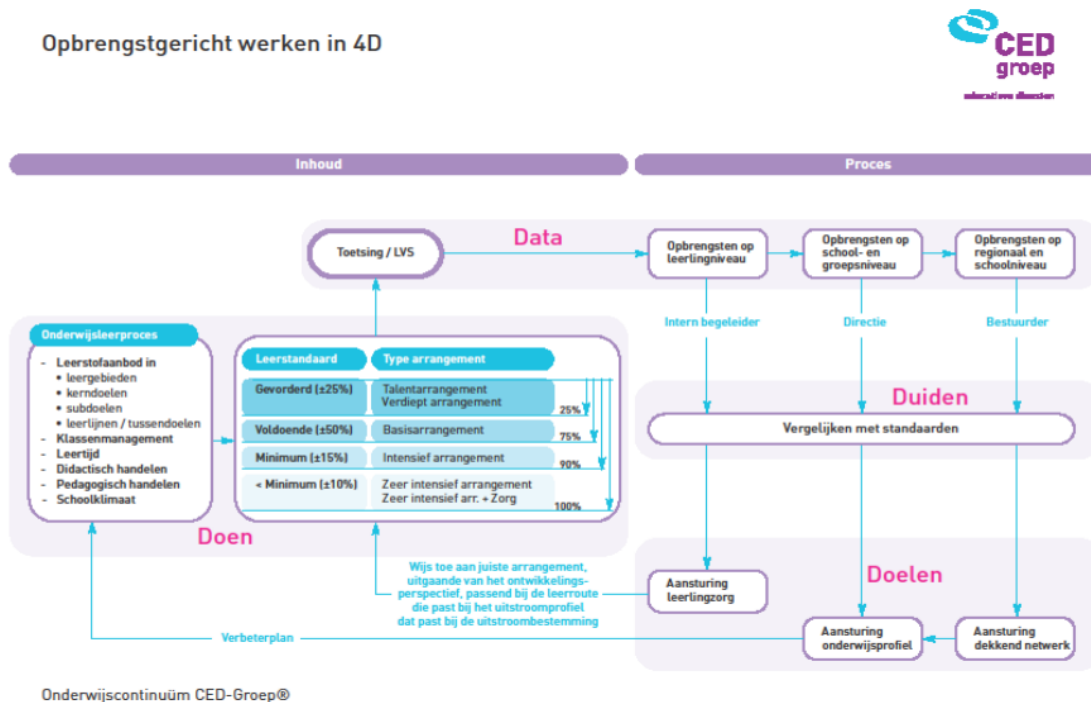
Op Kbs Jan Bunnik werken we vanuit de uitgangspunten van Opbrengst Gericht Werken, met de daarbij behorende cyclus. Wij streven naar actieve, ondernemende en lerende leerlingen. Dit vraagt om een veilige en stimulerende leercultuur. Dit doen wij door te werken met het 4D-model in onze school. Iedere leerling is uniek, maar dat betekent niet dat iedere leerling een eigen leeraanbod nodig heeft. Door te werken vanuit gezamenlijke leerdoelen en minder vanuit een gestandaardiseerd aanbod kunnen leraren flexibel omgaan met het persoonlijke leerproces van iedere leerling. Met deze werkwijze maken we het onderwijs passender.

Elke leersituatie bestaat uit vier sleutels:

1. Als leerlingen weten aan welke doelen zij werken, zijn ze meer gemotiveerd.
2. Vergelijk de leerling met de ambities van de school én met de eigen ambities.
3. Convergente differentiatie. (er een minimumdoel voor de groep als geheel, de leerkracht legt uit, doet voor, oefent eerst samen met de kinderen en laat hen dan zelfstandig oefenen.)
4. Leerlingen doen vaardigheden op om hun eigen leerproces vorm te geven.

Werken in 4-D is opgebouwd uit de volgende bouwstenen van opbrengst gericht werken;

- het organiseren van gepersonaliseerd werken
- denken en werken vanuit het effect van onderwijs
- reflecteren op eigen handelen
- inrichten van een professionele leercultuur
- opzetten van een ondersteuningsstructuur
- zicht op kwaliteit door planning & control-systeem

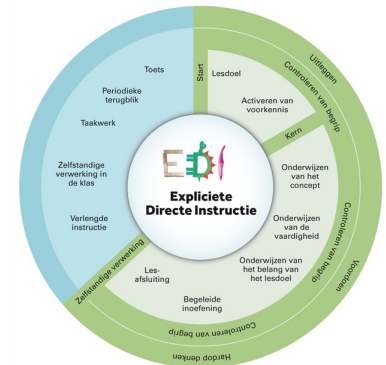


Op deze manier beogen we Passend Onderwijs op school voor alle leerlingen. De leerlingen worden in hun ontwikkeling gevolgd. Hiertoe nemen de leerkrachten onder andere methode onafhankelijke toetsen af, die ontwikkeld zijn door Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (Cito). Ook nemen zij methode afhankelijke toetsen af. Bijv. een rekentoets als afsluiting van een serie lessen. De Cito toetsen vragen daarom meer inzicht in de lesstof dan de methodetoets. Resultaten van de methode-afhankelijke toetsen en de methode onafhankelijke toetsen kunnen dus verschillen. De resultaten van de toetsen worden m.b.v. het leerlingvolgsysteem ParnasSys verwerkt en geanalyseerd. De resultaten geven een beeld van de vorderingen binnen de genoemde vakgebieden en worden door de leerkracht als uitgangspunt genomen voor het lesaanbod en/of de extra ondersteuning in de komende periode.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de kinderen in de gaten gehouden door middel van observaties door de leerkrachten. Hierbij wordt gekeken of een kind een handeling al beheerst of dat er nog oefening op dit onderdeel nodig is. Hierbij zijn de doelen van de SLO uitgangspunt

Bovenal vinden wij als team ook dat er binnen ons onderwijs heel veel níet getoetst wordt en wat wij wél belangrijk vinden zoals; het samenwerken, de mate van empathie, de creativiteit, het plezier in naar school gaan, het respect ten opzichte van elkaar en nog veel meer zaken. Wel houden wij hier oog voor en spreken we dit ook uit naar onze kinderen!

Onze instructielessen geven we voornamelijk volgens het EDI model. EDI staat voor; het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Dit model is een manier om je lessen voor te bereiden en het behalen van de lesdoelen te vergemakkelijken. Iedere les heeft een aantal vaste onderdelen, zoals het benoemen van het lesdoel, het activeren van voorkennis, het uitleggen en begeleid inoefenen van nieuwe leerstof. De bedoeling van lesgeven volgens het EDI-model is dat alle kinderen in de klas de doelen halen die er gesteld worden. Om dit te bereiken controleert de leerkracht tijdens het lesgeven steeds het begrip van de kinderen. Kinderen die meer tijd nodig hebben om de doelen te bereiken, krijgen extra instructie.



In de klas kun je zien dat we met het EDI-model werken. Zo staan bijvoorbeeld de lesdoelen op het bord, heeft elke leerkracht 'naamstokjes' met de namen van de kinderen erop en hebben de kinderen wisbordjes om tijdens de instructie mee te werken. Op deze manier zijn de kinderen actief betrokken bij de les. Door de lessen in te richten volgens het Expliciete Directe Instructiemodel worden alle kinderen gezien door de leerkracht. Ze merken dat ze de leerstof beheersen en krijgen meer vertrouwen in zichzelf.

5.1.2 Het leerlingvolgsysteem

Om de leerlingen goed te kunnen volgen, houden wij van iedere leerling een digitaal dossier bij. Hierin staan gegevens over de gezinssamenstelling, afspraken met ouders/verzorgers, eventuele handelingsplannen (werkwijze voor een speciale aanpak), observaties, toetsgegevens (niet-methodetoetsen van CITO en methodetoetsen) en rapportagegegevens. Ook worden hierin de verslagen van eventuele besprekingen en onderzoeken bewaard. Door het goed bijhouden van de ontwikkelingen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem kunnen wij de vorderingen van een kind vanaf groep 1 tot aan groep 8 goed volgen en eventueel bijsturen. Dit leerlingdossier is voor de ouders/verzorgers van de leerling op afspraak ter inzage. De leerlingenadministratie wordt vijf jaar na het verlaten van de school vernietigd (een onderwijskundig rapport en een psychologisch onderzoek worden 2 jaar na het verlaten van de school vernietigd). De school is wettelijk verplicht bij vertrek van een leerling naar een nieuwe school een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan een afschrift (art. 42 Wet op het Primair Onderwijs).

5.1.3 Groepsbespreking en leerlingbespreking

Standaard twee keer per jaar bespreekt de groepsleerkracht samen met de Intern Begeleider (het teamlid die de zorg voor de kinderen coördineert) de leerlingen uit de groep. Er wordt vooral aandacht gegeven aan het lesaanbod en klassenorganisatie en of dit voldoet voor de kinderen/ instructiegroepen. Dit wordt weer vastgelegd in de groepsplannen die ook twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld worden. Ook worden er intervisiemomenten gecreëerd waarbij de groepsleerkrachten casussen met elkaar bespreken. Dit gebeurt onder leiding van de intern begeleider (IB'er) met als doel van en met elkaar te leren en elkaar (en het kind) verder te brengen in de ontwikkeling. Natuurlijk wachten leerkrachten bij opvallende indrukken tussentijds niet tot de bespreking, maar gaan al eerder in overleg met onze IB'er om zo snel mogelijk de begeleiding van het kind aan te passen. Aan het eind van ieder schooljaar vindt er een groepsoverdracht plaats. De groepsleerkracht van het huidig schooljaar spreekt de kinderen met de groepsleerkracht van het komend schooljaar door. Het accent hierbij ligt op de onderwijsbehoeften van het kind en de groep.

5.1.4 Het bespreken van de vorderingen van de leerlingen

Ouders/ verzorgers nemen bij de ontwikkeling rondom hun kind een belangrijke rol in binnen onze school. Om de samenwerking tussen ouders en school nog beter vorm en inhoud te geven, worden in september alle ouders uitgenodigd voor een afstemmingsgesprek. Het doel van dit afstemmingsgesprek is om helder te krijgen hoe het komende schooljaar gewerkt gaat worden met uw kind: welke doelen worden gesteld, welke ontwikkelpunten zijn realistisch en welke wederzijdse verwachtingen zijn er?

Daarnaast krijgen de leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8, twee keer per jaar een rapportage mee naar huis. Naar aanleiding van deze rapportage worden ouders/verzorgers en de leerling zelf uitgenodigd om dit met de leerkracht te bespreken in een gesprek. Tijdens deze gesprekken komen behalve de leerresultaten ook de sociale en de emotionele ontwikkeling van het kind aan de orde.

Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 wordt het momenteel iets anders georganiseerd dan voor de kinderen uit de groepen 3 tot en met 8. Na ongeveer 6 weken dat een leerling op school zit, worden de ouders van de leerling uitgenodigd voor een afstemmingsgesprek. Hierbij komen bovengenoemde zaken en de oudervragenlijst aan de orde. De leerlingen uit groep 2 krijgen in juni een rapportage mee naar huis. Daarnaast volgen we wel dezelfde gesprekscyclus als de groepen 3 tot en met 8.

Wanneer er sprake is van een mogelijk onderzoek of indien een andere aanpak gewenst is in het leerproces, dan worden de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht eventueel in aanwezigheid van de IB-er. Eventuele afspraken worden vastgelegd. Soms wordt het verslag van het gesprek met ouders/verzorgers ook overhandigd aan de ouders/verzorgers en gevraagd om ondertekening. Wanneer een ouder/verzorger of leerkracht de behoefte heeft om tussentijds over de ontwikkeling(en) van het kind te spreken, dan wordt er tussentijds een afspraak gemaakt. Respectvol contact, vertrouwen en een goede communicatie tussen school en ouders is van essentieel belang voor de ontwikkeling van het kind.

5.1.5 Extra ondersteuning

Wij vinden het belangrijk, dat alle kinderen zo veel mogelijk de benodigde ondersteuning krijgen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. Dit gebeurt door observaties en toetsen. Wanneer er opvallende aandachtspunten zijn, worden deze door de leerkracht besproken met de interne begeleider en/of in een teamoverleg. Dit overleg dient als consultatie van de leerkracht; Deze krijgt adviezen om op adequate wijze met de gesignaleerde problemen om te gaan. Dit kunnen problemen zijn op een leergebied, maar ook sociaal-emotionele of motorische problemen. Wanneer het aandachtspunt verder bekeken dient te worden, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om de aanpak te bespreken en verzoekt hen om toestemming. De aanpak kan bestaan uit meer observeren, afnemen van extra toetsen, of er wordt hulp gezocht van deskundigen buiten de school. Naar aanleiding van de uitslagen van het verdiepende onderzoek kan het volgende besloten worden:

- extra aandacht in de klas (extra instructie, extra oefening of verdieping/verrijking in de lesstof);
- extra aandacht buiten de klas (extra instructie, extra oefening of verdieping/verrijking in de lesstof);
- een aangepast programma in de klas (meer op eigen niveau);
- advies inwinnen bij het MDO (Multidisciplinair overleg-> met meerdere deskundigen om de tafel)
- advies voor inschakelen extern deskundige (bijv. logopedie, fysiotherapie, orthopedagoog etc.

Dit kan zijn voor zowel leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, als voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben.

5.1.6 Huiswerk

In groep 5 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee als extra oefen- herhalingsstof en als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. De frequentie en hoeveelheid huiswerk zal per schooljaar toenemen. Het huiswerk is functioneel (draagt bij aan de ontwikkeling van het kind), is door het kind zelfstandig te verwerken en wordt serieus genomen.

Indien kinderen problemen hebben met het maken van hun huiswerk, wordt het huiswerk terug naar school meegegeven voor nadere uitleg door de leerkracht. Ouders gaan dus niet uitleggen, dit om verwarring te voorkomen. De leerkracht zal vooraf kortsluiten wat de bedoeling van het huiswerk is en wat er van u als ouder/ verzorger (al dan niet) verwacht wordt.

5.1.7 Rapportage

Zoals al eerder beschreven is, volgen wij de kinderen op de voet om een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen te krijgen. Hierbij gebruiken we onze observaties, de resultaten van de methode gebonden toetsen en het methode onafhankelijke toetsen (Cito). Dit beeld van de ontwikkeling wordt geschetst in de rapporten, die de leerlingen van ons meekrijgen.

Groep 1 en 2

De kinderen uit groep 2 krijgen 2 keer per jaar een rapportage mee naar huis. Deze rapportage is gebaseerd op de ontwikkelingslijnen voor de groepen 1 en 2.

Dit verslag geeft aan of uw kind op, onder of boven niveau werkt. Dit verslag zal in maart en in juni meegaan. In maart zijn er ook gesprekken waarin de ontwikkeling van het kind besproken wordt. Tussendoor kunt u ook altijd over de ontwikkeling van uw kind in gesprek gaan met de leerkracht(en).

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 krijgt uw kind de rapportage 2 keer per jaar mee naar huis. In deze rapportage zijn de verschillende vakgebieden gewaardeerd. Er wordt hierbij een onderscheid gemaakt tussen beoordelingen op basis van de methode en de beoordeling van de verschillende Cito-toetsen. Ook observaties van de leerkracht spelen een belangrijke rol in de weergave in het rapport. Daarnaast krijgen de kinderen in november een Eerste indruk verslag mee naar huis. Hierin wordt een eerste indruk gegeven van de ontwikkeling van uw kind tijdens het eerste semester.

Beoordelingen op basis van de methodes

Allereerst worden de verschillende onderdelen gewaardeerd op basis van de methodetoetsen en observaties. De methodetoetsen controleren na ieder onderdeel (hoofdstuk, blok, thema) in welke mate de leerling de aangeboden kennis en vaardigheden uit de methode (op korte termijn) beheerst.

Cito-toetsen

Daarnaast worden op het rapport de Cito-toetsen vermeld. Dit zijn onafhankelijke toetsen die landelijk genormeerd zijn. Deze toetsen hebben tot doel de mate van beheersing van de leerstof over een langere periode te meten. De scores die uw kind op deze toetsen behaalt, worden vergeleken met het landelijk gemiddelde van leerlingen in dezelfde leeftijdscategorie.

Bij het rapport zit ook altijd een blad met uitleg over de scores en de manier waarop u het rapport kunt lezen.

5.1.8 Beleid overgang naar de volgende groep

Wij, het team van Kbs Jan Bunnik, vinden dat kinderen zich in een ononderbroken lijn moeten kunnen ontwikkelen. We streven er naar het doubleren van een groep tot een minimum te beperken. Omdat in de groepen 1 t/m 4 de basis van de ontwikkeling van een kind wordt gelegd, kan een kind in deze groepen doubleren. Wanneer het op meerdere gebieden (resultaten, werkhouding, zelfstandigheid etc.) lager scoort dan wij gezien de aanwezige capaciteiten verwachten, kan de leerkracht na overleg met de Intern Begeleider besluiten de leerling een jaar te laten doubleren, zodat de prestaties verbeterd kunnen worden. Uiteraard komen we in goed overleg met de ouders/ verzorgers tot een dergelijk besluit. Wanneer school en ouders niet tot een gemeenschappelijk besluit kunnen komen, ligt de definitieve beslissing bij de school. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 doubleren in principe niet meer. Wij achten het zinvoller om het kind een aangepast programma te bieden en op zijn/haar eigen niveau verder te ontwikkelen. Uitzonderingen blijven echter mogelijk, bijvoorbeeld wanneer het welbevinden van het kind in het geding is. Uiterlijk bij de rapportbespreking in maart zal de leerkracht het eventueel doubleren met de ouders/verzorgers bespreken.

5.1.9 De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 worden er gedurende het schooljaar gesprekken gehouden over de diverse vormen van voortgezet onderwijs. De leerkracht bespreekt deze vormen met de leerlingen. Daarnaast worden ouders geïnformeerd over de diverse schooltypen en de verschillende mogelijkheden.

In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopige prognose voor het vervolgonderwijs. Dit gebeurt aan de hand van de Citoresultaten uit groep 6 en 7. In november groep 8, volgt een voorlopig advies wat in februari wordt opgevolgd door het definitieve advies.

De meeste scholen voor voortgezet onderwijs in onze omgeving houden open dagen waar de ouders met hun kind naar toe kunnen gaan. Het is verstandig om met uw kind deze momenten ook te bezoeken. In februari maken de ouders/verzorgers en het kind de definitieve keuze en melden zij hun kind aan op de school van hun keuze. De leerkracht van groep 8 maakt voor iedere leerling een onderwijskundig rapport dat na de aanmelding naar de vervolgscholen gestuurd wordt. Vervolgens bespreekt de leerkracht van groep 8 de resultaten van de kinderen ook met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs.

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar, bespreekt de leerkracht van groep 8, alle vormen van voortgezet onderwijs.

5.2 Omgaan met ongewenst gedrag/pesten

Ook basisschool "Jan Bunnik" wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De teamleden bevorderen een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas, in school en op het schoolplein. In veruit de meeste gevallen lukt dit door de schoolregels en de leefregels die de kinderen en de leerkracht klassikaal opstellen te volgen, maar soms is het gewenst om maatregelen te nemen.

Het kan voorkomen dat een kind door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de regels van de klas niet meer voldoende veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, worden ook de pedagogische structuur en de veiligheid daarin ernstig aangetast. Voor Kbs Jan Bunnik is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Wij hebben dan ook een stappenplan rondom ongewenst gedrag. Dit stappenplan is een vastgelegde wijze waarop we het ongewenste gedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag. Dit stappenplan is te bekijken op onze website;

<http://www.janbunnikschool.nl/pagina/392170/Omgaan+met+ongewenst+gedrag>

5.3 Jeugdgezondheidszorg/ GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) voor de groep 0 tot 19-jarigen wordt integraal uitgevoerd door de GGD regio Utrecht. Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD regio Utrecht begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van schoolkinderen. In groep 2 en 7 van de basisschool worden de kinderen en hun ouders uitgenodigd voor onderzoek (o.a. ogen- en gehoortest) op school door de assistent(e) jeugdgezondheidszorg. Ook als het kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kan er contact opgenomen worden met de GGD, bijvoorbeeld als er vragen zijn over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van het kind. In het jaar dat het kind negen jaar wordt, krijgen ouders/verzorgers een oproep om het kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. Meer informatie: www.ggdru.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

5.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD Midden-Nederland en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail, telefoon of je kunt binnenlopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloep als telefonisch) zijn te vinden op de website www.cjg.nl. De GGD is kernpartner binnen het CJG.

5.5 Verwijsindex (VIR)

Met de meeste kinderen en jongeren gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een jeugdige tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. Het komt voor dat er binnen een gezin vanuit meerdere professionals hulp of begeleiding wordt geboden en dat de professionals dat niet altijd van elkaar weten. Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/samenwerken en de problemen samen met ouders/jeugdige oplossen. De Verwijsindex is een systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij een jeugdige. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders/jeugdige de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en uw gezin. De school zal pas een verwijzing in de index maken na contact met ouders. Voor meer informatie, zie www.verwijsindexmiddennederland.nl.

5.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Beroepskrachten zijn verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Als team hebben wij op dit terrein een scholing gevolgd en we volgen het stappenplan van de meldcode. Onderdeel daarvan is dat wij altijd eerst contact opnemen met de betrokkenen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

6 Communicatie met ouders/verzorgers

6.1 Samenwerking met ouders

Wij vinden het belangrijk dat de ouders/ verzorgers vertrouwen hebben in de school. We vullen een stuk van de vorming van de kinderen op school in. Daarom hechten wij veel waarde aan een zorgvuldige samenwerking met de ouders/ verzorgers. Wij vinden het belangrijk om de krachten van de ouders en school te bundelen en samen te gaan voor een optimale ontwikkeling van het kind. Een belangrijke voorwaarde voor een goede samenwerking is het zorgvuldig en tijdig informeren van ouders over de ontwikkelingen van hun eigen kind(eren) maar ook over de ontwikkelingen op onze school. We kiezen ervoor ouders hierover gedurende het schooljaar zowel digitaal als persoonlijk te informeren middels een nieuwsbrief, een telefoontje, een mail of de website. Ook organiseren wij regelmatig extra activiteiten, zowel tijdens als na schooltijd. Voor de organisatie en uitvoering van deze activiteiten zijn wij afhankelijk van de hulp van ouders. Wij verwachten dan ook dat alle ouders hier een actieve bijdrage aan leveren. De activiteiten worden veelal op de jaarkalender aangegeven en op de maandkalender in de maandelijkse nieuwsbrief. De jaarkalender wordt in de eerste week van het schooljaar gemaild naar alle ouders en staat op de website van de school.

6.2 Wijze van communicatie

Aangezien Respect een van onze kernwaarden is, willen wij ook dat er op een respectvolle manier met elkaar gecommuniceerd wordt. Respectvolle communicatie vinden wij zowel voor de teamleden, als voor de ouders/verzorgers, als voor de leerlingen van belang. Op onze school praten we dan ook mét elkaar en niet over elkaar. Bij vragen of problemen wordt in eerste instantie altijd contact opgenomen met de groepsleerkracht. In overleg kunnen onduidelijkheden worden weggenomen. Bij het zoeken naar een oplossing van een probleem is het uitgangspunt ook altijd dat we op zoek gaan naar een oplossing die goed is voor iedereen (kinderen, ouders/verzorgers, school). We vinden het fijn om feedback te krijgen, omdat we op die manier kunnen verbeteren. Wanneer we deze feedback niet krijgen, kunnen we ook geen actie hierop ondernemen. We nodigen de ouders dan ook altijd uit om persoonlijk feedback te geven.

U kunt contact met ons opnemen op verschillende manieren;

Telefonisch; via het telefoonnummer 0348-551820.

Mail; via Schoudercom (ons school-/oudercommunicatiesysteem)

Tijdens lestijden zijn de teamleden niet te bereiken. Wel kunt u tijdens lestijden een boodschap doorgeven zodat er op een later tijdstip contact opgenomen kan worden.

6.3 Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de ouders en het personeel op onze school. Ze adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Het is de 'formele' gesprekspartner van de schooldirectie; dit is wettelijk verplicht. De MR bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders/verzorgers. De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar en kan daarna met nog eens drie jaar worden verlengd. De MR adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Vergaderingen zijn openbaar.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

De GMR behartigt het gemeenschappelijke belang voor alle scholen binnen de stichting Trinamiek. De GMR denkt mee met het College van Bestuur van Trinamiek, over het te voeren stichtingsbrede beleid. De GMR bestaat uit gelijke aantallen ouders en leerkrachten die beide vanuit eigen perspectief en verantwoording adviseren, dan wel instemmen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- dan wel instemmingsrecht. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar waarbij in elk geval jaarlijks de begroting en de formatie worden besproken.

6.4 Ouderraad

Kbs Jan Bunnik heeft een actieve en enthousiaste ouderraad. De ouderraad organiseert activiteiten in samenwerking met het team. Wanneer er nieuwe leden voor de ouderraad gevraagd worden, komt er een oproep in de nieuwsbrief te staan. Ouders kunnen hierop reageren. Ongeveer 8 keer per jaar wordt er vergaderd door de ouderraad. De vergaderingen worden op school, in de avonden gehouden. Tijdens de vergadering wordt onder andere verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en de ondernomen activiteiten. En wordt de organisatie rondom activiteiten besproken. Vergaderingen zijn openbaar en notulen opvraagbaar. Tijdens de vergaderingen is er ook een teamlid aanwezig om de overeenstemming tussen ouders en school te waarborgen.

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Zoals hierboven beschreven, organiseert de ouderraad, samen met het team, activiteiten voor de leerlingen. Voor de organisatie van deze activiteiten, zoals bijvoorbeeld het Paasfeest of Carnaval, vraagt de ouderraad jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Naast deze bijdrage, vragen we ook altijd nog een vergoeding voor de schoolreis. In het schooljaar 2021-2022 komt de vrijwillige ouderbijdrage neer op €22 per leerling, de schoolreisgelden in het schooljaar 2021-2022 komt voor de leerlingen van groep 1-7 neer op €15 per leerling, de schoolreisgelden in het schooljaar 2021-2022 komt voor de leerlingen van groep 8 neer op €75 per leerling. Deze kosten zijn gebaseerd op de onkosten die wij maken tijdens het verblijf (huur gebouw, eten en drinken, spelmateriaal etc.). Aan het begin van het schooljaar worden deze kosten per leerling berekend en krijgt u hierover bericht vanuit de ouderraad. Bij ons op school doen alle leerlingen mee aan alle activiteiten. Wij sluiten geen leerlingen buiten als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen of willen) betalen.

6.6 De klassenouders

Klassenouders zijn ouders/verzorgers uit een groep die aan het begin van het schooljaar gekozen worden. Zij overleggen regelmatig met de leerkracht en de ouders/verzorgers van de groep. Deze ouders kunnen hulp organiseren bij activiteiten van de groep of hulp bieden wanneer het nodig is. Ook zorgen de klassenouders er voor dat andere ouders/verzorgers uit de groep ingeschakeld worden bij activiteiten en dat nieuwe ouders "wegwijs" gemaakt worden bij ons op school. Ouders/verzorgers worden zo meer betrokken bij de school. De afstand tussen ouders/verzorgers en school wordt kleiner en ideeën van ouders/verzorgers kunnen leiden tot veranderingen.

7 Resultaten van het onderwijs

7.1 Uitstroomgegevens

Op basis van de resultaten van ons CITO leerlingvolgsysteem, de methodetoetsen en de indruk die we verkrijgen van de leerling op het gebied van werkhouding, doorzettingsvermogen, taakgerichtheid en de mate van zelfstandigheid, wordt door de leerkrachten, in overleg met de intern begeleider, een advies voor het voortgezet onderwijs vastgesteld. Eind groep 7 zal de leerkracht in een gesprek reeds een pré-advies afgeven. Dit advies zal u een eerste richtlijn geven aan welk niveau u moet denken bij de schoolkeuze van uw kind. In groep 8 zal de leerkracht in de maand november dit pré-advies verder concretiseren. Uiteindelijk zal in januari of februari een definitief advies gegeven worden. Hierin wordt het uitstroomprofiel vanaf groep 6 besproken aan de hand van Parnassys (leerlingvolgsysteem).

Onze school scoort rond het landelijk gemiddelde op de eindtoets (afname groep 8). Hieronder staat een overzicht van de uitstroom van de leerlingen naar de verschillende typen voor voortgezet onderwijs van de afgelopen jaren.

Schooltype	Uitstroom in % 2018–2019	Uitstroom in % 2019–2020	Uitstroom in % 2020–2021
Praktijkonderwijs	0 = 0%	0 = 0%	0 = 0%
VMBO Basis	3 = 11%	3 = 12%	3 = 11%
VMBO Kader	2 = 7%	2 = 8%	2 = 7%
VMBO GL (gemengde leerweg)	0 = 0%	1 = 4%	0 = 0%
VMBO KL- VMBO TL		3 = 12%	5 = 18%
VMBO TL (theoretische leerweg)	4 = 14%	0 = 0%	6 = 21%
VMBO TL/ HAVO	2 = 7%	5 = 19%	3 = 11%
HAVO	3 = 11%	6 = 23%	5 = 18%
HAVO/VWO	3 = 3%	2 = 8%	1 = 4%
VWO	11 = 39%	4 = 15%	3 = 11%
Totaal aantal leerlingen	28	26	28

7.2 Ouder- en leerlingenquête

De mening van ouders/verzorgers over onze school vinden wij zeer waardevol. Regelmatig vragen we dan ook om feedback om te kunnen verbeteren. Ieder schooljaar wordt er onder alle ouders een digitale tevredenheidspelling uitgezet. Dit doen we om op verschillende gebieden gerichte feedback van ouders/verzorgers te ontvangen zodat we als school weten wat er als positief wordt ervaren en waar verbeterpunten liggen.

Ook bij de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 wordt een peiling gehouden omdat ook de kinderen ons kunnen voorzien van waardevolle feedback.

7.3 Onderwijsrapport van de inspectie

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en stimuleert scholen en instellingen deze kwaliteit te verbeteren. Om goed op de hoogte te zijn van de kwaliteit van het onderwijs, worden er inspectiebezoeken afgelegd op de scholen. KBS Jan Bunnik is voor het laatst bezocht in 2020. Hierbij heeft een themaonderzoek plaatsgevonden waarbij het Didactisch Handelen onderzocht is. De inspecteur gaf aan dat de zaken op het gebied van Didactisch Handelen zoals beschreven in de schoolgids en het schoolplan overeenkomen met de realiteit in de klassen.

Voor het meest recente oordeel van de inspectie verwijzen we naar de site van de inspectie:

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/>

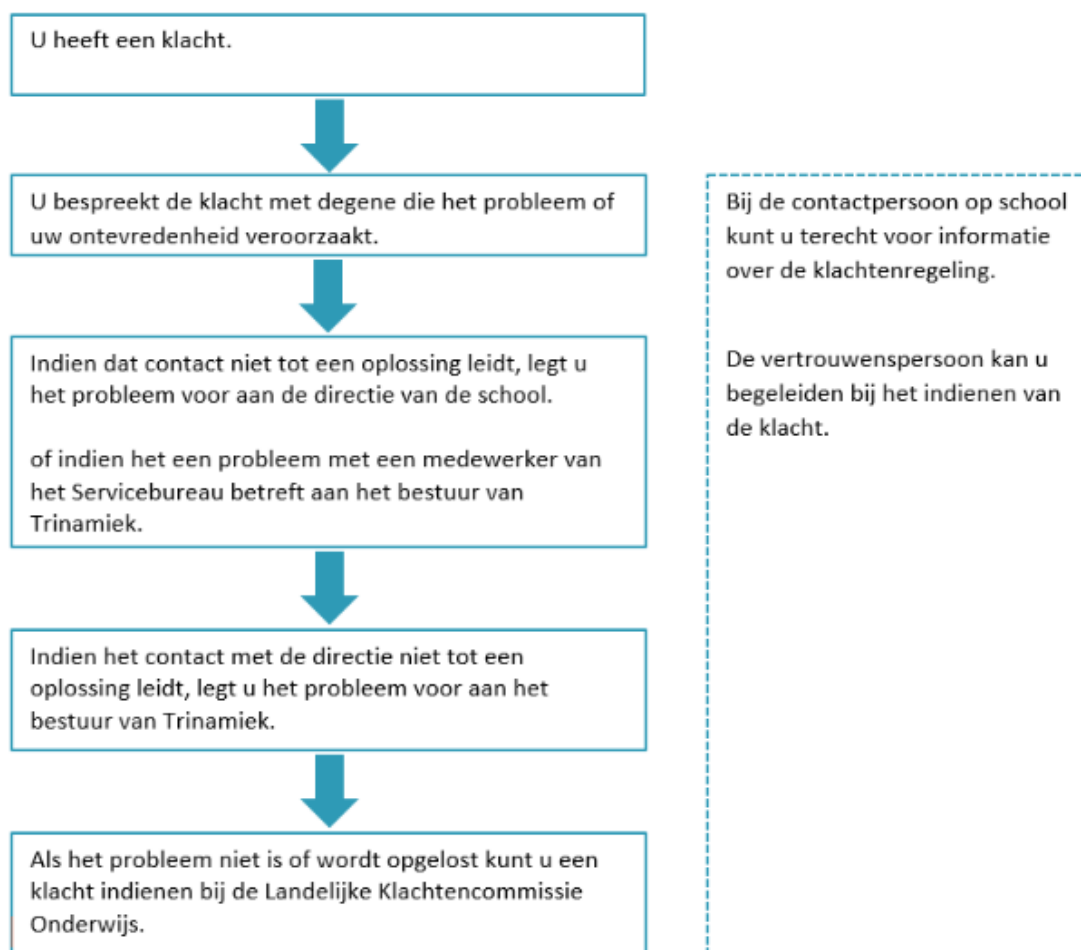
Kbs Jan Bunnik: Brin 06LI

8 Klachten, rechten en plichten

8.1 Klachtenregeling Primair Onderwijs

Voor alle scholen van de Stichting Trinamiek is een klachtenregeling van kracht voor iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Dit zijn leerkrachten, directie en ander personeel, en ook ouders/verzorgers, leerlingen, vrijwilligers etc. De bedoeling van de regeling is ervoor zorg te dragen dat eventuele klachten op een zorgvuldige wijze worden behandeld. Dat is in het belang van de rechtstreeks betrokken personen en werkt ook door in de schoolgemeenschap als geheel. Een klacht kan gaan over zorg of ongenoegen, een gedraging, een beslissing of het juist niet nemen van die beslissing door een ander, die ook deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Het kan gaan over klachten die te maken hebben met de didactische en/of pedagogische en/of organisatorische aanpak op school, maar ook over: onheuse bejegening, pesten, mishandeling, discriminatie, (seksuele) intimidatie of inbreuk op de privacy.

Voor het bespreken van een klacht van ouders/ verzorgers is onderstaand schema van toepassing. Mocht het een klacht vanuit een leerling betreffen, dan neemt deze contact op met de interne vertrouwenspersoon. (Anita van Engelen). Wanneer dit niet leidt tot een oplossing wendt deze leerling zich tot de directie en wordt het stroomschema verder gevolgd.



Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan rechtstreeks en na verwijzing door de intern contactpersoon worden benaderd. De vertrouwenspersoon ontvangt de klacht en brengt het probleem in kaart. Daarna zal zij nagaan of hij/ zij door bemiddeling het probleem/geschil kan oplossen.

De externe vertrouwenspersoon voor ouders is mevrouw Rita Wielemaker. Zij is bereikbaar via email op r.wielemaker@gimd.nl en telefonisch op 06-1073 6743.

De klachtenregeling van Trinamiek vindt u op de [website van Trinamiek](#)
Algemene informatie over een klacht over het onderwijs indienen, vindt u op www.oudersonderwijs.nl/thema-s/klachten/

8.2 Schorsing

Een leerling die handelt in strijd met de schoolregels en algemeen geldende normen kan worden geschorst. Hiervoor geldt een speciale procedure die u vindt op de [website van Trinamiek](#). Indien er een aanleiding is om schorsing te overwegen neemt de schoolleiding contact op met de ouders. Een besluit tot schorsing wordt genomen door het bestuur van Trinamiek. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, waarna ouders binnen zes weken bezwaar kunnen indienen.

8.3 Privacy

Zowel op de scholen van Trinamiek als binnen de stichting vinden we de bescherming van (persoons)gegevens en privacy erg belangrijk. We verwerken persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Vragen hierover kunt u mailen naar fg@trinamiek.nl. Voor het gebruik van persoonsgegevens hanteren wij de volgende vragen:

1. **Doelbepaling en doelbinding:** Waarvoor gebruik je persoonsgegevens? Wat is hiervoor het doel? En gebruik je ze alleen voor dat doel?
2. **Grondslag:** Is er een wettelijke grondslag, of een noodzaak voor wat onze publiekrechtelijke taak is? Zo niet, dan moeten we toestemming vragen.
3. **Data minimalisatie:** Gebruiken we niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk voor 1 en 2?
4. **Transparantie:** Heb ik de betrokkenen goed geïnformeerd over het doel, de aard en de doelgroep van de gegevens?
5. **Data-integriteit:** Zijn de gegevens juist (correct) en voor de juiste personen op de juiste tijd en plaats beschikbaar?
6. De school is wettelijk verplicht bij vertrek van een leerling naar een nieuwe school een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan een afschrift (art. 42 Walle registratiegegevens zijn beveiligd tegen inzage door onbevoegden. Er is een geheimhoudingsplicht voor het bestuur, de directie en leerkrachten.

Alle door ons geregistreerde gegevens zijn beveiligd tegen inzage door onbevoegden. Er is een geheimhoudingsplicht voor het bestuur, de directie en leerkrachten.

Voor het maken en (online) verspreiden van beeldmateriaal van uw kind en/of het verspreiden van uw adresgegevens via de adressenlijst van de klas zal u expliciet om toestemming worden gevraagd. Meer informatie op de [website van Trinamiek](#) onder regelingen.

Wanneer u bezwaar hebt tegen het maken en (online) verspreiden van foto's/ videomateriaal van uw kind en/of het verspreiden van uw adresgegevens via de adressenlijst van de klas, kunt u dit aangeven via het oudercommunicatiemiddel; Schoudercom. Hierin kunt u ook gedurende het gehele schooljaar wijzigingen doorgeven.

9 Verlofregelingen

9.1 Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Elk kind in Nederland kan naar de basisschool als het vier jaar wordt. Dit is nog niet verplicht. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. Er is dan de mogelijkheid om gebruik te maken van een speciale regeling. Dat houdt in dat een vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week mag verzuimen. Dit moet dan wel afgesproken worden met de schoolleiding. Deze uren kunnen niet worden gespaard en de regeling vervalt, zodra het kind zes jaar wordt.

Als ouders of verzorgers van het kind kunt u onder bepaalde voorwaarden extra (vakantie)verlof vragen. In uitzonderingsgevallen is ook meer structureel geoorloofd verzuim mogelijk. Dit heet vrijstelling. Een verzoek voor extra vakantieverlof vraagt u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aan bij de directeur van de school. Toestemming voor extra vakantie buiten de schoolvakantie voor een kind vanaf vijf jaar, wordt bijna niet gegeven. Gaat u zonder toestemming toch buiten de schoolvakanties om op vakantie, dan maakt de leerplichtambtenaar maakt dan een proces-verbaal op. Voorwaarden voor verzoek van verlof kunt u nalezen op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>.

9.2 Schoolverzuim

Indien een kind door ziekte of een andere reden verhinderd of verlaat is, moet de ouder/verzorger de school hiervan 's morgens voor 08.15 uur telefonisch, via Schoudercom of via de mail op de hoogte brengen. De school zal contact opnemen indien het kind zonder afmelding afwezig is. Leerlingen van wie de afwezigheid niet aan ons wordt doorgegeven vallen onder ongeoorloofd schoolverzuim en zullen daarom moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar, anders loopt de school het risico om een boete te krijgen. Gedurende de schoolloopbaan van het kind dient de school elke vorm van afwezigheid van het kind bij te houden.

Indien een kind 3 keer te laat op school verschijnt, neemt de school contact op met de ouders over dit te laat komen. Mocht dit gesprek niet leiden tot een gedragsverandering, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

9.3 Leerplichtwet en leerplichtambtenaar

Kinderen zijn vanaf hun 5e jaar leerplichtig in Nederland. De ouders/verzorgers van deze kinderen zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind ingeschreven wordt op een basisschool én dat hun kind deze school bezoekt. Er zijn uitzonderingsposities dat het wordt toegestaan dat ouders hun kind, al dan niet tijdelijk, niet hoeven in te schrijven. Hierover beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente waar het kind woonachtig is.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden:

Er zijn gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder een leerling vrijgesteld kan worden van de plicht tot schoolbezoek. Als het gaat om maximaal 10 dagen per schooljaar (in één keer of soms in een paar keer bij elkaar opgeteld) dan is de schooldirectie bevoegd een beslissing hierover te nemen op verzoek van de ouders/verzorgers. Als het gaat om meer dan 10 dagen per schooljaar, dan is de leerplichtambtenaar bevoegd een beslissing hierover te nemen. De leerplichtambtenaar informeert hierbij wel naar de opvatting van de schooldirectie. (Leerplichtwet art 11 en 14)

Een beslissing op een aanvraag tot verlof wegens gewichtige omstandigheden is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Voor het verlenen van verlof in geval van gewichtige omstandigheden is een aantal richtlijnen opgesteld. Zie volgende bladzijde.

Het verlof kan worden verleend voor:

- Het voldoen van een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, voor de duur van de verplichting;
- Verhuizing, ten hoogste 1 dag;
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten in de 1e t/m 3e graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling plaatsvindt.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: duur in overleg met de directie van de school;
- Overlijden van bloed- aanverwanten. Duur verlof bij overlijden;
 - * In de eerste graad: maximaal vier dagen;
 - * In de tweede graad: maximaal twee dagen;
 - * In de derde graad: maximaal één dag.
- 25 jaar en 40 jarig ambtsjubileum en bij het 12,5/25/40/50/60 jarig Huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van het feit dat een jubileum in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gehouden.
- Gezinsuitbreiding voor de duur van ten hoogste 1 dag;
- Religieuze feest- en gedenkdagen: De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar de ouders moeten dit ruim van te voren aan de school laten weten.
Voorbeelden: het Divali- en Holifeest, het Offer- en Suikerfeest, het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag, Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt 1 dag per feest.
- Overige gewichtige omstandigheden: alleen in zeer bijzondere gevallen. (dus niet voor carnaval, wintersport e.d.). Dit wordt beoordeeld door de directie van de school. In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van de arts of een maatschappelijk werker te worden overlegd waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is. Tevens zijn er uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden. De regering heeft daarbij aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en de invloed van ouders of het kind liggen.

Vakantie buiten de schoolvakantie:

Voor vakantie buiten de schoolvakanties moeten ouders in alle gevallen tijdig overleg plegen met de directie van de school. Een zorgvuldige behandeling van aanvragen voor verlof buiten de schoolvakanties dient het belang van de leerling, de ouders en de school. Samenwerking is daarin steeds de hoofdzaak.

Er is nadrukkelijk bepaald dat de mogelijkheden om verlof te krijgen voor de gezinsvakantie buiten de schoolvakanties, beperkt zijn tot die gevallen waar het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, niet mogelijk is om een gezinsvakantie binnen de schoolvakanties te organiseren.

(Uit parlementaire behandeling van de rechtspraak blijkt dat gedacht kan worden aan beroepen in de horeca, de agrarische sector of de toeristische sector.)

De bevoegdheid om een beroep op deze vrijstelling te beoordelen ligt bij de directie van de school, die op de aanvraag een schriftelijk besluit moet nemen. Een dergelijk besluit is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht, zowel van een directeur van een openbare school als een directeur van een bijzondere school. In het besluit moet worden aangegeven dat ouders bezwaar tegen het besluit kunnen aantekenen. Een dergelijk verlof mag slechts eenmaal per schooljaar, en dan voor ten hoogste tien schooldagen worden verleend. Deze periode mag nooit samenvallen met de eerste twee weken van een schooljaar.

De leerplichtambtenaar heeft geen bevoegdheden met betrekking tot het hier bedoelde extra vakantieverlof. Wel kan de leerplichtambtenaar een adviserende rol spelen op verzoek van de schooldirectie. (Art. 11 onder f en art 13a, leerplichtwet 1969)

Geen reden voor verlof:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakanties te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer ivm (verkeers-)drukte;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband
- Als de kinderen uit hetzelfde gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Voor overige informatie kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Lopik.

Te bereiken op; 0348-559955

Wij verzoeken de ouders bovenstaande informatie te bestuderen alvorens het verlof in te dienen.

10 Overige informatie

10.1 Allergie, dieet en medicijngebruik

Mocht uw kind allergisch zijn, medicijnen gebruiken, overgevoelig zijn of een dieet volgen, geef dit dan door aan de betreffende leerkracht zodat school er rekening mee kan houden.

10.2 Buitenschoolse activiteiten

Binnen het lesprogramma komen geregeld educatieve activiteiten aan bod die (gedeeltelijk) buiten de schooltijd plaatsvinden. Enkele voorbeelden zijn het jaarlijkse schoolreisje, het bijwonen van kunstzinnige activiteiten (theater-, dans- of filmvoorstellingen, bibliotheekbezoek en natuur- en milieu-excursies in de omgeving). Hierbij is de hulp van ouders/verzorgers van groot belang; Zonder uw hulp kunnen dit soort buitenschoolse activiteiten niet plaatsvinden.

Tevens zijn er naschoolse activiteiten, waar kinderen van onze school aan deel kunnen nemen en waarbij ze zich aan kunnen melden via school. Enkele voorbeelden zijn het schoolvoetbaltoernooi/ volleybaltoernooi, avondvierdaagse etc. Ouders/verzorgers zijn tijdens deze activiteiten zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen.

10.3 Eten en drinken

De kinderen krijgen vanuit huis zowel een 10-uurtje als een lunchpakket mee. We geven de voorkeur aan gezond eten en drinken. Iedere ochtend rond 10.00 uur wordt er door de leerlingen iets gedronken en gegeten.

Snoepgoed/chocolade/ frisdrank zijn niet toegestaan.

Voor de jongste kinderen doen wij het verzoek:

- geef voor het 10-uurtje geen grote hoeveelheden mee, zodat het eten en drinken in een kwartiertje genuttigd kan worden;
- geef kinderen geschild fruit mee;
- zet de naam van het kind op de tas, beker en broodtrommeltje.

Wij verzoeken de ouders om de leerlingen een gezonde traktatie te laten uitdelen op hun verjaardag. Snoepgoed is op school niet toegestaan, met uitzondering tijdens specifieke activiteiten.

10.4 Gevonden- verloren voorwerpen

Zeer regelmatig komen wij spullen tegen die de leerlingen in of rondom onze school hebben laten liggen. Deze worden verzameld in de kast in de hal. Ouders/ verzorgers en leerlingen kunnen altijd kijken of het zoekgeraakte voorwerp is gevonden. Tijdens iedere vakantie wordt hetgeen niet is opgehaald naar het goede doel gebracht.

10.5 Goede doelen/ nationale acties

Als onderdeel van ons beleid "Burgerschapskunde" ondersteunen wij als school 1 x per jaar een maatschappelijk doel. Bij de keuze van het goede doel kijken we naar enkele criteria:

- Het doel moet raakvlakken hebben met de belevingswereld van de leerlingen.
- De leerlingen moeten betrokken kunnen worden bij het voorbereiden en uitvoeren van eventuele activiteiten.
- Vanuit het ondersteunde goede doel moet enige terugkoppeling plaatsvinden naar de school over wat er met de ingezamelde spullen of opbrengst gedaan is.
- Het goede doel moet een erkende instelling zijn.

Ook spelen wij als school in op enkele nationale acties zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasjournaal, de week van het geld, de kinderboekenweek en de Koningsspelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen weten wat er speelt in Nederland maar ook daarbuiten.

10.6 Hoofdluis

Hoofdluis is helaas een vaak terugkerend probleem op basisscholen. Om hoofdluisproblemen zoveel mogelijk te voorkomen hebben wij na iedere vakantie, preventieve controles. Deze controles worden door vrijwillige ouders/verzorgers per groep uitgevoerd. De ouders/verzorgers van de groepen worden geïnformeerd of er wel of geen neet/luis gevonden is en wat de eventuele vervolgstappen zijn.

10.7 Infectieziekten

Scholen zijn wettelijk verplicht om in bepaalde gevallen besmettelijke ziekten te melden aan de lokale GGD. De school handelt hierbij volgens de adviezen van de GGD. Na een melding kan de GGD de diagnose verifiëren. Zij nemen dan contact op met de ouders/verzorgers. Na toestemming van de ouders/verzorgers wordt contact gelegd met de behandelende arts. Persoonsgegevens worden door de school alleen na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers doorgegeven aan de GGD.

10.8 Kledingvoorschriften

De volgende kleding is op Kbs Jan Bunnik niet toegestaan:

Kleding die de onderlinge communicatie belemmert;

Kleding die het voor de school onmogelijk maakt de identiteit van personen vast te stellen;

Kleding waarvan onderdelen de veiligheid van anderen in gevaar kunnen brengen.

Kleding met aanstootgevende opdrukken;

Wanneer er problemen zijn bij het handhaven van de kledingvoorschriften, wordt eerst getracht de problemen in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan kan de school een maatregel treffen vanwege het niet naleven van de kledingvoorschriften.

10.9 Schoolfotograaf

Een keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, worden door een professionele schoolfotograaf portret- en groepsfoto's van kinderen en teamleden gemaakt. Er worden ook familieportretten gemaakt met broertjes en zusjes. U kunt de foto's thuis zonder enige koopverplichting bekijken en daarna beslissen of u foto's wilt kopen en eventueel nabestellen. De datum waarop de schoolfotograaf komt, staat op de jaarkalender.

10.10 Schoolreis/ schoolkamp

Wat de Jan Bunnikschool uniek maakt is onder andere onze schoolreis/ schoolkamp. Wij gaan namelijk niet op schoolreis naar een pretpark of iets dergelijks, wij gaan met onze groepen de natuur in! De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan een dag naar het bos. Zij vertrekken 's ochtends in auto's van hulpouders bij school vandaan en zij gaan samen met de leerkrachten en hulpouders onder andere spelletjes doen. Ook staat er een wandeling onder leiding van een echte boswachter op het programma. Hierdoor verbinden we ontspanning, educatie en samenwerken met elkaar. In de middag zullen de kinderen weer op school aankomen.

De kinderen van groep 3 gaan ook een dag naar het bos en zullen s'avonds weer terug op school komen. De kinderen van de groepen 4 tot en met 7 gaan de natuur in en blijven ook een nachtje slapen! Hoe leuk is dat om samen met je klasgenoten te spelen, samen te werken maar ook aan het kampvuur liedjes te zingen, een bonte avond te organiseren en s'ochtends ook weer met elkaar aan het ontbijt te zitten!

Groep 8 gaat als afsluiting van de basisschool 3 dagen de natuur in. Ook zij zullen daar spectaculaire, ontspannende, groepsvormende en vooral leuke activiteiten ondernemen. Deze activiteit brengt natuurlijk ook kosten met zich mee. De kosten van deze schoolreis/ schoolkamp worden enkele maanden voor vertrek aan u kenbaar gemaakt middels de nieuwsbrief en staan in deze schoolgids vermeld bij hoofdstuk 6.5.

10.11 Veiligheid in en om de school

10.11.1 Algemeen

Ongelukken zijn niet altijd te voorkomen. Schade veroorzaakt door kinderen wordt in eerste instantie verhaald op de ouders of verzorgers van het betreffende kind. De school is alleen aansprakelijk als een ongeval het gevolg is van onrechtmatig handelen. De school is dan nalatig geweest. Bijvoorbeeld wanneer de school een loszittende leuning van een trap niet vastzet na meldingen van ouders.

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Bovendien is er een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten. Wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden kan de schoolleiding om advies gevraagd worden bij de invulling van het formulier. Ouders/verzorgers die leerlingen in de auto vervoeren bij o.a. excursies dienen een inzittendenverzekering te hebben. Alle leerlingen kleiner dan 1,35m en lichter dan 35 kg moeten op een goedgekeurde zitverhoger zitten. De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons. Ook niet als de leerkracht het toestel tijdelijk heeft bewaard. Geadviseerd wordt om kostbaarheden niet mee naar school te nemen.

10.11.2 Ontruimingsplan

Op onze school hebben we een ontruimingsplan. Dit plan is opgesteld door de BHV coördinator. Tevens beschikt de school over voldoende BHV'ers. In het geval dat het alarm afgaat, wordt het ontruimingsplan in werking gesteld. De ontruiming wordt tevens twee keer per jaar geoefend met de kinderen. Het ontruimingsplan is ter inzage beschikbaar.

10.12 Ziekmelding

Wij vinden het belangrijk te weten wanneer en waarom uw kind niet op school aanwezig is. Bij afwezigheid van uw kind vragen we u dan ook contact op te nemen vóór 8.15uur. Ziekmelden kan telefonisch, of via Schoudercom. Bij afwezigheid van een kind zonder afmelding, wordt voor 8.45 uur de ouder/ verzorger gebeld om te informeren waar het kind is. Ongeoorloofd schoolverzuim melden wij bij de leerplichtambtenaar.