

Schoolgids KBS Jan Bunnikschool 2025-2026



KBS Jan Bunnik

Ván en mét elkaar leren!

<https://janbunnikschool.nl/>

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1 Over de school	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Wie zijn wij?	6
1.3 Missie en visie	7
1.4 Stichting Trinamiek	9
2 Het onderwijs	10
2.1 Organisatie van het onderwijs	10
2.2 Invulling aanbod en onderwijstijd	11
Verdeling onderwijstijd	11
2.3 Schooltijden	16
2.4 Opvang	17
2.5 Vakantierooster en studiedagen	17
2.6 Het team	17
3 Ondersteuning en veiligheid	19
3.1 Aanbod voor het jonge kind	19
3.2 Passend onderwijs: basisondersteuning en extra ondersteuning	19
3.3 Kwaliteitszorg en schoolplan	20
3.4 Veiligheid op school	21
3.5 Externe partners	22
4 Toelating en verzuim	23
4.1 Toelatingsbeleid en zorgplicht	23
4.2 Verlof en (ziekte)verzuim	24
5. Handige informatie voor ouders	25
5.1 Ouderbetrokkenheid aanpassen na laatste ontwikkelingen ontwikkelgroep	25
5.2 Vrijwillige ouderbijdrage	29
5.3 Mobiele telefoons	29
5.4 Overige (praktische) informatie	30
6. Ontwikkeling en resultaten	35
6.2 Resultaten doorstroomtoets	35
6.3 De overgang naar het voortgezet onderwijs	36
6.4 Tevredenheidspeiling	36
Bijlage 1: informatie Gemeente Lopik - leerplicht	37

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van KBS Jan Bunnik. U vindt in deze gids alle informatie die u nodig heeft om een verantwoorde keuze voor een school voor uw kind te kunnen maken en/of informatie op te zoeken over onze school. We informeren u over hoe het onderwijs er binnen onze school uitziet, de manier waarop wij dit doen en waarom wij dit zo doen. Wat u in deze schoolgids leest, vinden wij als team belangrijk en daar staan wij ook voor.

Als aanvulling op dit alles ontvangt u eenmaal in de maand een digitale nieuwsbrief. Via de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over zaken die niet in de schoolgids staan of wordt u herinnerd aan dingen die al langer bekend zijn (bijv. feesten of vrije dagen). U vindt zowel de schoolgids als de nieuwsbrieven op onze website; www.janbunnikschool.nl.

Op de website vindt u veel informatie over de school. We nodigen u uit om er een kijkje te nemen.

Na het lezen van de schoolgids komen er wellicht vragen bij u op, of suggesties ter aanvulling of verbetering.

U kunt hierover contact opnemen met ons. Mogelijk kunnen we uw suggesties verwerken in een volgende schoolgids.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids goed op de hoogte bent van het onderwijs op de KBS Jan Bunnik.

Met vriendelijke groet,

Inge Westerveld
directeur KBS Jan Bunnik

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

contactgegevens school

Naam	KBS Jan Bunnik
Directeur	Inge Westerveld
Bezoekadres	Wagenmaker 1 3411 WN Lopik
Telefoon	0348-551820
E-mail	directie@janbunnikschool.nl
Website	https://janbunnikschool.nl

Contactgegevens schoolbestuur

Naam	Stichting Trinamiek
Bestuur	Cornelie Kool (voorzitter)
Bezoekadres	Boerhaaveweg 39 in IJsselstein
Telefoon	030-6868444
E-mail	info@trinamiek.nl
Website	www.trinamiek.nl

Contactgegevens samenwerkingsverband

Naam	Profi Pendi
Directeur-bestuurder	mevr. M. Wammes-Peek
Bezoekadres	Dukatenburg 86 3437 AE Nieuwegein
Telefoon	030-2751288
E-mail	info@profipendi.nl
Website	www.profipendi.nl

Aantal leerlingen

Op 1 februari 2025 telde de school 227 leerlingen.

1.2 Wie zijn wij?

KBS Jan Bunnik is een katholieke school gelegen in het dorp Lopik. Onze school is een plek waar kinderen en leraren samen werken, samen leren, samen spelen en samen leven. Ieder kind is hier welkom en mag er zijn! Vanuit dit perspectief stemmen wij het onderwijs zo veel mogelijk af op de behoeften van onze leerlingen. Hiervoor creëren wij een veilige en rijke leeromgeving. Wij onderwijzen de kinderen tot sociaal voelende mensen die begrip hebben voor elkaar en elkaar respecteren. Wij geven kinderen kennis, vaardigheden en gedragingen mee om het beste uit zichzelf te halen door ván en mét elkaar te leren.

Ontstaan en naamgeving van de school

In 1970 was de heer Jan Bunnik lid van het toenmalig kerkbestuur en het schoolbestuur van de enige katholieke school in de omgeving, namelijk te Cabauw. Jan Bunnik streefde ernaar om ook in Lopik-dorp een katholieke school te realiseren voor kleuter- en lager onderwijs.

Hij was werkzaam op het gemeentehuis te Lopik, onder andere op de afdeling onderwijszaken. Hij had daarnaast goede contacten met het ministerie, de provincie en de inspectie. Zijn inzet, inspanningen en zijn contacten hebben gemaakt dat hij een school in Lopik op kon richten. Na zijn plotselinge overlijden op 24 mei 1970 besloot men uit eerbetoon voor zijn grote verdiensten zijn naam aan de school te geven.

Katholieke basisschool

KBS Jan Bunnik is een katholieke school; de enige katholieke school in het dorp Lopik. In de begeleiding van onze kinderen komt dit katholieke karakter terug.

Onze katholieke identiteit zie je terug in verschillende elementen binnen ons onderwijs;

- Tijdens het vieren van de feesten; Kerstmis, Carnaval, Pasen etc.;
- In projecten (levensbeschouwelijk onderwijs met daarbij ook aandacht voor tradities zoals 1^e Communie, Vormsel etc.);
- Tijdens de verschillende excursies naar de Heilige Jacobuskerk in Cabauw;
- In onze lessen levensbeschouwelijk onderwijs hebben we onder andere aandacht voor Bijbelse verhalen en de koppeling hiervan met het “hier en nu”. Thema's als respectvol omgaan met elkaar, samen delen en zorgen voor elkaar staan centraal.

Wij zijn van mening dat deze activiteiten onder ons onderwijsprogramma vallen. Aangezien u voor onze katholieke school kiest, gaan wij er automatisch van uit dat u en uw kind(eren) ook aan deze activiteiten deelnemen, ook wanneer u zelf niet het katholieke geloof aanhangt.

In ons onderwijs hebben we ook aandacht voor andere religies binnen onze samenleving.

1.3 Missie en visie



KBS Jan Bunnik

Ván en mét elkaar leren!

De missie en visie van de school

Wij vinden het van belang dat we weten waarom we de dingen doen, die we doen. Hierbij is het ook nodig dat we weten hoe we dit doen, we stemmen dit onderling af. Gezamenlijk hebben we onderstaande missie en visie vastgesteld.

Visie en missie

De Jan Bunnikschool is een plek waar iedereen zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelt en zichzelf kan zijn. Ieder kind is hier welkom en mag er zijn!

Vanuit dit perspectief stemmen wij het onderwijs zo veel mogelijk af op de behoeften van onze leerlingen. We creëren een veilige en rijke leeromgeving waardoor we een oefenplaats bieden waarbinnen kinderen zich op eigen niveau kunnen ontwikkelen en ervaringen op kunnen doen. Door mét en ván elkaar te leren doen de kinderen kennis, inzichten, vaardigheden en houdingen op die zij nodig hebben in hun verdere leven om het beste uit zichzelf te halen. Zo groeien zij op tot wereldburgers met begrip en respect voor elkaar en hun omgeving. Op de KBS Jan Bunnik zien we het kind in zijn of haar totale ontwikkeling, vanuit hoofd, hart én handen. Taal en rekenen bieden de juiste sterke basis, maar er zijn zoveel meer gebieden waar kinderen hun ontwikkeling in kunnen laten zien.

Kernwaarden van onze school

Bovenstaande vraagt een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen de kinderen optimaal tot ontwikkeling kunnen komen. Als hierbij voldaan wordt aan relatie, competentie en autonomie (Deci en Ryan, 1995; 2000) ontstaat er welbevinden en betrokkenheid. Als er welbevinden en betrokkenheid is, kan een kind tot optimale groei en ontwikkeling komen. Deze basisbehoeften en voorwaarden voor leren vinden wij zo belangrijk dat we ze tot onze kernwaarden hebben gemaakt. Ons dagelijks handelen stemmen we hierop af.

Relatie gaat over mogen zijn wie je bent en gerespecteerd worden zoals je bent, zodat je van daaruit hetzelfde kan doen naar anderen. Het gaat ook over ervaren dat je onderdeel uitmaakt van een groep. Van de groep waarin je les krijgt; van de school waarop je zit; maar ook van de buurt waarin de school staat. Deel uitmaken van een groter geheel maakt dat je je verbonden voelt met elkaar en dat je bereid bent om voor die ander van betekenis te zijn. Van hieruit kun je samenwerken met anderen. Kinderen werken met elkaar samen in de groep, het team werkt met elkaar aan goed onderwijs en maakt hierbij gebruik van ieders talent en expertise. Samen met ouders werken we aan het optimaliseren van de ontwikkeling van het kind door bijvoorbeeld de afstemmingsgesprekken, maar ook om er met elkaar een fijne school van te maken. Samen geven we betekenis aan wat we op KBS Jan Bunnik nastreven.

Competentie gaat over het gevoel te willen laten zien wat je al kan en jezelf als effectief ervaren. Dat vraagt uitdaging. Op onze school vinden we het belangrijk dat iedereen bekwaam kan zijn op zijn of haar eigen niveau. Voor de kinderen vraagt dat om onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van het kind. Dat is een combinatie van hoge verwachtingen en beschikbaarheid voor hulp en ondersteuning voor leerlingen. Blijven leren en de ontwikkeling nauwlettend volgen is dan ook van groot belang. Met behulp van ons leerlingvolgsysteem IEP bekijken we wat een kind al kan en wat het nog moet leren. Hierdoor en door ook te kijken naar hoe een kind het beste tot ontwikkeling komt, sluiten we aan bij wat er nodig is.

Autonomie gaat over het gevoel het zelf te kunnen (maar het niet altijd alleen te hoeven doen). Bij autonomie hoort ook verantwoordelijkheid. Autonomie en verantwoordelijkheid passen bij de ontwikkeling van het kind. We willen de kinderen leren het zelf te kunnen en zelf keuzes te maken. Door met het kind te kijken naar zijn of haar eigen ontwikkeling en te vragen wat het er van vindt, wat het zou willen en wat het nodig heeft om een volgende stap te maken, werken we aan het vergroten van eigenaarschap. Fouten maken mag, hier leer je (juist) van. Als teamleden zijn we nabij om het kind te ondersteunen in dit proces.

Welbevinden is een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Mogen zijn wie je bent, je geaccepteerd, gerespecteerd en gezien voelen, zorgen ervoor dat je lekker in je vel zit. Het welbevinden van leerlingen groeit wanneer de leeromgeving voldoet aan behoeften zoals veiligheid, acceptatie en waardering. Een hoog welbevinden zorgt ervoor dat een kind zich cognitief en emotioneel kan ontwikkelen. Dit geldt ook voor onze teamleden.

Betrokkenheid zie je als een kind geïnteresseerd bezig is met een activiteit. Dan is het geconcentreerd en gemotiveerd. Dit leidt vervolgens tot 'fundamenteel leren': een grondig begrip van nieuwe kennis en vaardigheden. Een voorbeeld is de kleuter die met het puntje van de tong tussen de tanden een kralenketting rijgt en zich bekwaamt in de fijne motoriek. Maar ook dat groepje kinderen dat enthousiast samen bouwt aan een brug en hierbij gepassioneerd overlegt over hoe ze het materiaal het beste kunnen bevestigen. Of het kind dat heel rustig op zijn of haar allermooist de nieuw geleerde letter in het schrift schrijft. Wij vinden het belangrijk dat kinderen betrokken zijn tijdens het maken van hun taken. Dit doen we door goed aan te sluiten bij het niveau en de interesse van het kind. Signaleren wij een afname van de betrokkenheid, dan onderzoeken we wat onderliggend is en passen we ons onderwijs hierop aan.

1.4 Stichting Trinamiek

KBS Jan Bunnik is onderdeel van Trinamiek, een veelkleurige groep van 18 scholen in de gemeenten IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Culemborg en Vijfheerenlanden. Alle scholen hebben een eigen identiteit en profiel, maar vormen een eenheid door te werken vanuit dezelfde missie: dagelijks samen het verschil maken voor kinderen.

Meer informatie over Trinamiek staat op www.trinamiek.nl.

Onze missie: verschilmakers voor kinderen

Wij zijn ons er iedere dag van bewust dat het uitmaakt wat we doen en laten, omdat we door ons handelen verschil maken voor kinderen. Wij hebben vertrouwen in de kracht van kinderen. Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind verschil kan maken door in verbinding te zijn met zichzelf en de ander, door zichzelf en de ander te vertrouwen en door zich competent te voelen. Daar zetten wij ons voor in vanuit onze waarden: Vertrouwen, Verbinding en Vakmanschap.

Bij Trinamiek geloven we dat een mooie uitkomst van onderwijs (groei, ruimte en kansen) het resultaat is van iets wat elders, door ons handelen in de klas, de school of de organisatie goed gaat.

Visie van Trinamiek

In onze scholen en organisatie maken onze medewerkers het verschil voor kinderen, voor elkaar en voor onze omgeving. We verbeteren continu de kwaliteit van ons handelen, waarbij we zoveel mogelijk gebruik maken van wetenschappelijke inzichten, nieuwe inzichten uit de praktijk en van alle kennis en kunde van onze medewerkers. Dit is zichtbaar in ons didactisch en pedagogisch handelen, bij de extra ondersteuning die we bieden en in hoe we leiding geven aan processen, klassen, teams, scholen en de organisatie. Ook is het zichtbaar in de samenwerking die we zoeken en de communicatie met onze omgeving. Op basis van de uitkomsten verbeteren we onze kwaliteit van handelen. Het verschil maken we ook door er gewoon te zijn, met warmte, pedagogisch tact, daadkracht, vakmanschap en vertrouwen. Door ons handelen groeien de kinderen, is er ruimte om zichzelf te zijn en creëren we kansen voor al onze kinderen. Onze kinderen verlaten de basisschool goed toegerust met kennis en allerhande vaardigheden, zichtbaar gegroeid in competenties en met vertrouwen in zichzelf en in de ander.



Samen met 10.000 verschilmakers op reis

We reizen af naar het symbolische Rome, wat symbool staat voor het behalen van onze strategische doelstellingen. Het reisgezelschap bestaat uit 10.000 verschilmakers: 450 mensen die bij Trinamiek werken, ruim 4000 kinderen en alle ouders/verzorgers om deze kinderen heen.

Lees meer over de koers van Trinamiek in het koersplan op [www.trinamiek.nl/over-trinamiek: Reisgids 2022-2026](http://www.trinamiek.nl/over-trinamiek:Reisgids%202022-2026).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Leerlingen

KBS Jan Bunnik heeft ongeveer 215 leerlingen verdeeld over 9 groepen. Onze leerlingen komen voornamelijk uit Lopik-dorp, maar we hebben ook leerlingen uit de lintbebouwing van Lopik en bijvoorbeeld uit de nabijgelegen plaatsen zoals Jaarsveld, Lopikerkapel of Uitweg.

Het leerlingaantal is stabiel; de instroom in de onderbouw verloopt positief. De afgelopen jaren hadden we te maken met een stijging in het aantal 'zij-instromende leerlingen'. Deze leerlingen zijn op een andere school gestart en stappen gedurende de basisschooltijd over naar KBS Jan Bunnik. Nu zien we weer een lichte daling ten gevolge van leerlingen die naar een plaats buiten de gemeente verhuizen.

Groepsindeling

Op onze school werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Hierbij worden de leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Daarnaast is de leerstof een startpunt. Er is een totaal aanbod beschikbaar van leerstof die de leerlingen jaarlijks zouden moeten kunnen leren.

De groepsgrootte aan het begin van het jaar ziet er vooral voor de onderbouw anders uit dan aan het eind van het schooljaar. De instroom van nieuwe vierjarige leerlingen vindt het hele jaar plaats met uitzondering van de maanden juni, juli en december. De kinderen die in deze maanden vier jaar worden, kunnen in overleg tussen ouders en de leerkracht(en) op een ander moment bij ons op school starten.

Een leerlingaantal hoeft zeker niet alles over de groep te zeggen. De ene groep van 28 kinderen kan minder specifieke onderwijsbehoeften hebben dan een andere groep met 23 kinderen. Wij kijken zo veel mogelijk naar wat de groep nodig heeft. Bij grote groepen zal de leerkracht eventueel ondersteuning krijgen van een onderwijsassistent om zo de kwaliteit van het onderwijs te behouden. Uiteraard houden we de hoeveelheid zorg per groep in de gaten.

Vanuit de overheid wordt per 25/26 leerlingen een leerkracht gefinancierd. Dit houdt in dat een groep waar minder dan 26 kinderen in zitten voor ons de nodige aandacht vereist. Wellicht moet die groep gedurende de schoolloopbaan samengevoegd worden met een andere groep of moeten er andere maatregelen getroffen worden. Wij proberen dit waar mogelijk te vermijden.

Vervanging van leerkrachten

We streven naar continuïteit van het onderwijs. Helaas hebben ook wij binnen ons team soms te maken met ziekte of afwezigheid. Wanneer een leerkracht ziek of afwezig is, wordt de klas indien mogelijk waargenomen door een vervanger/ster. Zo zorgen we ervoor dat het onderwijs doorgang kan vinden.

Binnen onze stichting zijn wij aangesloten bij een 'vervangingspool'. Zij voorzien ons als school van een gediplomeerde vervanger wanneer er een leerkracht afwezig is. Echter is de realiteit dat er soms ook geen invallers beschikbaar zijn. Wij proberen dan een zo goed mogelijke oplossing voor de klas te realiseren. Dit kan zijn dat een teamlid zonder lesgevende taken de klas op dat moment lesgeeft, dat we de kinderen verdelen over de andere groepen, dat we een combinatie van de genoemde opties maken of in een uiterst geval dat we de kinderen naar huis sturen.

2.2 Invulling aanbod en onderwijstijd

Verdeling onderwijstijd

Door de Inspectie van het Onderwijs worden geen richtlijnen meer opgesteld ten aanzien van de te geven onderwijstijd per vakgebied. Ons aanbod is echter dusdanig afgestemd dat we voldoen aan de gestelde kerndoelen voor het basisonderwijs. Onderstaand overzicht geeft een richtlijn per jaargroep.

Een kind uit groep 1 of 2 (onderbouw) krijgt gemiddeld 24 uur per week onderwijs, bestaande uit ongeveer:

- 9 uur taal/lezen
- 3,5 uur rekenen
- 1 uur Engels
- 5 uur werken met ontwikkelingsmateriaal
- 3,5 uur spel, lichamelijke oefening en buitenspelen
- 2 uur expressieactiviteiten

Een kind uit groep 3 of 4 (onderbouw) krijgt gemiddeld 26 uur per week onderwijs, bestaande uit ongeveer:

- 9,5 uur taal- en leesactiviteiten
- 1 uur Engels
- 5 uur rekenen en wiskunde
- 1,5 uur schrijven
- 2 uur kennisgebieden en verkeer
- 2 uur expressieactiviteiten
- 0,5 uur levensbeschouwelijk onderwijs
- 2,5 uur beweging, lichamelijke oefening
- 1,25 uur buitenspelen
- 0,75 uur sociaal-emotionele ontwikkeling

De groepen 5 t/m 8 (bovenbouw) krijgen net als de groepen 3 en 4 26 uur per week onderwijs, bestaande uit ongeveer:

- 9 uur taal en lezen
- 1 uur Engels
- 5 uur rekenen en wiskunde
- 4,5 uur kennisgebieden en verkeer
- 1,5 uur expressieactiviteiten
- 0,5 uur levensbeschouwelijk onderwijs
- 2,5 uur lichamelijke oefening
- 1,25 uur buitenspelen
- 0,75 uur sociaal-emotionele ontwikkeling

Onderwijsinhoud

Groepen 1 en 2

In onze groepen 1-2 creëren we een betekenisvolle leeromgeving voor de kinderen door in te spelen op hun fantasie rondom thema's uit de methodiek van de Kleuteruniversiteit. Begeleid door onze leerkrachten ontdekken de kinderen de wereld om hen heen aan de hand van herkenbare thema's zoals thuis, vakantie, eten en gezondheid. De opdrachten en activiteiten sluiten aan bij het thema van dat moment. Ook het klaslokaal wordt hier zo veel mogelijk op ingericht, bijvoorbeeld door er een ziekenhuishoek te plaatsen. Zo wordt spelenderwijs in context aan alle ontwikkelingsgebieden van de kinderen gewerkt, zoals taal, rekenen, motoriek, sociale vaardigheden, wereldoriëntatie en voorbereidend schrijven.

In de groepen 1-2 wordt er met verschillende routines gewerkt. Een routine is een vaste manier om bepaalde activiteiten vorm te geven. Er wordt bijvoorbeeld gewerkt met dagritmekaarten waarop de kinderen zelf kunnen zien welke activiteiten er die dag plaatsvinden. Ook is er in iedere groep 1-2 een planbord, waarop de kinderen zelf hun werk kunnen plannen. De dag wordt op een vaste manier gestart aan de hand van verschillende liedjes en activiteiten. We dagen de kinderen uit om steeds zelfstandiger te functioneren in de klas. Om naast de zelfstandigheid ook het verantwoordelijkheidsgevoel te vergroten, hebben de meeste kinderen een wisselende weektaak. Deze taak staat op het bord naast hun naam. Samen zorgen we voor een opgeruimd en fijn lokaal. We helpen elkaar. Op deze manier ligt de nadruk op de gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hierbij groeit vaak ook het zelfvertrouwen van het kind.

In de groepen 1-2 wordt er gewerkt met ontwikkelingsmateriaal. Dit is materiaal dat het kind uitdaagt in zijn ontwikkeling. Dit materiaal is onder te verdelen in de volgende groepen;

- Motorische ontwikkeling o.a. rijgen, mozaïek, bouw- en constructiemateriaal.
- Cognitieve ontwikkeling o.a. reken- en telspelen, mozaïek, kleurkennis
- Taalontwikkeling o.a. rijmspellen, stempelen, oorzaak-gevolg lotto's, poppenhoek
- Visuele ontwikkeling o.a. het leren waarnemen d.m.v. puzzels, lotto's
- Creatieve ontwikkeling o.a. het werken met klei, het tekenen, plakken, schilderen

Naast het werken met ontwikkelingsmateriaal, werken de kinderen soms ook met iPads. Wij maken gebruik van vernieuwende en ontwikkelingsgerichte software. De programma's van onder andere Junior Cloud, Scula en Gynzy bieden de kinderen herhaling en uitdaging die belangrijk is om verder te kunnen groeien in de ontwikkeling.

Het bewegingsonderwijs bij onze groepen 1-2 wordt vormgegeven via zowel het buitenspelen (bewegingssituaties met buitenspeelmateriaal zoals karren, fietsen, steppen etc.) als via de bewegingsactiviteiten die in het speellokaal in onze school uitgezet worden. Hierbij staan ook weer verschillende bewegingsonderdelen centraal zoals bijvoorbeeld mikken, balanceren, springen, klimmen, rollen etc. Op deze manieren dagen we de kinderen uit om hun eigen bewegingsmogelijkheden uit te proberen, deze op gang te houden en te verbreden als basis voor een goede fijne motoriek.

De ontwikkeling van de leerlingen in groep 1-2 observeren en registreren we met het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep. Hierin staan de doelen van zowel groep 1 als van groep 2 beschreven. Door structureel te observeren met Mijn Kleutergroep, is duidelijk en meetbaar wat de volgende stap in de ontwikkeling van de leerling is.

Groepen 3 tot en met 8

Ook in de groepen 3 tot en met 8 spelen we zoveel mogelijk in op de belevingswereld en de interesses van de kinderen. Ieder kind heeft zo zijn specifieke onderwijsbehoeften. Om goed aan te kunnen sluiten bij deze onderwijsbehoeften werken we bij de vakken lezen, taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen met 3 instructieniveaus. Na een korte directe instructie gaan kinderen uit de basisgroep zelfstandig aan de slag met oefeningen op hun niveau. Kinderen die meer uitleg nodig hebben, krijgen gezamenlijk een verlengde instructie van de leerkracht. Kinderen die bovengemiddeld presteren in het betreffende vak krijgen extra verbredende en verdiepende opdrachten om uit te voeren en hoeven maar een korte instructie mee te doen zodat zij wel weten wat het doel van de les is.

Wij maken binnen ons onderwijs gebruik van verschillende eigentijdse lesmethodes en zetten effectief aanvullende materialen in zoals chromebooks, touchscreens, ontwikkelingsmateriaal of oefenboekjes. Hierbij krijgen de kinderen extra oefening of juist verdieping om hen verder te brengen in hun ontwikkeling.

Hieronder vindt u een beknopte beschrijving per vakgebied. Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar de websites van de diverse methodemakers.

Vakken

Methode	Vakgebied	Groep	Meer informatie?
Lijn 3	aanvankelijk lezen	3	Lijn 3 aanvankelijk lezen groep 3 basisonderwijs
3-lagen model	technisch lezen	groep 4 t/m 8	
Staal 2 Spelling	spelling	midden groep 3 t/m 8	Staal 2 taal en spelling groep 3-8 basisonderwijs
Staal 2 Taal	taal / begrijpend lezen	groep 4 t/m 8	Staal 2 taal en spelling groep 3-8 basisonderwijs
Pluspunt	rekenen	groep 3 t/m 8	Pluspunt lesmethode rekenen groep 3-8
Klinkers	schrijven	groep 3	Klinkers Schrijven basisonderwijs Malmberg
Pennenstreken	schrijven	groep 4 t/m 8	Pennenstreken 3 - Uitgeverij Zwijsen
Take it easy	Engels	groep 1 t/m 8	Take it easy - Engels voor groep 1 t/m 8
Vreedzame school	sociaal-emotionele ontwikkeling	groep 1 t/m 8	Vreedzaam: effectief burgerschapsonderwijs CED-Groep
Wijzer! Wereldoriëntatie	wereldoriëntatie	groep 3/4	Noordhoff Wijzer! Wereldoriëntatie
Wijzer! Geschiedenis	geschiedenis	groep 5 t/m 8	Noordhoff Wijzer! Geschiedenis voor basisonderwijs

Wijzer! Aardrijkskunde	aardrijkskunde	groep 5 t/m 8	Noordhoff Wijzer! Aardrijkskunde voor basisonderwijs
Wijzer! Natuur en techniek	natuur en techniek	groep 5 t/m 8	Wijzer! Natuur & Techniek
123ZING	muziek	groep 1 t/m 8	123ZING - Methode voor muziek, dans en drama in het basisonderwijs
Creëer en leer	creatieve vakken	groep 1 t/m 8	#1 creatieve lessen basisonderwijs: beeldend, drama, muziek
Veilig Verkeer Nederland	verkeer	groep 3 t/m 8	https://vvn.nl/

Gym

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs vinden we het belangrijk dat kinderen veelzijdig en intensief bewegen. Daarom hanteren we een jaarplan waarin diverse bewegingen worden aangeboden (balanceren, rollen en duikelen, springen, zwaaien & schommelen, klauteren en klimmen), alsook spel en bewegen op muziek. Soms vinden de sportlessen buiten (op het plein of op het grasveld) plaats.

In de groepen 1 en 2 worden de bewegingslessen vormgegeven door middel van de methode “Kleuteruniversiteit” en “Bewegingslessen in het speellokaal”. De bewegingslessen worden in het speellokaal gegeven en er wordt dagelijks buiten gespeeld. De kinderen gymmen in hun ondergoed en op gym schoenen die op school bewaard worden.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt er gegymd in de gymzalen van de Wiekslag. De kinderen gaan hier samen met de leerkracht lopend naar toe. Sommige groepen gaan op de fiets naar de gymles. De leerkracht brengt u hierover als ouder/verzorger aan het begin van het schooljaar op de hoogte.

De gymnastieklessen worden gegeven in een “open” leersituatie waarbij veel materiaal wordt aangeboden. Hierbij hanteren we een schema van werkzaamheden waarbij enkele hogere groepen het materiaal opbouwen en opruimen. Hierdoor kunnen de andere groepen de beschikbare tijd optimaal benutten.

Er gelden de volgende regels:

- In de sportzaal wordt sportkleding gedragen, korte tops zijn niet toegestaan;
- De gebruikte schoenen zijn geschikt voor de zaal.

De leerkrachten maken voor hun lessen gebruik van de methode “Bewegingsonderwijs voor de basisschool” en ‘Spelles’.

Schoolzwemmen

Binnen de gemeente Lopik is er de afspraak dat de kinderen van groep 3 en 4 vanaf de meivakantie eenmaal per week een half uur zwemles krijgen. Na de zomervakantie worden de lessen vervolgd voor groep 4 en 5. Dit gebeurt in zwembad “Lobeke” onder leiding van gediplomeerde zwemleerkrachten. Vooral bij de jongste kinderen stellen wij het op prijs als er ouders zijn die helpen met het afdrogen en aankleden. De leerkracht zal hiervoor een beroep doen op u als ouders/verzorgers. De kinderen zullen samen met de leerkracht met de bus naar het zwembad vervoerd worden. Kinderen die in hogere groepen zitten en nog geen zwemdiploma hebben, worden ook in de gelegenheid gesteld om tijdens het schoolzwemmen hun eerste zwemdiploma te behalen.

De gezamenlijke scholen hanteren het protocol schoolzwemmen dat in overleg met alle betrokkenen is opgesteld om de veiligheid van deelnemers optimaal te waarborgen. Een afschrift van dat protocol ligt op school ter inzage en is zichtbaar op de website van de school.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Als basisschool geven we speciale aandacht aan de levensbeschouwing. We vinden het belangrijk dat de kinderen leren om in gesprek te gaan over diepere ervaringen en gevoelens zoals liefde, vriendschap, verdriet, vertrouwen, solidariteit, geboorte en dood.

In de Adventstijd worden in de school Adventsvieringen georganiseerd. Ook Kerstmis, Carnaval en Pasen krijgen een speciale plaats binnen ons onderwijs.

Wij bieden de kinderen de gelegenheid om aan De Eerste Communie en het Vormsel mee te doen maar hiertoe verplichten we niemand. Deze activiteiten vallen niet meer onder “schoolse activiteiten”. De voorbereidingen hiertoe worden georganiseerd door de kerk in samenwerking met vrijwilligers.

ICT

In alle leerjaren worden chromebooks ingezet. Wij vinden het zeer nuttig en noodzakelijk dat kinderen ook met deze leermiddelen in aanraking komen. Wij hebben op school een netwerk waarvan de kinderen en de leerkrachten gebruik kunnen maken. In alle lokalen van de groepen 1 t/m 8 hangt een digitaal schoolbord. Met deze digitale borden maken we de lessen dynamischer, interactiever en visueler voor de kinderen. We kunnen optimaal gebruik maken van de (onderwijskundige) mogelijkheden die deze schoolborden bieden.

De digitale technologie is onlosmakelijk verbonden aan ons onderwijs, omdat het vele mogelijkheden biedt voor adaptief onderwijs (onderwijs dat is aangepast aan het niveau van het kind). Hierbij kunnen leerlingen leerstof extra oefenen en herhalen of juist extra leerstof en verdiepende oefeningen aangeboden krijgen. Wij bieden kinderen onderwijs aan in bijvoorbeeld het maken van Google Presentaties, omgaan met Google Documenten en het werken met een server/drive. Ook geven wij lessen in mediawijsheid; wanneer gebruik je nu wel of niet je telefoon? Wat is gepast in de omgang met elkaar? ICT is bij ons geen bijzaak, maar een geïntegreerd onderdeel in ons onderwijsaanbod.

Op school hebben wij ook een internetprotocol. We zijn ons er op school van bewust dat het gebruik van de computer vele voordelen heeft, maar dat er ook nadelen aan verbonden zijn. Dat gaan we niet uit de weg. Samen met de kinderen spreken we een gedragscode af, bijvoorbeeld hoe we met de computer om zouden moeten gaan. Kinderen die niet juist met deze regels omgaan, worden hierop aangesproken. Dit aanspreken wordt gedaan door leerkrachten maar ook andere leerlingen. Als er bijzonderheden zijn, wordt er contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

Burgerschap/ leerlingenraad

Onze school is een afspiegeling van de maatschappij. Op KBS Jan Bunnik leren we de kinderen om op een zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen door middel van onderwijs in burgerschap en sociale integratie. Basisvaardigheden burgerschap zijn sociale en maatschappelijke vaardigheden die leerlingen helpen om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving. Het gaat om het verwerven van kennis en vaardigheden en het toepassen van die kennis en vaardigheden in het leven van alledag.

De methode van de Vreedzame School is hierbij een belangrijke leidraad in ons onderwijs.

Naast de Vreedzame School zijn er nog meer activiteiten binnen onze school gericht op actief burgerschap en sociale integratie. Binnen onze school worden onder andere de volgende activiteiten binnen het thema 'sociale veiligheid, actief burgerschap en sociale integratie' uitgevoerd:

- Samen opstellen van klassenregels;
- Schooltv weekjournaal en gesprekken n.a.v. programma en krant;
- Nieuwsbeurt;
- Bijdrage aan gemeentelijke bijeenkomst dodenherdenking;
- Debat in samenwerking met de Gemeente Lopik;
- Aandacht voor Prinsjesdag;
- Anne Frank krant voor groep 7 en 8;
- Leerlingenraad .

De leerlingenraad is een groep van enthousiaste vertegenwoordigers gekozen uit en door de leerlingen van de school, die zich inzetten voor een goede en prettige gang van zaken op de school.

De feedback vanuit de leerlingen vinden wij zeer waardevol. Zij zijn immers degenen die ons onderwijs "ontvangen en beleven". Wij willen onze leerlingen laten groeien en ontwikkelen, ook in actief burgerschap. Zo denken zij mee in het buitenspeelrooster, maatschappelijke vraagstukken zoals recycling en hygiëne in school. In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8, 2 leerlingen per groep. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat er leeft bij de leerlingen.

De leerlingenraad praat daarom regelmatig (ongeveer 1x in de 6 weken) met de directie over onderwerpen die voor allen van belang zijn. Hierbij nemen zij input mee vanuit hun achterban: de groepen waar ze zelf in zitten. Zo kan iedereen via de leerlingenraad input leveren aan de ontwikkeling van de school.

De leerlingenraad heeft de volgende doelen:

- De leerlingenraad is het oefenterrein in democratie van de school;
- De leerlingenraad organiseert evenementen en denkt mee vanuit een andere visie (vanuit oogpunt leerlingen);
- De leerlingenraad geeft feedback op ons onderwijs;
- De leerlingenraad is een "vakbond" die de belangen van de leerlingen behartigt;
- De leerlingenraad is een goed forum om "vraagstukken" op school op te lossen.

2.3 Schooltijden

Al vele jaren hanteren wij op school een continuurooster.

Hieronder vindt u de schooltijden voor de desbetreffende groepen;

Groep 1	ma-di-do vr woe	08.15 - 14.15 uur (5,5 lesuren) vrij
Groep 2 t/m 8:	ma-di-do vr wo	08.15 - 14.15 uur (5,5 lesuren) 08.15 - 12.15 uur (4 lesuren)

De schooldeur staat vanaf 8.05 uur open. Ouders mogen mee de school inlopen tot in de klas. De lessen starten om 8.15 uur.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen, verdeeld over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Dit is vastgesteld in de Wet Primair Onderwijs.

Met bovenstaand schoolrooster voldoen wij hieraan.

2.4 Opvang

In Lopik zijn verschillende organisaties voor buitenschoolse opvang die zowel voor- als naschoolse opvang bieden, te weten Fantaziehuis en Spot4Kids.

Kinderen die na schooltijd naar de BSO gaan, worden op het schoolplein opgehaald door duidelijk herkenbare medewerkers. Zij staan op een vaste plek op het plein.

Voor meer informatie, zie [Spot4kids](#) en [Eigenwijzer](#).

2.5 Vakantierooster en studiedagen

Vakanties

Herfstvakantie 2025:	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie 2025/2026:	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie 2026 (krokus):	14 februari t/m 22 februari 2026
Goede Vrijdag en Pasen:	3 april t/m 6 april 2026
Meivakantie 2026:	18 april t/m 4 mei 2026
Bevrijdingsdag 2026:	5 mei 2026
Hemelvaart 2026:	14 t/m 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag 2026:	25 mei 2026
Zomervakantie 2026:	18 juli tot en met 30 augustus 2026

Studiedagen

Studiedag	Maandag 6 oktober 2025
Studiedag	Woensdag 5 november 2025
Vrij voor Kerst	Vrijdag 19 december
Studiedag	Vrijdag 13 februari 2026
Tweedaagse studiedag	Woensdag 11 en donderdag 12 maart 2026
Studiedag	Donderdag 7 juli
Vrije middag voor zomer	Vrijdag 17 juli vanaf 12.15 uur

2.6 Het team

Ons team bestaat uit ongeveer 23 betrokken medewerkers.

Leerkrachten staan met plezier en enthousiasme voor de klas en begeleiden de kinderen dagelijks bij hun cognitieve (kennis) en sociaal-emotionele groei. Zij worden hierbij ondersteund door onze kwaliteitscoördinator, leerlingbegeleiders, onderwijsassistenten, coördinatoren, administratief medewerker en conciërge en worden aangestuurd door de directie.

De kwaliteitscoördinator ondersteunt de leerkrachten in het onderwijsproces en eventueel bij oudergesprekken. Samen met de leerkracht bekijkt ze hoe er zo goed mogelijk inhoud gegeven kan worden aan de begeleiding van de kinderen. Ook speelt ze een rol in het vaststellen van aangepaste onderwijsbehoeften en wordt er gekeken wat er nodig is om hier op de juiste manier aan tegemoet te komen.

De kwaliteitscoördinator volgt de doorgaande lijn van de leerlingen gedurende een aantal jaren en de ontwikkelingen van de groep als geheel.

Leerlingbegeleiders

Dit zijn leerkrachten die bepaalde leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag helpen in hun ontwikkeling. Deze begeleiding vindt vaak buiten de groep plaats in kleine groepjes of individueel. Zo zijn er leerkrachten die een kleine groep kinderen begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling of bij specifieke onderwijsbehoeften, bijvoorbeeld in de vorm van één-op-één begeleiding (voorheen de rugzakleerlingen).

Onderwijsassistenten

Op school hebben wij meerdere onderwijsassistenten. De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten die lesgeven aan een groep waarbij extra ondersteuning gewenst is.

Coördinatoren

Dit zijn leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd in een bepaald vak- of kennisgebied. Zij zijn medeverantwoordelijk voor het beleid en ondersteunen de andere teamleden op dit gebied.

Wij hebben op school een taal- en rekencoördinator, een talentcoach en één schoolopleider.

Administratieve medewerker

We hebben een administratieve kracht in dienst die verantwoordelijk is voor de (leerling-)administratie en die ondersteunende werkzaamheden voor het gehele team verzorgt.

Conciërge

Er is een medewerker in dienst die mede-verantwoordelijk is voor het onderhoud en het beheer van ons gebouw. Hij zorgt er bijvoorbeeld voor dat het schoolplein voor en na schooltijd netjes is, doet kleine klusjes en vult voorraden aan.

Teamondersteuner/gastvrouw

Ook hebben wij een teamondersteuner/gastvrouw binnen ons team. Zij ondersteunt de teamleden op allerlei gebieden. Dit kan variëren van kopieerwerkzaamheden tot het plakken van een pleister. Ze zorgt dat de school netjes blijft, ze doet boodschappen en ze draagt zorg voor het magazijn.

Directie

De organisatie en dagelijkse leiding van KBS Jan Bunnik is in handen van de directie. De directie bestaat uit één persoon en zij draagt de dagelijkse leiding en de eindverantwoordelijkheid voor de school. Zij volgt en bespreekt de ontwikkelingen met het team en zorgt voor onderlinge afstemming op zowel inhoudelijk als organisatorisch gebied.

Leerkrachten in opleiding

Wij hebben als Stichting Trinamiek een samenwerkingsovereenkomst met de Hogeschool Utrecht in het kader van de begeleiding van Pabo-studenten. Een leerkracht met de taak "schoolopleider" is verantwoordelijk voor de plaatsing van studenten bij ons op school en de juiste begeleiding. Wij vinden het belangrijk om toekomstige collega's de mogelijkheid te bieden om het werken met de leerlingen en de ouders in de praktijk te leren. Eerstejaarse studenten zijn in eerste instantie aan het observeren en voeren kleine onderdelen van de lesactiviteiten uit. Vierdejaars studenten staan gedurende een langere periode voor de groep en zijn bijvoorbeeld ook aanwezig bij oudergesprekken.

Daarnaast bieden wij ook praktijkleerplaatsen aan onderwijsassistenten in opleiding. Zij organiseren activiteiten en begeleiden leerlingen onder supervisie van de groepsleerkracht.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Aanbod voor het jonge kind

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar te voorkomen of te verminderen door middel van educatieve programma's. Deze kinderen hebben een indicatie gekregen vanuit voorschoolse instellingen of hebben moeite met taal. Binnen de gemeente Lopik werken de verschillende basisscholen hierin intensief samen met de GGD, Jeugdhulp, de verschillende organisaties voor kinderopvang en peutergroepen.

3.2 Passend onderwijs: basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Onze school biedt passend onderwijs aan alle leerlingen. Wanneer een leerling iets extra's nodig heeft in de ondersteuning of begeleiding, kijken we samen met ouders en de leerling wat er nodig en mogelijk is binnen de basisondersteuning van onze school. Te denken valt dan aan: extra uitleg in een klein groepje, meer tijd om te oefenen, visuele ondersteuning. Als er meer ondersteuning nodig is dan de basisondersteuning, wordt (naast de ouders en de leerling) ook ons samenwerkingsverband Profi Pendi betrokken. Er wordt dan een multidisciplinair overleg (MDO) georganiseerd met alle betrokkenen rondom de leerling om de extra ondersteuning te bespreken en vast te leggen in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Vanuit de 'Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' die vanaf 1 januari 2025 van kracht is, worden ouders en leerling gehoord bij het opstellen van het OPP en beter betrokken bij de ondersteuning die wordt ontvangen.

Concreet betekent dit dat ouders en leerlingen met een OPP vanaf 1 augustus 2025 in alle fasen van het plan worden gehoord: bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren.

- In het OPP wordt ook opgenomen hoe de leerling naar zijn eigen ontwikkeling kijkt en wat school met deze inbreng heeft gedaan;
- Het OPP mag pas vastgesteld of bijgesteld worden na een gesprek met ouders en leerling;
- Ouders stemmen in met het handelingsdeel.

Daarnaast kunnen ouders en leerlingen terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van ons samenwerkingsverband Profi Pendi voor onafhankelijke informatie en ondersteuning, bijvoorbeeld bij gesprekken met school. Binnen samenwerkingsverband Profi Pendi is vastgelegd welke basis- en extra ondersteuning scholen bieden. Deze ondersteuning is vastgelegd in onderstaande ondersteuningspiramide.



De basisondersteuning die op alle scholen beschikbaar is, richt zich op het tijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften en het bieden van passende hulp en is te vinden in [bijlage 1 van het ondersteuningsplan van Profi Pendi](#). Het streven daarbij is dat elk kind, passend bij zijn of haar talenten en behoeften, zo veel mogelijk ondersteuning krijgt binnen de basisondersteuning op de eigen, reguliere school. Wanneer blijkt dat extra ondersteuning nodig is, wordt in samenwerking met Profi Pendi gekeken welke mogelijkheden er zijn binnen de eigen school. Hierbij kan het binnen Trinamiek ook het Onderwijs Expertise Centrum (OEC) worden ingezet, dat scholen ondersteunt in het bevorderen van de ontwikkeling van leerlingen, o.a. via observatie, onderzoek, advies en begeleiding gericht op het versterken van het handelen van de leerkracht.

Als de extra ondersteuning op onze school niet voldoende blijkt te zijn, dan zoeken we samen met ouders en andere betrokkenen zoals het SWV Profi Pendi naar een passende plek. Het samenwerkingsverband zorgt op deze manier voor een netwerk van ondersteuningsmogelijkheden rondom het kind, de scholen en eventueel de ouders. Dat vraagt intensieve samenwerking met organisaties die ook rondom het kind, de school en het gezin ondersteuning verzorgen. Meer informatie is te vinden op www.profiPENDI.nl.

Uit de tevredenheidsonderzoek die we elke twee jaar afnemen onder ouders, leerlingen en personeel, blijkt dat onze leerlingen de geboden ondersteuning positief waarderen.

3.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

Het leerlingvolgsysteem ParnasSys

Om de leerlingen goed te kunnen volgen, houden wij van iedere leerling een digitaal dossier bij in ParnasSys. Hierin staan gegevens over het gezin, afspraken met ouders/verzorgers, eventuele handelingsplannen (werkwijze voor een speciale aanpak), observaties, toetsgegevens (niet-methodetoetsen en methodetoetsen), gespreks- en onderzoeksverslagen en rapportagegegevens. Door het bijhouden van de ontwikkelingen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem kunnen wij de vorderingen van een kind vanaf de komst hier op school tot aan groep 8 goed volgen. Dit leerlingdossier is voor de ouders/verzorgers van de leerling op afspraak ter inzage.

De leerlingenadministratie wordt vijf jaar na het verlaten van de school vernietigd (een onderwijskundig rapport en een psychologisch onderzoek worden 2 jaar na het verlaten van de school vernietigd). De school is wettelijk verplicht bij vertrek van een leerling naar een nieuwe school een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan een afschrift (art. 42 Wet op het Primair Onderwijs).

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen zijn hiervoor belangrijk. Het CBS vraagt deze resultaten op, om te analyseren wat de ontwikkeling van onze leerlingen als groep en hoe de school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren.

Elk jaar ontvangt onze stichting in oktober hiervan een rapportage vanuit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO), waarin deze gegevens worden meegenomen. Deze rapportage gaat over de leerlingen gedurende de tijd op de basisschool en in het vervolgonderwijs. Dit schoolrapport is altijd alleen toegankelijk voor (het bestuur van) de school waar dit rapport over gaat.

Scholen mogen gegevens indien ouders geen bezwaar hebben aangetekend, over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren.

Wanneer u **bezwaar heeft** tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u ons dit laten weten. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet naar het CBS gestuurd worden.

Schoolplan

Onze school werkt met een schoolplan. In dit plan staat beschreven vanuit welke missie, visie en ambities het onderwijs op onze school vormgegeven wordt. Ons schoolplan vormt daarmee het uitgangspunt voor ons handelen en geeft aan hoe wij binnen stichting Trinamiek en onze school stelselmatig werken aan de kwaliteit van ons onderwijs om het verschil te maken voor onze kinderen. In ons schoolplan staat hoe we onze onderwijskwaliteit vormgeven door een beschrijving van ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de wijze waarop we kwaliteitszorg vormgeven. Het schoolplan kunt u opvragen bij de schoolleiding.

3.4 Veiligheid op school

Een veilig en pedagogisch klimaat op school vinden wij heel erg belangrijk. Zo kunnen kinderen zich op een positieve en prettige manier ontwikkelen. Hiervoor werken wij met de Vreedzame school, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo bevorderen we een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas, op school en op het schoolplein. In veruit de meeste gevallen lukt dit door de schoolregels en de leefregels die de kinderen en de leerkracht klassikaal opstellen te volgen, maar soms is het gewenst om maatregelen te nemen.

Het kan voorkomen dat een kind door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de regels van de klas niet meer voldoende veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, worden ook de pedagogische structuur en de veiligheid daarin ernstig aangetast. Voor ons is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Wij hebben dan ook een stappenplan rondom ongewenst gedrag. Dit stappenplan is een vastgelegde wijze waarop we het ongewenste gedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag.

[Dit stappenplan is via deze link te bekijken en staat tevens ook op onze website.](#)

Vanuit de inspectie zijn we verplicht om de sociale en fysieke veiligheid van onze leerlingen te monitoren. Hiertoe gebruiken we de vragenlijst van Vensters en nemen die via IEP af. Met het team bespreken we de uitkomsten en ondernemen daar waar nodig actie.

Voor meer informatie, zie ook het [veiligheidsplan](#).

3.5 Externe partners

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

De Jeugdgezondheidszorg wordt integraal uitgevoerd door de GGD regio Utrecht. Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD regio Utrecht begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van schoolkinderen. In groep 2 en 7 van de basisschool worden de kinderen en hun ouders uitgenodigd voor onderzoek (o.a. ogen- en gehoortest) op school door de assistent(e) jeugdgezondheidszorg. Ook als het kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kan er contact opgenomen worden met de GGD, bijvoorbeeld als er vragen zijn over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van het kind. In het jaar dat het kind negen jaar wordt, krijgen ouders/verzorgers een oproep om het kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. Meer informatie: www.ggdru.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Infectieziekten

Scholen zijn wettelijk verplicht om in bepaalde gevallen besmettelijke ziekten te melden aan de GGD. De GGD zal na een melding onderzoeken waardoor de aandoening wordt veroorzaakt en of maatregelen genomen moeten worden om verspreiding tegen te gaan. Op deze manier kunnen uitbraken van infectieziekten vroegtijdig opgemerkt en bestreden worden. De school handelt hierbij volgens de adviezen van de GGD. Persoonsgegevens worden door de school alleen na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers doorgegeven aan de GGD.

Centrum Jeugd en Gezin

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het centrum wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders, jongeren als kinderen kunnen een beroep hierop doen. Elke gemeente heeft een eigen centrum. Informatie over opgroeien en opvoeden staat op <https://www.opvoeden.nl/basisschoolkind/>. Binnen de Gemeente Lopik werken we samen met het Sociaal Team.

Meer informatie vindt u via <https://www.lopi.nl/het-sociaal-team>

Verwijsindex

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed, maar soms heeft uw kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat wij als school dit van andere professionals weten, zodat wij met elkaar kunnen samenwerken om u als ouders en uw kind op de juiste manier te ondersteunen of te begeleiden. De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld het jeugd/sociaal/wijkteam en/of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw kind. Wij registreren in de verwijsindex als dit uw kind betreft en stellen u hiervan vooraf op de hoogte.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij uw gezin met elkaar in contact te brengen, af te stemmen en uw kind zo goed mogelijk te helpen. Voor meer informatie, zie www.verwijsindexmiddenland.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld en/of kindermishandeling. Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>. Bij ons op school is een aandachtsfunctionaris aanwezig die een coördinerende rol heeft bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld is.

4 Toelating en verzuim

4.1 Toelatingsbeleid en zorgplicht

Binnen onze school maken we verschil voor kinderen. We doen dit met hart en handen, samen met ouders en de omgeving, en dragen met ons onderwijs actief bij aan een inclusieve samenleving. We staan open voor alle kinderen. U kunt uw interesse voor onze school kenbaar maken via de website of door persoonlijk contact op te nemen. We nodigen u dan graag uit voor een kennismaking en een rondleiding. Uw kind is dan nog niet ingeschreven op onze school, dit kan pas wanneer uw kind 3 jaar is.

Sinds 1 augustus 2014 geldt in het onderwijs de zorgplicht. Dit betekent dat wij als school verantwoordelijk zijn voor het vinden van een passende onderwijsplek voor elke leerling die bij ons wordt aangemeld. Daarom brengen we bij iedere aanmelding zorgvuldig de onderwijsbehoeften van uw kind in kaart. Dit doen we samen met u als ouders en, waar mogelijk, ook met de leerling.

Als blijkt dat de benodigde ondersteuning niet binnen onze school georganiseerd kan worden, gaan wij samen met u op zoek naar een geschikte plek binnen ons samenwerkingsverband Profi Pendi. Mocht toelating niet mogelijk zijn, dan ontvangt u hiervan een schriftelijke bevestiging en heeft u de mogelijkheid om bezwaar te maken.

Meer informatie staat beschreven in het [toelatingsbeleid van Trinamiek](#).

De volgende overwegingen zullen meegenomen worden in het besluit en worden per jaar bekeken:

- het welzijn van de leerling;
- het kunnen bieden van een verantwoord leerrendement;
- het kunnen bieden van voldoende ondersteuningsmogelijkheden;
- de expertise binnen het team;
- de samenstelling van de groep.

Vier jaar en naar school

Wanneer u overweegt om uw kind op KBS Jan Bunnik in te schrijven, kunt u contact opnemen en een afspraak maken. U wordt dan uitgenodigd voor een bezoek op school waarbij u een rondleiding door de school krijgt en u van allerlei informatie over onze school wordt voorzien. Als school staan wij open voor elk kind waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en de leerlingen deelnemen aan alle activiteiten van de school. U als ouder/verzorger mag uw kind maar op één school inschrijven. In sommige gevallen kan het zijn dat een groep vol is. Uw kind wordt dan op een wachtlijst geplaatst. We hanteren een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen.

Als uw kind staat ingeschreven op onze school, ontvangt u ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt een digitale oudervragenlijst waarop u bijzonderheden over uw zoon/dochter kunt invullen. Op basis van deze vragenlijst verdelen wij de kinderen over de verschillende groepen 1/2 binnen onze school. Na indeling in een groep nemen we telefonisch contact met u op en zullen we in samenspraak vijf dagdelen plannen waarop uw kind kan komen wennen. Leerlingen zijn hele dagen welkom vanaf de dag na hun vierde verjaardag. Deze verjaardag wordt echter niet op school gevierd. Met de ouders van de kinderen die tijdens de laatste vier weken van het schooljaar en in de maand december vier jaar worden, nemen wij als school ook contact op. Dit om in overleg te bepalen wanneer het kind zal starten bij ons op school, omdat deze maanden door de drukte minder geschikt zijn om te komen wennen. In overleg met ouders wordt dan naar een alternatief gezocht. Kinderen die tijdens de zomervakantie vier jaar worden, starten op de eerste dag van het nieuwe schooljaar.

Aannamebeleid van zij-instromers

Als uw kind al een andere basisschool bezoekt en u geïnteresseerd bent in onze school, kunt u ook contact met ons opnemen. Wij gaan dan met u als ouders/verzorgers een oriënterend gesprek aan. In dat gesprek bespreken we de reden van de eventuele overstap, maar zeker ook de leerprestaties, de werkhouding en het sociaal functioneren van de mogelijk toekomstige leerling. Daarnaast nemen we altijd contact op met de huidige school en ontvangen we van hen een onderwijskundig rapport. Wij verwachten van ouders een open communicatie over het gedrag en de eventuele resultaten van onderzoeken van de leerling. Dit omdat dit in het belang van het kind is, zodat wij de juiste ondersteuning kunnen bieden. Op basis van het gesprek met de ouders/verzorgers, het gesprek met de kwaliteitscoördinator en de directeur van de huidige school en het onderwijskundige rapport wordt bepaald of uw kind bij ons op school plaatsbaar is.

Wij kunnen uw kind weigeren wanneer wij als school niet bij machte zijn om op een adequate manier hulp te verlenen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Ook kan het zijn dat de groep waarin uw kind zou worden geplaatst al veel kinderen met specifieke onderwijsbehoeften kent. Plaatsing van een extra kind in de groep is dan niet raadzaam. Kinderen waarvan de ouders de katholieke grondslag van de school niet respecteren, kunnen ook worden geweigerd.

Wanneer er geen belemmeringen zijn, kunnen we overgaan tot de definitieve inschrijving van uw kind.

4.2 Verlof en (ziekte)verzuim

Leerplichtwet en leerplichtambtenaar

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig, dus zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Elk kind in Nederland kan naar de basisschool als het vier jaar wordt. Dit is nog niet verplicht. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. Er is dan de mogelijkheid om gebruik te maken van een speciale regeling. Dat houdt in dat een vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week mag verzuimen. Dit moet dan wel afgesproken worden met de schoolleiding. Deze uren kunnen niet worden gespaard en de regeling vervalt zodra het kind zes jaar wordt.

Verlof

Als ouders/verzorgers van het kind kunt u onder bepaalde voorwaarden extra (vakantie)verlof aanvragen. In uitzonderingsgevallen is ook (meer structureel) geoorloofd verzuim mogelijk. Dit heet vrijstelling, wat altijd in overleg gaat met de directeur. Een verzoek voor extra vakantieverlof vraagt u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aan bij de directeur van de school. Toestemming voor extra vakantie buiten de schoolvakantie voor een kind vanaf vijf jaar wordt bijna niet gegeven. Gaat u zonder toestemming toch buiten de schoolvakanties om op vakantie, dan maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op. Voorwaarden voor verzoek van verlof kunt u nalezen op deze [website van de rijksoverheid](#).

Voor overige informatie zie bijlage 1 bij deze schoolgids. Ook kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Lopik. Dit is Hans Fokker, te bereiken op 0348-559955 of via hans.fokker@lopi.nl.

Wij verzoeken de ouders bovenstaande informatie te bestuderen alvorens het verlof in te dienen.

Schoolverzuim en ziekmelden

Indien een kind door ziekte of een andere reden verhinderd of verlaat is, moet de ouder/verzorger de school hiervan voor 08.15 uur via Parro op de hoogte brengen. De school zal contact opnemen indien het kind zonder afmelding afwezig is. Leerlingen van wie de afwezigheid niet aan ons wordt doorgegeven, vallen onder ongeoorloofd schoolverzuim en zullen daarom moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Anders loopt de school het risico om een boete te krijgen. Gedurende de schoolloopbaan van het kind, dient de school elke vorm van afwezigheid van het kind bij te houden.

5. Handige informatie voor ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid aanpassen na laatste ontwikkelingen ontwikkelgroep

Samenwerking met ouders

Wij vinden het belangrijk dat de ouders/verzorgers vertrouwen hebben in de school. Kinderen brengen immers veel tijd door op school!

Elke ochtend doen we de deur om 08.05 uur open. Ouders mogen met hun kind meelopen tot in de klasdeur. Er is dan de mogelijkheid tot een kort contactmoment tussen ouders, kind en leerkracht.

We hechten veel waarde aan een zorgvuldige samenwerking met de ouders/verzorgers. Een belangrijke voorwaarde voor een goede samenwerking is het zorgvuldig en tijdig informeren van ouders over de ontwikkelingen van hun eigen kind(eren), maar ook over de ontwikkelingen op onze school. We kiezen ervoor ouders hierover gedurende het schooljaar zowel digitaal als persoonlijk te informeren middels een nieuwsbrief, een telefoontje, een gesprek, bericht of via de website. Ook organiseren wij regelmatig extra activiteiten, zowel onder als na schooltijd. Voor de organisatie en uitvoering van deze activiteiten zijn wij afhankelijk van de hulp van ouders, bijvoorbeeld spelinloop, leeskwartier met ouders, hulp bij creatieve activiteiten en uitstapjes.

Wij hopen dan ook dat veel ouders hier een actieve bijdrage aan willen leveren. De activiteiten worden veelal op de jaarkalender in Parro aangegeven en in de maandelijkse nieuwsbrief worden de belangrijkste data nog eens herhaald.

een goede relatie met de ouders/verzorgers van onze leerlingen vinden we voorwaardelijk om zo samen te kunnen werken in het belang van de kinderen. Respectvolle communicatie is hierbij zowel voor de teamleden als voor de ouders/verzorgers en voor de leerlingen van belang. Op onze school praten we dan ook mét elkaar en niet over elkaar. Bij vragen of problemen wordt in eerste instantie altijd contact opgenomen met de groepsleerkracht. In overleg kunnen onduidelijkheden worden weggenomen. Bij het zoeken naar een oplossing van een probleem is het uitgangspunt ook altijd dat we op zoek gaan naar een oplossing die goed is voor iedereen (kinderen, ouders/verzorgers, school). We vinden het fijn om feedback te krijgen, omdat we op die manier kunnen verbeteren. Wanneer we deze feedback niet krijgen, kunnen we ook geen actie hierop ondernemen. We nodigen de ouders dan ook altijd uit om persoonlijk feedback te geven.

U kunt contact met ons opnemen op verschillende manieren:

- Voor of na schooltijd even binnenlopen;
- Telefonisch via het telefoonnummer 0348-551820;
- Mail via Parro of stuur een e-mail naar directie@janbunnikschool.nl.

Tijdens lestijden zijn de teamleden niet te bereiken. Wel kunt u tijdens lestijden een boodschap doorgeven zodat er op een later tijdstip contact met u kan worden opgenomen.

Parro

Alle ouders van wie we het e-mailadres hebben, kunnen een account aanmaken op Parro. Parro is onze app waarmee we communiceren. Via Parro ontvangt u maandelijks de nieuwsbrief, leest u elke twee weken een update over de groep en ontvangt u mededelingen die van belang zijn. Tevens vindt u in Parro de jaarkalender en kunt u uw kind ziekmelden.

Via Parro kunt u ook in contact komen met de medewerkers van de school.

Heeft u problemen met Parro, laat dit dan even weten via de leerkracht van uw kind.

De klassenouders

Klassenouders zijn ouders/verzorgers uit een groep die aan het begin van het schooljaar gekozen worden. Zij overleggen regelmatig met de leerkracht en de ouders/verzorgers van de groep. Deze ouders kunnen hulp organiseren bij activiteiten van de groep of hulp bieden wanneer het nodig is. Ook zorgen de klassenouders ervoor dat andere ouders/verzorgers uit de groep ingeschakeld worden bij activiteiten en dat nieuwe ouders “wegwijs” gemaakt worden bij ons op school. Ouders/verzorgers worden zo meer betrokken bij de school. De afstand tussen ouders/verzorgers en school wordt kleiner en ideeën van ouders/verzorgers kunnen leiden tot veranderingen.

Aan het begin van het jaar wordt er tijdens de informatieavond een oproep gedaan voor klassenouders. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen zal er een keuze worden gemaakt.

Rapporten en (rapport)gesprekken

In de eerste periode van het schooljaar nodigen we alle ouders en kinderen uit voor een startgesprek. Het doel van dit gesprek is om elkaar beter te leren kennen en af te stemmen wat er voor het kind nodig is dit schooljaar.

Groep 1 en 2

De kinderen uit groep 2 krijgen 2 keer per jaar een rapport mee naar huis. Dit rapport is gebaseerd op de ontwikkelingslijnen voor de groepen 1 en 2.

Dit verslag geeft aan of uw kind op, onder of boven niveau werkt. Dit verslag zal in februari en juni meegaan. Dan zijn er ook gesprekken waarin de ontwikkeling van het kind besproken wordt. Tussendoor kunt u ook altijd over de ontwikkeling van uw kind in gesprek gaan met de leerkracht(en). Kleuters uit groep 1 die voor de voorjaarsvakantie gestart zijn, krijgen ook een rapport. Kleuters uit groep 1 die ná de voorjaarsvakantie gestart zijn, nog niet. Uiteraard kunt u wel over de ontwikkeling van uw kind in gesprek met de leerkracht.

Groep 3 t/m 8

In november krijgen de kinderen een 'eerste indruk verslag' mee naar huis. Hierin wordt een eerste indruk gegeven van de ontwikkeling van uw kind tijdens het eerste semester.

Vanaf groep 3 krijgt uw kind 2 keer per jaar een rapport mee naar huis. Naast de IEP-toetsen en de methodetoetsen spelen de observaties van de leerkracht en het beeld dat een kind over zichzelf heeft een belangrijke rol.

De kinderen vullen een vragenlijst in over sociaal-emotionele ontwikkeling, de ik-cirkel in het rapport en krijgen zo inzicht in hun eigen functioneren.

In het rapport wordt dit naast de voortgangsgrafiek van de IEP-toetsen als bijlage meegegeven.

Bij het rapport zit ook altijd een blad met uitleg over de manier waarop u het rapport kunt lezen.

Na het rapport in februari spreken we graag alle ouders en kinderen over de gemaakte ontwikkeling.

De gesprekken aan het eind van het schooljaar kunnen worden aangevraagd vanuit de ouders/verzorgers of vanuit de leerkracht.

Ouderraad

KBS Jan Bunnik heeft een actieve en enthousiaste ouderraad. De ouderraad organiseert activiteiten in samenwerking met het team. Wanneer er nieuwe leden voor de ouderraad gevraagd worden, komt er een oproep in de nieuwsbrief te staan of wordt er via Parro een bericht verstuurd. Ouders kunnen hierop reageren. Ongeveer 8 keer per jaar wordt er vergaderd door de ouderraad. De vergaderingen worden op school gehouden in de avonduren. Tijdens de vergadering wordt onder andere verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en de ondernomen activiteiten. Tevens wordt de organisatie rondom activiteiten besproken. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter, eventmanager en de directeur, en zo nodig sluit de directeur aan om de overeenstemming tussen ouders en school te waarborgen.

U kunt contact opnemen met de ouderraad via voorzitteror@janbunnikschool.nl.

Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de ouders en het personeel op onze school. Ze adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Het is de 'formele' gesprekspartner van de schooldirectie, dit is wettelijk verplicht. De MR bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders/verzorgers. De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar en kan daarna nog eens met drie jaar verlengd worden. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. Een samenvatting van de besproken punten kunt u teruglezen in de nieuwsbrief.

Het e-mailadres van de MR is mr@janbunnikschool.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

De GMR behartigt het gemeenschappelijke belang voor alle scholen binnen de stichting Trinamiek. De GMR denkt gevraagd en ongevraagd mee met de bestuurder van Trinamiek over het stichtingsbrede beleid. In de GMR hebben 8 leden zitting: 4 ouders en 4 personeelsleden van verschillende scholen van Trinamiek. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- dan wel instemmingsrecht. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar, waarbij in elk geval jaarlijks de begroting en de formatie worden besproken.

5.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage

Zoals al eerder beschreven, organiseert de ouderraad samen met het team activiteiten voor de leerlingen. Zo organiseren en ondersteunen zij bijvoorbeeld bij:

- Sinterklaas;
- Kerst;
- Carnaval;
- Pasen;
- Koningsspelen;
- JB festival.

Voor de organisatie van deze activiteiten vraagt de ouderraad jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Naast deze bijdrage, vragen we ook altijd nog een vergoeding voor de schoolreis (groep 1 t/m 7) of het schoolkamp (groep 8). Deze bijdrage is hard nodig om voor onze leerlingen waardevolle activiteiten te kunnen organiseren. Bij ons op school doen alle leerlingen mee aan alle activiteiten. Wij sluiten geen leerlingen buiten als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen of willen) betalen.

In september wordt met instemming van de MR het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. In 2024-2025 bedroeg dit €25,- per leerling.

In januari worden de kosten voor het schoolreisje met instemming van de MR vastgesteld. In 2024-2025 bedroegen de schoolreiskosten:

groep 1-2	€17,50
groep 3-4	€30,-
groep 5-6-7	€37,50
groep 8	€90,- (schoolkamp)

Deze kosten zijn gebaseerd op de onkosten die wij maken tijdens het verblijf (indien van toepassing; eten en drinken, entree, vervoer etc.).

5.3 Mobiele telefoons

In navolging van de wet- en regelgeving zijn in afstemming met de MR mobieltje, smartwatches en dergelijke alleen welkom bij ons op school als ze tijdens de les educatief gebruikt worden of medisch noodzakelijk zijn. Verder zijn ze niet toegestaan. Mocht een kind het toch meenemen, wordt het mobieltje ingeleverd bij de leerkracht of in de tas. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

5.4 Overige (praktische) informatie

Allergie, dieet en medicijngebruik

Mocht uw kind allergisch zijn, medicijnen gebruiken, overgevoelig zijn of een dieet volgen, geef dit dan door aan de betreffende leerkracht, zodat school er rekening mee kan houden.

Buitenschoolse activiteiten

Binnen het lesprogramma komen geregeld educatieve activiteiten aan bod die (gedeeltelijk) buiten de schooltijd plaatsvinden. Enkele voorbeelden zijn het jaarlijkse schoolreisje, het bijwonen van kunstzinnige activiteiten (theater-, dans- of filmvoorstellingen, bibliotheekbezoek en natuur- en milieu-excursies in de omgeving). Hierbij is de hulp van ouders/verzorgers van groot belang; zonder uw hulp kunnen dit soort buitenschoolse activiteiten niet plaatsvinden.

Tevens zijn er naschoolse activiteiten waar kinderen van onze school aan deel kunnen nemen en waarbij ze zich aan kunnen melden via school. Enkele voorbeelden zijn het schoolvoetbaltoernooi, volleybaltoernooi, avondvierdaagse etc. Ouders/verzorgers zijn tijdens deze activiteiten zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen.

Eten en drinken

De kinderen krijgen vanuit huis zowel een 10-uurtje als een lunchpakket mee. We geven de voorkeur aan gezond eten en drinken. Iedere ochtend rond 10.00 uur wordt er door de leerlingen iets gedronken en gegeten. Snoepgoed/chocolade/frisdrank is niet toegestaan.

Voor de jongste kinderen doen wij het verzoek:

- Geef voor het 10-uurtje geen grote hoeveelheden mee, zodat het eten en drinken in een kwartiertje genuttigd kan worden;
- Geef kinderen geschild fruit mee;
- Zet de naam van het kind op de tas, beker en broodtrommeltje.

Wij verzoeken de ouders om de leerlingen een gezonde traktatie te laten uitdelen op hun verjaardag. Snoepgoed is op school niet toegestaan, met uitzondering van specifieke activiteiten.

Gevonden- verloren voorwerpen

Zeer regelmatig komen wij spullen tegen die de leerlingen in of rondom onze school hebben laten liggen. Deze worden verzameld in de kast in de hal. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen altijd kijken of het zoekgeraakte voorwerp is gevonden. Tijdens iedere vakantie wordt hetgeen niet is opgehaald naar het goede doel gebracht.

Ruilbeurs voor gym schoenen en verkleedkleding

Te kleine gym schoenen kunnen worden ingeleverd op school zodat iemand anders ze weer kan gebruiken. Hiervoor is een bak in de hal van de school. In de week voor carnaval organiseert de Ouderraad een ruilbeurs voor verkleedkleding. Te kleine kleding kan worden ingeleverd en een nieuw setje kan kosteloos worden uitgezocht.

Goede doelen/nationale acties

Als onderdeel van ons beleid op burgerschapsonderwijs ondersteunen wij als school 1 keer per jaar een maatschappelijk doel. Bij de keuze van het goede doel kijken we naar enkele criteria:

- Het doel moet raakvlakken hebben met de belevingswereld van de leerlingen;
- De leerlingen moeten betrokken kunnen worden bij het voorbereiden en uitvoeren van eventuele activiteiten;
- Vanuit het ondersteunde goede doel moet enige terugkoppeling plaatsvinden naar de school over wat er met de ingezamelde spullen of opbrengst gedaan is;
- Het goede doel moet een erkende instelling zijn.

Ook spelen wij als school in op enkele nationale acties zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasjournaal, de week van het geld, de kinderboekenweek en de Koningsspelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen weten wat er speelt in Nederland, maar ook daarbuiten.

Hoofdluis

Hoofdluis is helaas een vaak terugkerend probleem op basisscholen. Om hoofdluis-problemen zoveel mogelijk te voorkomen hebben wij na iedere vakantie preventieve controles. Deze controles worden door vrijwillige ouders/verzorgers uitgevoerd. De ouders/verzorgers van de groepen worden geïnformeerd of er wel of geen neten/luis gevonden is en wat de eventuele vervolgstappen zijn.

Infectieziekten

Scholen zijn wettelijk verplicht om in bepaalde gevallen besmettelijke ziekten te melden aan de lokale GGD. De school handelt hierbij volgens de adviezen van de GGD. Na een melding kan de GGD de diagnose verifiëren. Zij nemen dan contact op met de ouders/verzorgers. Na toestemming van de ouders/verzorgers wordt contact gelegd met de behandelende arts. Persoonsgegevens worden door de school alleen na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers doorgegeven aan de GGD.

Kledingvoorschriften

De volgende kleding is op KBS Jan Bunnik niet toegestaan:

- Kleding die de onderlinge communicatie belemmert;
- Kleding die het voor de school onmogelijk maakt de identiteit van personen vast te stellen;
- Kleding waarvan onderdelen de veiligheid van anderen in gevaar kunnen brengen;
- Kleding met aanstootgevende opdrukken.

Wanneer er problemen zijn bij het handhaven van de kledingvoorschriften, wordt eerst geprobeerd de problemen in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan kan de school een maatregel treffen vanwege het niet naleven van de kledingvoorschriften.

Schoolfotograaf

Een keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, worden door een professionele schoolfotograaf portret- en groepsfoto's van kinderen en teamleden gemaakt. Er worden ook familieportretten gemaakt met broertjes en zusjes. U kunt de foto's thuis zonder enige koopverplichting bekijken en daarna beslissen of u foto's wilt kopen en eventueel nabestellen. De datum waarop de schoolfotograaf komt, staat op de jaarkalender.

Schoolreis/schoolkamp

Op de Jan Bunnikschool gaan we op schoolreis. De kinderen van groep 1-2 gaan een dag op pad en komen aan het eind van de schooldag (rond 14.15u) weer terug op school. De kinderen van groep 3-7 gaan ook op schoolreis en deze dag duurt meestal langer dan een reguliere schooldag.

Voor de begeleiding van deze activiteiten worden vaak ook hulpouders gevraagd. De groepsleerkracht(en) stuurt t.z.t. een oproep naar de ouders van de groep.

Groep 8 gaat als afsluiting van de basisschool 3 dagen en 2 nachten op schoolkamp. Ook zij gaan daar spectaculaire, ontspannende, groepsvormende en vooral leuke activiteiten ondernemen.

Deze activiteiten brengen natuurlijk ook kosten met zich mee. De kosten van deze schoolreis/schoolkamp worden enkele maanden voor vertrek aan u kenbaar gemaakt middels de nieuwsbrief en staan in deze schoolgids vermeld bij hoofdstuk 5.2. Bij ons op school doen alle leerlingen mee aan alle activiteiten. Wij sluiten geen leerlingen buiten als hun ouders de vrijwillige bijdrage niet (kunnen of willen) betalen.

Verzekering / aansprakelijkheid school

Ongelukken zijn niet altijd te voorkomen. Schade veroorzaakt door kinderen wordt in eerste instantie verhaald op de verzekering van ouders/verzorgers van het betreffende kind. Het schoolbestuur heeft

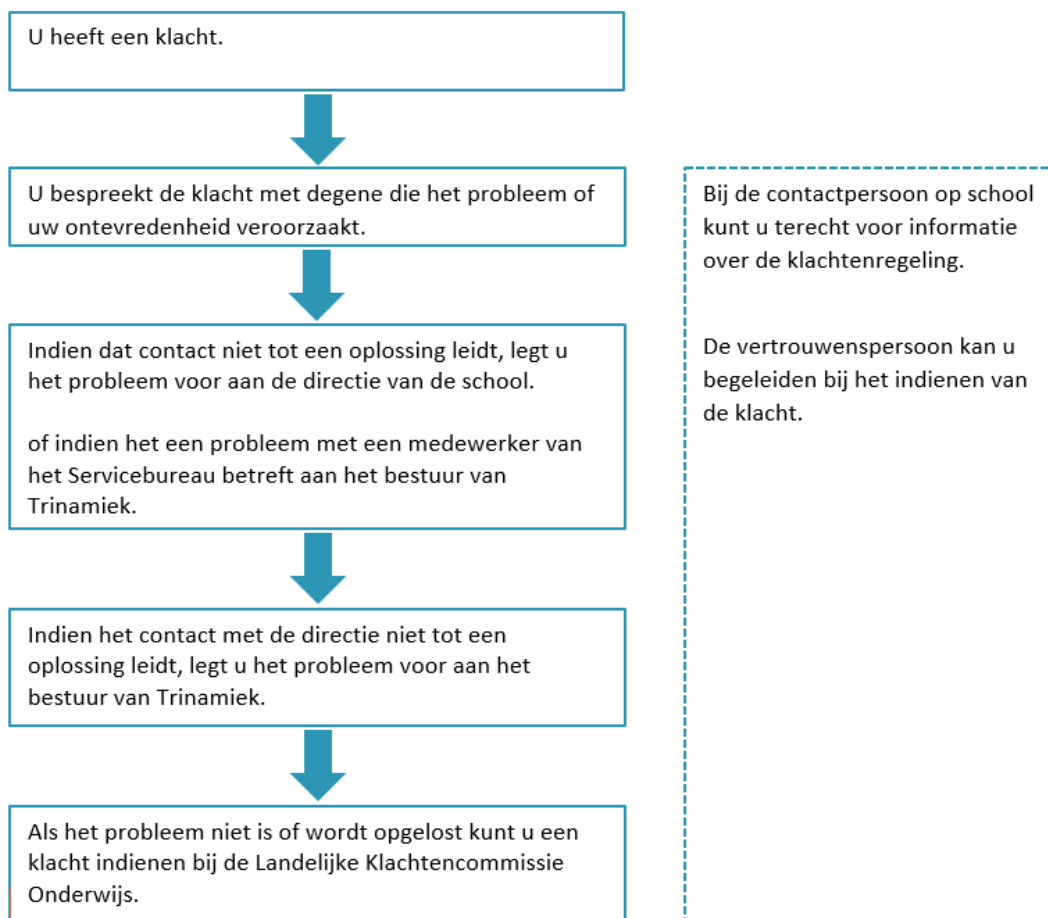
een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Bovendien is er een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten. Wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden, kan de schoolleiding om advies vragen bij de invulling van het formulier. Ouders/verzorgers die leerlingen in de auto vervoeren bij o.a. excursies dienen een inzittendenverzekering te hebben. Alle leerlingen kleiner dan 1,35m en lichter dan 35kg moeten op een goedgekeurde zitverhoger zitten.

De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons. Ook niet als de leerkracht het toestel tijdelijk heeft bewaard. Geadviseerd wordt om kostbaarheden niet mee naar school te nemen.

Klachtenregeling Primair Onderwijs

Voor alle scholen binnen stichting Trinamiek is er één klachtenregeling voor ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. De bedoeling van de regeling is ervoor te zorgen dat klachten op een zorgvuldige wijze worden behandeld. Een klacht kan gaan over zorg of ongenoegen, een gedraging, een beslissing of het juist niet nemen van die beslissing door een ander. Het kan gaan over klachten die te maken hebben met de didactische en/of pedagogische en/of organisatorische aanpak op school, maar ook over onheuse bejegening, pesten, mishandeling, discriminatie, (seksuele) intimidatie of inbreuk op de privacy.

Voor het bespreken van een klacht is onderstaand schema van toepassing.



Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan rechtstreeks en na verwijzing door de interne contactpersoon worden benaderd. De vertrouwenspersoon ontvangt de klacht en brengt het probleem in kaart. Daarna zal zij nagaan of hij/zij door bemiddeling het probleem/geschil kan oplossen.

De externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is Jos Auke van der Weide. Hij is bereikbaar via mail op j.van.der.weide@gimd.nl en telefonisch via 06 41160442.

De klachtenregeling van Trinamiek vindt u op de [website van Trinamiek](#).

Algemene informatie over een klacht over het onderwijs indienen, vindt u op deze [website van de rijksoverheid](#).

Schorsing

Een leerling die handelt in strijd met de schoolregels en algemeen geldende normen kan worden geschorst. Hiervoor geldt een speciale procedure die u vindt op de [website van Trinamiek](#). Indien er een aanleiding is om schorsing te overwegen, neemt de schoolleiding contact op met de ouders. Een besluit tot schorsing wordt genomen door het bestuur van Trinamiek. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld, waarna ouders binnen zes weken bezwaar kunnen indienen.

Privacy/ AVG

Algemeen

Binnen Trinamiek en ook binnen onze school vinden we de bescherming van (persoons)gegevens en privacy erg belangrijk. We verwerken persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast hebben we technische en organisatorische maatregelen genomen voor het beschermen van persoonsgegevens. Zo zijn alle door ons geregistreerde gegevens beveiligd tegen inzage door onbevoegden. Bestuur en medewerkers zijn gehouden aan geheimhouding.

Uitgangspunten

Voor het gebruik van persoonsgegevens hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. **Doelbepaling en doelbinding:** we leggen vooraf vast voor welk doel we persoonsgegevens voor gebruiken;
2. **Grondslag:** als er een wettelijke grondslag of een noodzaak is vanuit onze publiekrechtelijke taak, mogen we de benodigde persoonsgegevens verwerken. Zo niet, dan vragen we toestemming;
3. **Dataminimalisatie:** we gebruiken niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk is voor de punten 1 en 2;
4. **Transparantie:** we informeren ouders/verzorgers en anderen goed over welke gegevens, voor welk doel en op welke wijze wij die gebruiken;
5. **Data-integriteit:** de gegevens zijn correct, volledig en actueel.

Toezicht op het gebruik van gegevens

Trinamiek heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en een Privacy Officer (PO). Daarmee geven we invulling aan het toezicht op het gebruik van gegevens van ouders, verzorgers en leerlingen.

Medewerking nodig

Een zorgvuldige omgang met die gegevens is van essentieel belang voor het waarborgen van de privacy van ouders/verzorgers en leerlingen. Dat kunnen we niet alleen. We hebben daarvoor ook uw hulp nodig. Daarom vragen we u foto's gemaakt op het schoolplein, in de klas of tijdens schooluitjes niet te delen op sociale media als er andere personen dan de eigen kinderen op herkenbaar zijn.

Toestemming

Voor het (online) gebruik van beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of op sociale media vragen we altijd vooraf uw toestemming. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Meer informatie over uw privacyrechten leest u in onze privacyverklaring voor ouders, verzorgers en leerlingen onder Regelingen. In Parro moet u dit aangeven.

Vertrek leerling naar een andere school

De school is wettelijk verplicht bij vertrek van een leerling naar een andere school een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan een afschrift (art. 42 Wet op het Primair Onderwijs).

Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken

Heeft u (een vermoeden van) een datalek of een beveiligingsincident? Meld dit altijd zo snel mogelijk. U kunt het melden op de website van Trinamiek. Onder het tabblad "Contact" vindt u het Meldpunt.

U kunt ook contact opnemen met ons Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken via telefoonnummer 030-6868444 of via e-mail privacy@trinamiek.nl.

Vragen of klachten

Heeft u een vraag of een klacht over hoe de school met uw persoonsgegevens omgaat? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG). Hij is bereikbaar via info@privacyhelder.nl.

6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Tussentijdse toetsen

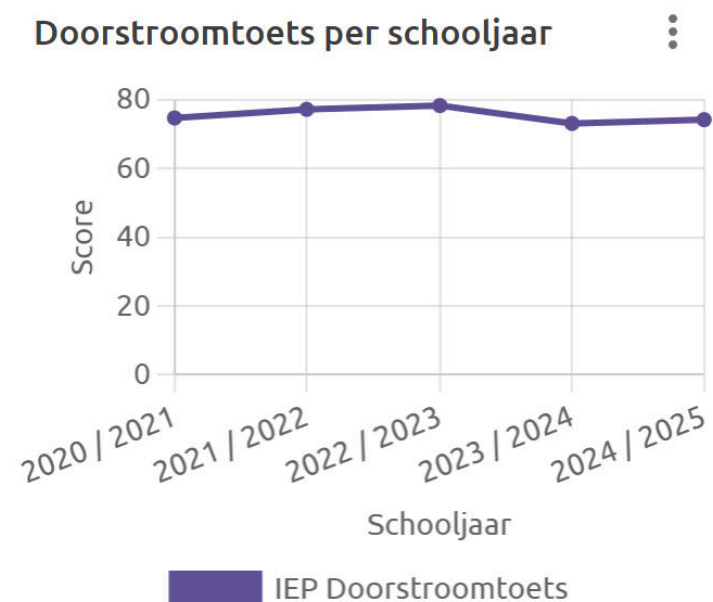
Door middel van toetsen en observaties volgen we de ontwikkeling van de kinderen. Bij de kleuters gebruiken we hiervoor 'Mijn Kleutergroep'. Langs verschillende ontwikkelingslijnen (bijvoorbeeld rekenen, taal, motoriek) brengen we door middel van observaties de kinderen in kaart. Een weergave hiervan wordt met ouders gedeeld in het rapport.

In de groepen 3 t/m 8 toetsen we of de kinderen voldoende hebben geprofiteerd van ons lesaanbod door middel van het afnemen van de methodetoetsen. De methodetoetsen controleren na ieder onderdeel (hoofdstuk, blok, thema) in welke mate de leerling de aangeboden kennis en vaardigheden uit de methode (op korte termijn) beheerst.

Daarnaast brengen we twee keer per jaar de ontwikkeling van de kinderen in kaart met behulp van IEP. IEP is een landelijk genormeerde toets en geeft meer een langetermijnbeeld van de ontwikkeling. Kinderen worden vergeleken met zichzelf (halen we er alles uit wat erin zit?) en met onze ambities. Door dit schoolbreed te onderzoeken, geeft het ook input voor verbetering van ons onderwijs.

6.2 Resultaten doorstroomtoets

Het afgelopen jaar hebben alle leerlingen van groep 8 in april de verplichte doorstroomtoets gemaakt. De doorstroomtoets vormt een onderdeel in de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en laat zien wat de leerlingen geleerd hebben gedurende de basisschoolperiode.



Uitstroomgegevens

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de uitstroomgegevens van de afgelopen 3 jaar.

Schooltype	Uitstroom in % 2022-2023	Uitstroom in % 2023-2024	Uitstroom in % 2024-2025
Praktijkonderwijs	0 = 0%	0 = 0%	0 = 0%
VMBO Basis (VMBO bb)	4 = 20%	1 = 4%	2 = 6%
VMBO Basis/Kader	0 = 0%	0 = 0%	2 = 6%
VMBO Kader	1 = 5%	1 = 4%	2 = 6%
VMBO kaderberoeps GL-TL (gemengde leerweg)	0 = 0%	1 = 4%	2 = 6%
VMBO GL- VMBO TL	0 = 0%	2 = 7%	3 = 9 %
VMBO TL (theoretische leerweg)	6 = 30%	5 = 18%	2 = 6%
VMBO TL/ HAVO	3 = 13%	2 = 10%	6 = 18 %
HAVO	3 = 13%	2 = 10%	6 = 18 %
HAVO/VWO	5 = 22%	2 = 10%	5 = 15%
VWO	3 = 13%	3 = 15%	4 = 12%
Totaal aantal leerlingen	23	20	34

6.3 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Schooladviezen

Voorafgaand aan de doorstroomtoets krijgt de leerling al een schooladvies van de school. Dit advies bestaat uit een pre-advies eind groep 7 en een voorlopig schooladvies in januari, wanneer de leerling in groep 8 zit. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets, waarvan de school uiterlijk 15 maart 2026 de uitslag ontvangt. Is de uitslag hoger dan het voorlopig schooladvies dat door de school is afgegeven, dan moet dit advies bijgesteld worden. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden. Is de uitslag van de doorstroomtoets lager dan het voorlopig schooladvies, dan verandert er niks en wordt het voorlopig schooladvies definitief gemaakt. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Daarna volgt de centrale aanmeldweek en kunnen leerlingen zich tussen 25 maart en 31 maart aanmelden bij de school naar keuze. Voor leerlingen die de overstap maken naar het VSO geldt deze aanmeldweek niet. Uiterlijk 12 mei volgt de toelating tot de middelbare school.

De leerkracht van groep 8 maakt voor iedere leerling een onderwijskundig rapport dat na de aanmelding naar de vervolgscholen gestuurd wordt. Vervolgens bespreekt de leerkracht van groep 8 de resultaten van de kinderen ook met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs.

6.4 Tevredenheidspelling

De mening van ouders/verzorgers over onze school vinden wij zeer waardevol. Regelmatig vragen we dan ook om feedback om te kunnen verbeteren. Iedere 2 jaar wordt er onder alle ouders een digitale tevredenheidspelling uitgezet. Dit doen we om op verschillende gebieden gerichte feedback te ontvangen, zodat we als school weten wat er als positief wordt ervaren en waar verbeterpunten liggen. Ook bij de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 wordt een peiling gehouden, omdat ook de kinderen ons kunnen voorzien van waardevolle feedback. Tevens worden de teamleden gevraagd om hun feedback te geven.

Bijlage 1: informatie Gemeente Lopik - leerplicht



Vrijstelling, verlof of luxeverzuim

- ✓ In Nederland hebben we de Leerplichtwet.
- ✓ Kinderen hebben het recht op onderwijs en de plicht om naar school te gaan.
- ✓ Ouders / verzorgers houden zich aan de schoolvakanties.
- ✓ Scholen melden vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim bij leerplicht.

Wat mag niet?

- Vrij of extra verlof opnemen vóór en ná de schoolvakanties.
- Het verlengen van een schoolvakantie.
- Een eigen korte vakantie tussendoor.

Verlof vanwege het beroep van één van de ouders?

Denk hierbij aan seizoensgebonden werk of werk in bedrijven die een duidelijke piekdruk kennen. Kunnen u en uw gezin door zo'n beroep echt niet in één van de schoolvakanties op vakantie? Dan kan één keer per schooljaar maximaal twee weken verlof worden gevraagd. Toon bij de aanvraag aan dat weggaan in elke schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt zoals verlies van baan of verlies van inkomen. Dit verlof kan niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. De enige die hierover beslist is het schoolhoofd.

Wat is geen reden voor verlof buiten de schoolvakanties? Enkele voorbeelden:

- Familiebezoek in het buitenland • goedkope tickets in het laagseizoen • tickets zijn al gekocht, gekregen of er zijn geen tickets meer in de vakantieperiode • de vakantiespreiding • verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn • eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukke • samen met anderen reizen • kroonjaren • sabbatical • wereldreis of verre reis •

Zonder toestemming wegblijven?

Het is geen geheim dat bij een ziekmelding vlak vóór of ná een schoolvakantie er sprake kan zijn van ongeoorloofde vakantieverlenging.

Deurcontrole

Alle verzuimmeldingen vóór en ná een schoolvakantie meldt school bij de gemeente Lopik. De leerplichtambtenaar controleert aan de deur om te kijken of de leerling echt ziek is. Als de zieke leerling niet op het woonadres is, is het de verantwoordelijkheid van de ouders dit op tijd aan school door te geven. Dan is de deurcontrole op het adres waar de leerling verblijft.

Niet thuis?

Als de zieke leerling niet thuis is of op het verblijfsadres is, zet school de ziekmelding om naar (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar nodigt de ouders uit voor verhoor. Daarna besluit de leerplichtambtenaar of een Proces-Verbaal nodig is. Ouders worden op een rechtszitting opnieuw gehoord. Daar wordt besloten over een eventuele handhavingsmaatregel.

Verlof vanwege bijzondere situaties?

In bepaalde bijzondere situaties die de wet aangeeft, is verlof toegestaan. Aanvragen moeten schriftelijk en zo snel mogelijk bij het hoofd van de school worden gedaan. Bij een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen neemt de leerplichtambtenaar een beslissing.

Voorwaarden en bewijsmiddelen

De school mag voorwaarden stellen aan het geven van verlof, zoals overtuigende bewijsmiddelen. Toestemming of afwijzing wordt schriftelijk vastgelegd en een afwijzing gemotiveerd door het hoofd van de school. Verlof moet zo kort mogelijk worden gehouden.

Bij deze omstandigheden kent het hoofd van de school binnen de leerplichtwet verlof toe:

- Voor **verhuizing**: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan **wettelijke verplichtingen**, voor zover dit niet buiten de lesuren kan: maximaal 10 dagen;
- Voor het bijwonen van het **huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad**: in Nederland maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
 - Soort bewijs: trouwkaart (een kopie van de trouwakte);
- Bij ernstige **levensbedreigende ziekte** zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen.
 - Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- Bij **overlijden** van bloed- of aanverwant:
 - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.
 - Soort bewijs: rouwkaart (akte van overlijden);
- Bij 25, 40 of 50 jarig **ambtsjubileum** en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig **huwelijksjubileum** van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school / instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

• Eerstegraads:

- partner (met wie je samenwoont en die staat ingeschreven op hetzelfde adres in Nederland)
- ouders (ook adoptie- en stiefouders)
- schoonouders
- kinderen (ook adoptie- en stiefkinderen)
- schoondochters en -zonen

• Tweedegraads:

- broers, zussen, stiefzussen, stiefbroers
- opa's, oma's
- schoonzussen, zwagers

• Derdegraads:

- ooms, tantes
- neven en nichten (kinderen van een broer of zus)
- overgrootouders

Vrijstelling voor het doen van religieuze plichten?

Een beroep op vrijstelling van schoolbezoek vanwege godsdienst of levensovertuiging doet u door een bericht aan het hoofd van de school. Doe dit ruim van tevoren en uiterlijk twee dagen vóór de verhindering.

Hoe lang en waar?

Een vrijstelling geldt alleen voor de officiële dagen waarop de plicht vervuld wordt. Dat is meestal één dag. Religieuze plichten hoeven niet op een vaste plek zodat verlof om te reizen niet wordt gegeven. Als er toch langer wordt weggebleven, maakt de leerplichtambtenaar direct Proces-Verbaal op.

Ziekteverzuim?

In Nederland heb je het recht om ziek te zijn. Ook ga je niet voor alles naar een dokter. Controle of een leerling echt ziek is, is niet de taak van de school of de leerplichtambtenaar. Een direct bericht naar school is voldoende. (Artikel 12 Lpw69)

Zorgplicht

De school heeft een zorgplicht die ook geldt voor zieke leerlingen. Daarom stelt de school zich hierin actief op. Bij ziekteverzuim komt het leerproces en onderwijs in gevaar. Het is belangrijk samen het ziekteverzuim aan te pakken. Daarin is een rol voor de jeugdarts, de school en leerplichtambtenaar.

Verzuimprotocol regio Lekstroom

Bij veel uitval door ziekteverzuim wordt gehandeld volgens het Verzuimprotocol regio Lekstroom:

1. De school gaat met de ouders in gesprek over het ziekteverzuim.
2. Na dit gesprek kan de school het nodig vinden zich te laten adviseren door de jeugdarts.
3. De school maakt voor de leerling en ouders een afspraak bij de jeugdarts.
4. De jeugdarts denkt als onafhankelijke deskundige mee over de belastbaarheid.
5. De jeugdarts denkt mee over wat nodig is om weer aan het schoolproces deel te nemen.
6. Samen met de ouders wordt een plan gemaakt, advies aan school gegeven en het proces gevolgd.

Geen medewerking?

- Ouders werken niet mee aan het inwinnen van advies bij de jeugdarts.
- Ouders volgen het advies van de jeugdarts niet op.
- Een advies van de jeugdarts leidt niet tot stoppen van het verzuim.

Dan kan de school de ouders opdracht geven zelf duidelijkheid te verschaffen in de oorzaken van het ziekteverzuim. Dat heet de omkering van de bewijslast ex artikel 12 LPW69.

Als medewerking wordt geweigerd en het verzuim gaat door, dan is een melding van ongeoorloofd verzuim de volgende stap en komt de leerplichtambtenaar in beeld.